

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL
Campus Belém
2020

BELÉM-PA
2020

RAIMUNDO OTONI MELO FIGUEIREDO
Diretor Geral

RAIMUNDO NONATO GOMES VANZELER
Assessoria Executiva

NEILA WALDOMIRA DO SOCORRO SOUSA CABRAL
Chefia de Gabinete da Direção Geral

JAIR ALCINDO LOBO DE MELO
Diretoria de Extensão

LAUDEMIR ROBERTO FERREIRA ARAÚJO
Diretoria de Ensino

MARIA DE NAZARÉ RODRIGUES PEREIRA MARTINS
Diretoria de Administração e Planejamento

REGINALDO DA SILVA
Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica

SADY SALOMÃO DA SILVA ALVES
Diretoria de Desenvolvimento Humano e Social

COMISSÃO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL-PLS

CLEBER SILVA DA SILVA – SIAPE: 2543927

CARLOS MARIANI DUARTE LAMEIRA – SIAPE: 0897931

GLAUBER ROSA MIRANDA - SIAPE: 1853606

M^aDE NAZARÉ RODRIGUES PEREIRA MARTINS – SIAPE: 1326825

IRINALDO FERNANDES DE OLIVEIRA – SIAPE: 2177975

ROGILSON NAZARÉ DA SILVA PORFÍRIO– SIAPE: 6154840

ROSYCLER DA MOTA E SILVA – SIAPE: 1852879

YAGO ANTONIO DE LIMA GUEDES – SIAPE: 2341451

REYDSON RAFAEL ROSA REIS – SIAPE: 1408350

MARCELO RODRIGUES – SIAPE: 2219267

SUMÁRIO

1.	APRESENTAÇÃO		5
2.	METODOLOGIA		6
3.	OBJETIVOS		6
3.1	Objetivogeral		6
3.2	Objetivos Específicos		6
4.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS		7
5.	CONSIDERAÇÕES FINAIS		28
5.	REFERENCIAS		28

1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Logística Sustentável-PLS é uma ação do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, que é instrumentalizado por meio da Instrução Normativa Nº 10/2012/MPOG, que estabelece as regras para elaboração dos planos, sendo legitimado pelo art. 16, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012:

A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes deverão elaborar e implementar Planos de Gestão de Logística Sustentável, conforme ato editado pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, que preverá, no mínimo:

Nota LegisCompliance: Art. 16 redação dada pelo Decreto nº 9.178, de 23.10.2017.

I. – atualização do inventário de bens e materiais do órgão e identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição;

II. – práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços;

III. – responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano; e

IV. – ações de divulgação, conscientização e capacitação.

O PLS-Campus Belém, apresenta um plano baseado na tríade processo-estrutura-resultado, sustentado pela legislação acima citada, alinhado a Política Institucional de Meio Ambiente, aprovada em 2017 do IFPA, o PDI-IFPA 2019-2023, bem como o Plano de Desenvolvimento do Campus Belém.

O PLS do Campus foi planejado para cinco anos, período de vigência do DPC entre 2019 a 2023, constitui-se um instrumento estratégico de verificação das ações de sustentabilidade que serão implementadas no âmbito do Campus Belém e área de abrangência.

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo Geral:

- Organizar, sistematizar, consolidar e aprimorar práticas já existentes, além de orientar implantação de novas práticas de sustentabilidade e de redução de impactos ambientais no âmbito do Campus Belém.

2.1 Objetivos Específicos:

- Sensibilizar e capacitar à comunidade acadêmica a adotar práticas de racionalização no uso de recursos naturais e bens públicos;
- Sensibilizar e promover capacitação do corpo funcional, força de trabalho e público externo, quando necessário, acerca da importância do consumo consciente, redução de custos, combate a desperdícios, economia e eficiência na aplicação dos recursos públicos;
- Promover a economia e maior eficiência na utilização de recursos naturais;
- Planificar ações quanto aos gastos com energia elétrica, visando subsidiar estudos para a promoção de campanhas e promovam a conscientização com consumo racional de energia elétrica;
- Planificar ações quanto aos gastos com água e esgoto, visando subsidiar estudos que promovam campanhas educativas para a redução do consumo de água e de produção de esgotos;
- Estabelecer ações relacionadas ao processo de compra e contratações sustentáveis;
- Contribuir para a melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho e da sociedade como um todo.

