



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

Campus
Belém

RELATÓRIO DE GESTÃO **2019**

Março - 2020
Belém - Pará

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ IFPA | CAMPUS BELÉM

REITOR

Claudio Alex Jorge da Rocha

ASSESSORIA EXECUTIVA

André Moacir Lage Miranda

CHEFIA DE GABINETE

Cleide Dias

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Danilson Lobato da Costa

PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Raimundo Nonato Sanches Souza

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Elenilze Guedes Teodoro

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E RELAÇÕES EXTERNAS

Fabício Medeiros Alho

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

Ana Paula Palheta Santana

Março - 2020

Belém - Pará



IFPA

Campus
Belém

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
IFPA | CÂMPUS BELÉM**

RAIMUNDO OTONI MELO FIGUEIREDO
Diretoria Geral

NEILA WALDOMIRA DO SOCORRO SOUSA CABRAL
Chefia de Gabinete

RAIMUNDO NONATO GOMES VANZELER
Assessoria Executiva

JAIR ALCINDO LOBO DE MELO
Diretoria de Extensão

LAUDEMIR ROBERTO FERREIRA ARAÚJO
Diretoria de Ensino

MARIA DE NAZARÉ RODRIGUES PEREIRA MARTINS
Diretoria de Administração e Planejamento

REGINALDO DA SILVA
Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica

SADY SALOMÃO DA SILVA ALVES
Diretoria de Desenvolvimento Humano e Social

Relatório de Gestão Exercício de 2019

IFPA | Campus Belém

Apresenta à sociedade como prestação de contas anual à qual esta unidade está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da DN TCU nº 178/2019 e das demais orientações do TCU e IIRC quanto à Estrutura Internacional para Relato Integrado

Março - 2020
Belém - Pará

EQUIPE TÉCNICA

JAIR ALCINDO LOBO DE MELO

Presidente

LAUDEMIR ROBERTO FERREIRA ARAÚJO

Membro

MARIA DE NAZARÉ RODRIGUES PEREIRA MARTINS

Membro

REGINALDO DA SILVA

Membro

SADY SALOMÃO DA SILVA ALVES

Membro

NEILA WALDOMIRA DO SOCORRO SOUSA CABRAL

Membro

VALCIR OEIRAS CARDEL

Revisor Técnico Institucional

Março - 2020

Belém - Pará

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

- ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas
- ASCOM - Assessoria de Comunicação Social
- BMP - *Business Process Management*
- BSC - *Balanced Scorecard*
- CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
- CC - Conceito de Curso
- CDA - Coordenação de Desenvolvimento e Avaliação
- CEB - Câmara de Educação Básica
- IFPA - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará
- PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional
- CEPEX - Chamada Pública de Fluxo Contínuo
- PDC - Plano de Desenvolvimento do Campus
- CGLRIE - Coordenação Geral de Legislação, Registro e Indicadores Educacionais
- CNE - Conselho Nacional de Educação
- IGC - Índice Geral de Cursos
- INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas
- PPC - Projeto Pedagógico de Curso

LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Área de abrangência do <i>Campus</i> Belém no Estado do Pará	13
Figura 2: Missão, Visão e Valores - IFPA Campus Belém	14
Figura 3: Estrutura Organizacional - IFPA Campus Belém	15
Figura 4: Modelo de Negócio	17
Figura 5: Modelo da Cadeia de Valor	18
Figura 6: Ambiente externo	19
Figura 7: Mapa Estratégico - IFPA Campus Belém	21
Figura 8: Pórtico de entrada antes da reforma	22
Figura 9: Pórtico de entrada após a reforma	22
Figura 10: Ciclo PDCA do <i>Campus</i> Belém	30
Figura 11: Estrutura de Governança	31
Figura 12: Bloco M em finalização	68

LISTA DE TABELAS

Tabela 01 - Contratações mais Relevantes, em 2019	65
Tabela 02 - Análise das Principais Contas do Ativo no Balanço Patrimonial	78
Tabela 03 - Análise das Principais Contas do Passivo no Balanço Patrimonial	78

LISTA DE QUADROS

Quadro 01: Principais Programas, Projetos e Iniciativas	23-26
Quadro 02: Detalhamento das despesas Ação 20RL - Fonte 100	35
Quadro 03: Detalhamento das despesas Ação 4572	36
Quadro 04: Detalhamento das despesas Ação 2994	36
Quadro 05: Detalhamento de riscos, oportunidades e perspectivas	41
Quadro 06: Número de parcerias e oportunidades de estágio	52
Quadro 07: Número de unidades empreendedoras	58
Quadro 08: Qualificação de meta	66
Quadro 09: Resultado alcançado	67
Quadro 10: Estratégias para o fortalecimento das políticas de acesso, permanência e inclusão dos alunos	68
Quadro 11: Serviços de manutenção	88
Quadro 12: Equipamentos de TI	93
Quadro 13: Demonstrativo de programa governamental e ação Orçamentária	96