3. METODOLOGIA

O presente plano foi elaborado tomando como referência o PLS institucional do IFPA alinhado como Anexo I da IN10/2012/MPOG. A proposta elaborada pela comissão de meio ambiente do campus Belém foi submetida a comunidade acadêmica interna e externa, através da página oficial do campus com a utilização de formulário eletrônico, oportunizando a todos contribuir em sua elaboração. As estratégias para o alcance dos objetivos estabelecidos no presente PDC/Campus Belém, serão desenvolvidas pelos setores, com a participação efetiva da comunidade acadêmica, através de projetos Ensino-Pesquisa-Extensão, ancoradas no PDC e no PDI.

4. OBJETIVOS, INDICADORES E METAS DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO CAMPUS BELÉM - IFPA

OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Divulgar o Plano de Logística Sustentável.									
Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de Medida	Metas	Recurso	Orçamento Planejado (R\$)	Estratégias	Setor Responsável	Unidade Parceira	Prazo
			Promover no mínimo	Humano/ Financeiro		Realizar campanhas de sensibilização para o público interno – sobre diversos temas socioambientais (campanha de consumo sustentável, separação de lixo, uso de embalagens, sacolas retornáveis, desperdício de energia elétrica, consumo de copos descartáveis, desperdício de água).	Comissão Local ASCOM		Anual
				Humano/ Financeiro		Criar campanhas de divulgação do PLS;	Comissão Local ASCOM		Contínuo

Número de Ações realiza das	Não possu i	Unid ade	o quatro ações de sensibi li zação e divulga ção sobre sustent ab ilidade	Huma no/ Finan ceiro		Promover a sensibilização dos setores e atores demandantes de compras e contratações quanto aos critérios ambientais e sociais de sustentabilidade; quanto aos critérios ambientais e sociais de sustentabilidade;	Comissã o Local		Cont ínuo
				Huma no/ Finan ceiro		Elaborar folders eletrônicos, banners e adesivos relacionados ao temada logística sustentável;	Comissã o Local		Cont ínuo
				Huma no/ Finan ceiro		Afixar folhetos explicativos orientando sobre o uso racional de condicionadores de ar, sobre o desligamento e luzes das salas e corredores;	Comissã o Local		Cont ínuo
				Huma no/ Finan ceiro		Produzir informativos r e f e r e n t e s a t e m a s socioambientais, experiências bem-sucedidas e progressos alcançados pela instituição;	Comissã o Local		Anua l
				Huma no		Elaborar cartilha sobre a agenda ambiental;	Comissã o Local		Anua l
Riscos Identificados: Dificuldade de engajamento das unidades.									

OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Promover o uso eficiente de copos descartáveis

Indica dor	Fórmul a de Cálculo	Unid ade de Medi da	Metas	Recu rso	Orçam ento Planeja do (R\$)	Estratégias	Setor Respons ável	Unid ade Parc eira	Praz o
Índice de Redu ção de consu mo de copos descar táveis	$\left(\frac{\text{Consumo total de copos descartáveis no ano corrente}}{\text{Consumo total de copos descartáveis no ano de 2019}} - 1 \right) * 100$	Perce ntual	Reduzir o consum o de copos descart á veis em 100 % até 2023 .	Hum ano/ Finan ceiro		Dar preferência para aquisição de copos produzidos com materiais que minimizem os impactos ambientais em seu descarte;	Comissã o Local		Cont ínuo
				Hum ano/ Finan ceiro		Conscientizar através de comunicação visual a importânci a d a r a c i o n a l i z a ç ã o d o c o n s u m o d e c o p o s d e s c a r t á v e i s .	Comissã o Local		Cont ínuo
				Hum ano/ Finan ceiro		Orientar o corpo funcional a s u b s t i t u i r facultativamente copos descartáveis por copos duráveis, garrafas <i>squeeze</i> , canecas ou xícaras.	Comissã o Local		Cont ínuo

Riscos Identificados: Falta de opções no mercado de materiais que atendam aos critérios de sustentabilidade

OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Gerir de forma eficiente energia elétrica

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de Medida	Metas	Recurso	Orçamento Planejado (R\$)	Estratégias	Setor Responsável	Unidade Parceira	Prazo
Índice	((Consumo Total de energia elétrica no ano corrente/Consumo Total de energia elétrica em 2019)-1)*100		Reduzir o	Humano/ Financeiro		Fazer diagnóstico da situação das instalações elétricas e propor as alterações necessárias para a redução de consumo;	DAP/NTEO		Até 2021
				Financeiro		Controlar e monitorar o consumo de energia por centro de custo;	DAP/NTEO		Contínuo
				Humano/ Financeiro		Adequar projetos de reforma ou construção aos padrões exigidos para obtenção de Selo Procel Edifica;	DAP/NTEO		Até 2023
de racionalização do consumo de energia elétrica		Percentual	gasto total com energia elétrica em 10%	Humano		Aproveitar as condições naturais do ambiente de trabalho: ventilação, iluminação natural;	DAP/NTEO		Até 2023

			até 2023	Humano		Configurar os computadores e o ar-condicionado no modo econômico;	DAP/DIMAN/DITIN		Até 2023
				Financeiro		Realizar a instalação de sensores de presença para otimizar a redução do consumo de energia elétrica.	DAP/NTEO		Até 2023
				Financeiro		Optar pela aquisição de produtos que possuam a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – ENCE, da classe “A”.	DAP/NTEO		Até 2022
				Financeiro		Implementar sistemas de geração de energia utilizando recursos renováveis.	DAP/NTEO		Até 2023
Riscos Identificados: Falta de recursos financeiros para implementação das mudanças necessárias nas instalações elétricas.									

OBJETIVO ESTRATÉGICO 04: Reduzir o consumo de água e geração de efluentes

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de Medida	Metas	Recurso	Orçamento Planejado (R\$)	Estratégias	Setor Responsável	Unidade Parceira	Prazo
				Humano/ Financeiro		Acompanhar detalhadamente o sistema de monitoramento do consumo de água para identificar, de forma tempestiva, a ocorrência de vazamentos em instalações hidráulicas;	DAP		Contínuo

Índice de racionalização e consumo de água e esgoto	((Gasto total com água e esgoto no ano corrente /		Reduzir em 10% o gasto até 2023	Hum ano/ Financeiro		Analisar a viabilidade do aproveitamento da água de chuva e condensação de ar condicionado em cisternas	DAP		Até 2023
				Hum ano		Criar um banco de dados com o m c o n t a t o s de destinação adequada dos efluentes gerados pelos laboratórios da Instituição;	DAP		Até 2023
				Hum ano/ Financeiro		Elaborar estudo sobre sistema de reuso de água e d e t r a t a m e n t o d o s efluentes gerados;	DAP		Até 2023
	Gasto total com água e esgoto no ano de 2019) – 1) * 100				Financeiro	Substituir torneiras mais eficientes (ex.: torneiras com s e n s o r e s ou automáticas);	DAP		Até 2023
					Financeiro	Adquirir e instalar e q u i p a m e n t o q u e quantifica a saída de água dos poços para consumo;	DAP		Até 2020
					Financeiro	Substituir descargas utilizando sistemas mais eficientes, como: descarga a vácuo;	DAP/ NTEO		Até 2022
					Financeiro	Realizar a manutenção permanente dos equipamentos necessários para evitar o desperdício de água, como: bomba, encanação, torneiras, entre outros;	DAP		Contínuo

					Um ano	Reduzir a jornada de trabalho nos meses de férias (Janeiro e Julho).	DG		Contínuo
Riscos Identificados: Falta de recursos financeiros para implementações das mudanças necessárias nas instalações hidráulica.									
OBJETIVO ESTRATÉGICO 05: Promover o uso eficiente de papel									
Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de Medida	Metas	Recurso	Orçamento Planejado (R\$)	Estratégias	Setor Responsável	Unidade Parceira	Prazo
	((Consumo total de resmas		Reduzir 50% do consumo de		Um ano	Realizar a avaliação da sistemática de distribuição de papel;	Dap- almoxarifado		Mensal
					Um ano	Priorizar o uso de mídias eletrônicas como ferramentas de comunicação;	Todos os setores		Contínuo
					Um ano	Institucionalizar o uso de sistemas informatizados para a circulação e divulgação de documentos oficiais que não necessitem impressão;	DAP		Contínuo

Índice de racionalização de consumo do papel	de papel do ano corrente / Consumo total de resmas de papel no ano de 2019) – 1) * 100				Um ano/ Financeiro	Priorizar a assinatura digital;	Todos os setores		Contínuo
					um ano	Reaproveitar o papel que foi impresso em apenas um lado, para confecção de blocos de rascunho; quando possível.	Todos os setores		Contínuo
					um ano	Revisar os documentos antes de imprimir e imprimir apenas o necessário.	Todos os setores		Contínuo
		Perce ntual	papel no ano de 2019 e estabelecer este consumo até 2022	um ano	Fazer a devolução de material não consumido ao almoxarifado para reaproveitamento ou destinação social;	Todos os setores			Contínuo

Riscos Identificados: Falta de opções no mercado de materiais que atendam aos critérios de sustentabilidade.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 06: Aprimorar a gestão das aquisições e contratos para fornecimento de materiais de consumo, serviços e outros produtos alinhados aos preceitos de 3Ps da sustentabilidade.

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de Medida	Metas	Recurso	Orçamento Planejado (R\$)	Estratégias	Setor Responsável	Setor	Prazo
-----------	--------------------	-------------------	-------	---------	---------------------------	-------------	-------------------	-------	-------

Percentual de gastos com aquisições com critérios de sustentabilidade	(Gasto com aquisições com critérios de sustentabilidade/ Gasto total com	Percentual	Elevar para 50% o percentual de aquisições de materiais de consumo adquiridos por	Humano		Elaborar Guia prático para a licitação sustentável;	Todos os setores		2022
				Humano		Incentivar a devida fiscalização dos contratos;	Todos os setores		Contínuo
em relação ao total	aquisições) * 100		meio de critérios de sustentabilidade até 2023	Humano		Sempre que possível utilizar o sistema de registro de preço e as compras compartilhadas.	DAP		Contínuo
Riscos Identificados: Falta de opções no mercado de materiais que atendam aos critérios de sustentabilidade.									

OBJETIVO ESTRATÉGICO 07: Reduzir a geração de resíduos gerados pelo Campus e aumentar a destinação ecologicamente correta.

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de Medida	Metas	Recurso	Orçamento Planejado (R\$)	Estratégias	Unidade Responsável	Sector	Prazo
-----------	--------------------	-------------------	-------	---------	---------------------------	-------------	---------------------	--------	-------

Percentual de resíduos destinados à reciclagem e/ou doados	(Quantidade de resíduos destinados à reciclagem e/ou doados (em Kg) / Quantidade total de resíduos (em Kg)) * 100	Percentual	Aumentar para 30% o percentual de destinação dos resíduos sólidos, para reciclagem, até 2020	Humano/ Financeiro	Monitorar, por Bloco, os dados dos resíduos recicláveis encaminhados para associação/ou cooperativa.	DAP		Anualmente
				Humano / Financeiro	Firmar parceria com as sociedades catadores para coleta dos resíduos.	DAP		Anualmente
				Humano	Desenvolver campanha de esclarecimento acerca dos tipos de resíduos e formas corretas de descartes.	DAP		Contínuo
				Financeiro	Realizar levantamento dos materiais necessários para implementação da coleta seletiva na sede e nos anexos (caixas coletoras de papel, A4, contêineres, lixeiras etc.).	DAP		Até 2020
				Financeiro	Confeccionar placas sinalizadoras e cartazes informativos para facilitar o descarte.	DAP		Até 2020

				Humano		Identificar, anualmente, os materiais ociosos nos setores (permanente e de consumo) para redistribuir ou doar.	DAP		Contínuo
Riscos Identificados: Falta de engajamento dos servidores e espaço físico adequado à correta destinação do resíduos.									

OBJETIVO ESTRATÉGICO 08: Melhorar a qualidade de vida, potencializando o capital humano na Instituição..									
Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de Medida	Metas	Recurso	Orçamento Planejado (R\$)	Estratégias	Unidade Responsável	Setor	Prazo
				Humano		Realizar diagnóstico de clima organizacional;	DGP		Até 2020
				Humano/Financeiro		Promover atividades de integração e de qualidade de vida no local de trabalho, como: confraternizações, eventos esportivos, oficinas e palestras sobre temas diversos;	DGP		A partir de 2019

Número total de ações em cada unidade	Não possui	Unidade	Promover no mínimo 5 (cinco) ações de Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho por setor	Humano/Financeiro		Incentivar a realização anualmente a Semana do Servidor (com verificação das pressões arteriais, circunferência abdominal, cálculo do Índice de Massa Corporal – IMC, palestras e blitz postural), Palestras para Educação Financeira, Programa de promoção educação alimentar e nutricional;	DGP		Anual
				Humano/Financeiro		Incentivar atividades físicas, convênios para academias e entretenimento, relaxamento e ginástica laboral;	DGP		Contínuo
				Humano		Avaliar a adequabilidade quanto a ergonomia de cadeiras e monitores para computadores;	DGP		Até 2021
				Humano/Financeiro		Aplicar a ergonomia nos ambientes de trabalho (Instituir Comissão de Saúde e Segurança do Servidor);	DGP		Até 2022

				Finan ceiro		Realizar manutenção ou substituição de aparelhos que provocam ruídos no ambiente de trabalho;	DAP/ Gabinet e		A partir de 2018
				Hu m ano / Fina n ceir o		Promover cursos de capacitação;	DAP / PRODI N/DGP		2021
				Finan ceiro		Propor a disponibilidade de um espaço de descanso e convivência para os servidores e a aquisição de mobiliário confortável (ex.: pufes, mesas, cadeiras, etc.);	DAP / DHS/ DGP		A partir de 2019
				Fin an ceir o		Estimular a disponibilidade do acesso para pessoas com deficiência física (PDC)	DAP		Até 2022
				Hum ano/ Finan ceiro		Promover ações que visem a prevenção, detecção precoce, tratamento de doenças, intervenção no processo de adoecimento e avaliação o estado de saúde do servidor.	DAP		Anual
				Finan ceiro		Criar espaços coletivos de lazer ao ar livre.	DAP		Até 2021

				Finan ceiro		Criação de áreas verdes arborizadas, com plantio de vegetação e conservação de paisagens nativas.	DAP		Até 2021
Riscos Identificados: Existência do risco de inviabilização de algumas das iniciativas.									

OBJETIVO ESTRATÉGICO 09: Gerar valor ambiental									
Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de Medida	Metas	Recurso	Orçamento Planejado (R\$)	Estratégias	Setor Responsável	Unidade Parceira	Prazo
	(Gasto com obras e			Humano/ Financeiro		Realizar planejamento de obras com inserção das diretrizes de edificações sustentáveis, visando atender a resolução nº 114/2010 do CNJ e legislações relacionadas.	DAP		Contínuo
				Humano/ Financeiro		Estabelecer critérios sustentáveis na contratação de serviços de obras e reformas;	DAP		Contínuo

Percentual de obras e reformas com critérios de sustentabilidade	reformas com critérios de sustentabilidade / Gasto Total com obras e reformas)* 100	Percentual	Adesão aos critérios de sustentabilidade em 100% das novas obras e reformas	Humano/ Financeiro		Identificar e utilizar materiais duráveis, certificados e sustentáveis, preferencialmente reciclados e de origem de recursos naturais renováveis, nas obras e reformas;	NTEO		Contínuo
				Humano/ Financeiro		Melhorar a rotina de manutenção predial preventiva objetivando a redução de custos na manutenção predial corretiva;	DAP		Contínuo
				Humano/ Financeiro		Reduzir o desperdício de materiais na manutenção predial, reformas e obras.	DAP		Contínuo

Riscos Identificados: Gestores optarem pelo custo mais baixo e não observarem os critérios de sustentabilidade.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 10: Aumentar a eficiência na gestão dos contratos de limpeza e de vigilância.

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de Medida	Metas	Recurso	Orçamento Planejado (R\$)	Estratégias	Setores	Unidade Parceira	Prazo
Percentual de contratos de limpeza e vigilância com critérios de sustentabilidade	$\frac{\text{Gasto com contratos de limpeza e vigilância com critérios de sustentabilidade}}{\text{Gasto Total com contratos de limpeza e vigilância}} \times 100$	Percentual	Garantir que 100% dos contratos de vigilância e conservação e limpeza sejam instruídos com critérios sustentáveis	Humano/Financeiro		Exigir da empresa adoção de procedimentos que promovam o uso racional dos recursos e utilizem produtos reciclados ou recicláveis, reutilizados e biodegradáveis;	DAP		Contínuo
				Humano/Financeiro		Instruir novos editais de licitação, Termos de Referência e instrumentos contratuais com cláusulas sobre segurança do trabalho e sustentabilidade ambiental de acordo com as normas vigentes;	DAP		Contínuo

				Humano/Financieiro		Revisar o contrato de limpeza visando à racionalização em razão do real dimensionamento da área objeto do serviço contratado.	DAP		Contínuo
Riscos Identificados: Onerar os contratos de vigilância e limpezas.									

OBJETIVO ESTRATÉGICO 11: Orientar a instituição para mudanças no comportamento e cultura de consumo de combustível.

Indica dor	Fórmul a de Cálculo	Unid ade de Medi da	Metas	Recu rso	Orçam ento Planeja do (R\$)	Estratégias	Setores	Uni dade Parc eira	Prazo
Índice de reduçã o do Consu mo de Comb	(Consu mo total de combust ível no ano corrente (em litros) / Consum o total de combust ível no ano de	Perce ntual	Reduzir em 10 % o consumo de combustíve l até 2023	Huma no		Otimizar a utilização da frota em serviço em demandas únicas, desde que o horário e a rota o permitam;	DAP		Contínuo
				Huma no		Conscientizar sobre a otimizaçãodos meios de transporte utilizadospelos s e r v i d o r e s , incentivandoa adoção de caronas e a u t i l i z a ç ã o transporte público municipal, a fim de reduzir as emissões desubstâncias poluentes;	DA P		Contínuo

ustível	2018 (em litros)) – 1) * 100			Huma no/ Finan ceiro		O t i m i z a r o s recursos humanos para atividades de campo que envolva o deslocamento, buscando trabalhar de forma integrada, contextualizada e multidisciplinar			Contínuo
				Hum a no/ Finan ceiro		Dar preferência a combustíveis de fontes renováveis;			Contínuo
				Huma no/ Finan ceiro		Avaliar e melhorar r o t i n a s d e m a nutenção p r e v e n t i v a e c o r r e t i v a nos veículos oficiais;			Contínuo
				Huma no/ Finan ceiro		E v o l u i r a o s modelos de veículos de baixo consumo de carbono e menor c o n s u m o energético.			Contínuo

Riscos Identificados:a) resistência à mudança; b) falta de envolvimento e compromisso.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 12: Promover o uso eficiente de cartuchos e tóneres usados em impressão e serviço de cópias.

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de Medida	Metas	Recurso	Orçamento Planejado (R\$)	Estratégias	Setores	Unidade Parceira	Prazo
Índice de redução de gastos com suprimento de impressão	$\left(\frac{\text{Gasto total com suprimentos de impressão no ano corrente}}{\text{Gasto total com suprimentos de impressão no ano de 2019}} - 1 \right) * 100$	Porcentual	Reduzir em 15% o gasto anual do IFPA com suprimento de impressão em todas as unidades.	Financeiro		Programar manutenção ou substituição das impressoras, em razão de eficiência;	DAP		Contínuo
				Humano		Incentivar o uso do modo de impressão rascunho quando aplicável;	DAP		Contínuo
				Humano/ Financeiro		Implantar ferramentas de gerenciamento de impressão;	DAP		Até /2021
				Humano		Dar preferência à utilização de impressão com estilo de fonte de texto e a paleta de economizar tinta e tóner, como: “Ecofont e FuturaLight”.	DAP		Contínuo

Riscos Identificados: Falta de recursos financeiros para substituição de equipamentos e impressoras.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 13: Reduzir os gastos anuais com telefonia fixa e móvel

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de Medida	Metas	Recurso	Orçamento Planejado (R\$)	Estratégias	Unidade Responsável	Setores	Prazo
Índice de racionalização de gastos com telefonia fixa e móvel	$\frac{((\text{Gasto total com telefonia fixa e móvel no ano corrente} / \text{Gasto total com telefonia fixa e móvel no ano de 2019}) - 1) \times 100}{100}$	Porcentual	Reduzir os gastos de telefonia fixa e móvel em 10% ao ano.	Humano		Estimular o uso de meios alternativos de comunicação	DAP		Contínuo
				Humano		Revisar os contratos com o objetivo de reduzir os encargos, taxas e planos de minutos para telefonia fixa e móvel; licitar; contratar; acompanhar os serviços; fazer levantamento da necessidade de ligações DDD, DDI, móvel nas unidades.	DAP		Contínuo
				Humano		Revisar limites na cota do uso de telefonia móvel.	DAP		Contínuo
				Humano		Reduzir o número de aparelhos celulares	DAP		Contínuo

Riscos Identificados: Infraestrutura de tecnologia da informação, da velocidade da banda larga e capacidade técnica insuficiente.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Visando realizar o acompanhamento da implementação das estratégias previstas no presente plano e objetivando garantir o atendimento ao mínimo definido na IN 10/2012/MPOG e o alinhamento ao PLS institucional do IFPA, os setores do campus Belém/IFPA farão relatórios periódicos a ser publicizados à comunidade acadêmica, permitindo assim, a avaliação das metas estabelecidas e o redimensionamento, quando necessário. A socialização dos relatórios se torna fundamental, pois busca trazer a toda a comunidade as informações inerentes a gestão do campus, permitindo a sensibilização para a construção um sentimento de cooparticipação nas ações da gestão na busca de um modelo sustentável no uso dos recursos (água, energia elétrica, papel, dentre outros), assim como na redução da geração de resíduos sólidos e esgotos.

5. REFERÊNCIAS

BARATA, M. M. L.; KLIGERMAN, D. C., MINAYO-GOMEZ, C. **A gestão ambiental no setor público: uma questão de relevância social e econômica.** *Ciência. Saúde coletiva* [online]. 2007, vol.12, n.1, pp.165-170. ISSN 1413-8123. Disponível em: <http://dx.doi.org/10.1590/S1413-81232007000100019>. Acesso em 5 jun. 2018.

BRASIL. Ministério do Meio Ambiente. Secretaria de Biodiversidade e Florestas. **Mudanças climáticas globais e seus efeitos sobre a biodiversidade:** caracterização do clima atual e definição das alterações climáticas para o território brasileiro ao longo do século XXI. Brasília, DF: MMA, 2007. (Série Biodiversidade, 26). Disponível em: <<http://livroaberto.ibict.br/handle/1/986>>. Acesso em: 5 jun. 2018.

BRASIL. Ministério do Meio Ambiente. **Plano de Logística Sustentável 2013.** Disponível em: <http://www.mma.gov.br/images/arquivo/80063/PLS/PLS%20MMA%20-%20Versao%20Final%202021-05-13.pdf>. Acesso em: 15 jul. 2018.

EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA. **Parâmetros Ambientais e Qualidade de Água na Piscicultura.** Brasília, DF: Embrapa, 2000. Boletim técnico, n. 8. Disponível em: <[file:///C:/Users/lisle/Downloads/ParametrosAmbientais-QualidadeAgua%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/lisle/Downloads/ParametrosAmbientais-QualidadeAgua%20(1).pdf)>. Acesso em: 5 jun. 2018.

MACANA, E.C. **Impactos potenciais da mudança climática no desenvolvimento humano.** Dissertação.2008. 241 f (Mestrado em Economia) – Programa de Pós-graduação em Economia, Faculdade de Ciências Econômicas, Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, 2008. Disponível em: <<http://www.lume.ufrgs.br/bitstream/handle/10183/15643/000685419.pdf?sequence=1>>. Acesso em 5 jun. 2018.

OSTROM, E. A general framework for analyzing sustainability of social-ecological systems. **Science**, v. 325,n. 5939, p. 419-422, 2003.

PELLEGRINO, G. Q; ASSAD, E. D; MARIN, F. R. Mudanças Climáticas e a Agricultura Familiar no Brasil. **Revista Multiciência**, Campinas, n. 8, maio 2007.

Disponível em :<[http://www.avesmarinhas.com.br/4%20 - %20Mudan%C3%A7as%20Clim%C3%A1ticas%20Globais%20e%20a%20Agricultura%20no%20Bras.PDF](http://www.avesmarinhas.com.br/4%20-%20Mudan%C3%A7as%20Clim%C3%A1ticas%20Globais%20e%20a%20Agricultura%20no%20Bras.PDF)>. Acesso em: 5 jun. 2018.

IFAP. **Plano de Logística Sustentável 2018-2023**. Disponível em: <http://www.ifap.edu.br/index.php/component/k2/item/1116>. Acesso em: 15 jul. 2018.

IFSULDEMINAS. **Plano de Logística Sustentável 2013**. Disponível em: <https://portal.ifsuldeminas.edu.br/images/PLS/Documentos/planodegestaodepls.pdf>. Acesso em: 15 jul. 2018.

CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA. **Plano de Logística Sustentável**. Disponível em:
<http://www.cnj.jus.br/files/conteudo/arquivo/2017/06/46b1ce9d9857eb583df9e11d09de3068.pdf>. Acesso em: 15jul.