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Índice de Eficiência Acadêmica	69
Gráfico 2: Titulação do Corpo Docente	69
Gráfico 3: Atendimento aos percentuais estabelecidos na Lei 11.892 de dezembro de 2008 e no Decreto 5.840 de 13 de julho de 2006	69
Gráfico 4: % Matrículas Equivalentes em Cursos Técnicos	70
Gráfico 5: % Matrículas Equivalentes em Cursos de Formação de Professores	70
Gráfico 6: % Matrículas Equivalentes em Educação de Jovens e Adultos	70
Gráfico 7: Relação entre a quantidade de candidatos inscritos e a quantidade de vagas	71
Gráfico 8: Taxa de evasão no Ano de 2019	71
Gráfico 9: Índice de Verticalização	71
Gráfico 10: Taxa de ocupação	72
Gráfico 11: Reserva de vagas	72
Gráfico 12: Vagas no período noturno	72
Gráfico 13: Relação Aluno Professor - RAP	73
Gráfico 14: Classificação Racial Declarada	73
Gráfico 15: Renda Declarada	73
Gráfico 16: Sexo	74
Gráfico 17: Faixa Etária	74
Gráfico 18: Despesas empenhadas em 2019 por Modalidade de Contratação e Grupo de Natureza de Despesa	75
Gráfico 19: Despesas pagas em 2019 por Modalidade de Contratação e Grupo de Natureza de Despesa	75
Gráfico 20: Despesas com investimento empenhadas em 2019 por Elemento de Despesa	76

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 21: Despesas com custeio em 2019 por Elemento de Despesa e por Estágio da Despesa	76
Gráfico 22: Restos a pagar inscritos ou reinscritos em 2019 por Ano do Empenho	77
Gráfico 23: Restos a pagar inscritos em 2019 por Classificação	77
Gráfico 24: Execução Orçamentária por Ano e por Estágio da Despesa	78
Gráfico 25 : Execução Orçamentária Acumulada no Exercício 2019 por Mês e por Estágio da Despesa	78
Gráfico 26: Execução Orçamentária no Exercício 2019 por Programa e Ação Orçamentária, e por Estágio da Despesa	79
Gráfico 27: Despesas empenhadas em 2019 por Área	79
Gráfico 28: Despesas pagas em 2019 por Área	79
Gráfico 29: Despesas empenhadas em 2019 por Grupo de Natureza de Despesa	79
Gráfico 30: Despesas empenhadas em 2019 por Grupo de Natureza de Despesa	79
Gráfico 31: Quantidade de servidores por situação funcional, em 2019	81
Gráfico 32: Quantidade de servidores por categoria, em 2019	81
Gráfico 33: Quantidade de servidores por sexo, em 2019	81
Gráfico 34: Quantidade de servidores por faixa-etária, em 2019	82
Gráfico 35: Quantidade de servidores por raça/cor declarada, em 2019	82
Gráfico 36: Quantidade de servidores por carreira, em 2019	82
Gráfico 37: % de concurso público realizado no âmbito do IFPA, em 2019	82
Gráfico 38: Concentração de Professor substituto, em 2019	83
Gráfico 39: Cargos Gerenciais no IFPA Campus Belém, em 2019	83
Gráfico 40: Gastos das Contratações por /serviços	85

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 41: Gastos em Investimentos	87
Gráfico 42: Custos com transporte	88
Gráfico 43: Despesas com custeio em TI empregadas, liquidadas e pagas, em 2019, por item de despesas	89
Gráfico 44: Gastos em Investimentos	89
Gráfico 45: Distribuição de Orçamento de Custeio	95
Gráfico 46: Distribuição de Orçamento de Investimento	95
Gráfico 47 - Despesas com Energia Reativa	97

SUMÁRIO

1. Mensagem do Dirigente Máximo da Unidade	13
2. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo	14
2.1. Identificação da Unidade	15
2.2. Estrutura Organizacional	16
2.2.1. Gestão integrada	17
2.3. Modelo de Negócio	18
2.4. Cadeia de Valor	19
2.5. Análise de Ambiente Externo	20
3. Governança, Estratégia e Alocação de Recursos	21
3.1. Mapa Estratégico	21
3.2. Principais Programas, Projetos e Iniciativas	23
3.3. Planejamento Orçamentário	34
3.4. Medidas de Monitoramento e Avaliação do Planejamento	37
3.5. Estrutura de Governança	40
4. Riscos, Oportunidades e Perspectivas	41
5. Resultados e Desempenho da Gestão	42
6. Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis	98
Considerações Finais	100

1. Mensagem do Dirigente Máximo da Unidade

Este Relatório Integrado de Gestão apresenta os principais resultados das ações desenvolvidas no âmbito do IFPA/Campus Belém no ano de 2019. O ponto de partida para implementação dessas ações foi a construção coletiva do Plano de Gestão 2019, aprovado no Conselho Diretor (CONDIR) e encaminhado ao Conselho Superior do IFPA (CONSUP), com o objetivo de orientar a aplicação e o cumprimento das metas estabelecidas, bem como a execução dos recursos orçamentários programados para o exercício de 2019, com base nas demandas institucionais, de acordo com o novo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2023 do IFPA.

Os principais pontos abordados neste relatório se referem ao cumprimento das metas, no todo ou em parte, estabelecidas no Plano de Gestão e no Plano de Ações e Metas (PAM), desenvolvidas de acordo com os princípios da Ética, Transparência, Democracia e Humanização, que resultou em uma reestruturação institucional no aspecto administrativo e na gestão do ensino, da pesquisa e da extensão.

Na infraestrutura, foi concluída a obra do bloco M com a aquisição de móveis e equipamentos de refrigeração que atenderá as salas das coordenações, gabinetes para os professores, laboratórios e salas de atendimento intraescolar dos cursos de licenciaturas e de tecnologias, além do laboratório, coordenação e gabinete dos professores do curso de Mineração. O pórtico de entrada foi estruturado para melhor controle de acesso dos estudantes e visitantes externos, com sala de recepção e sistema eletrônico para registro de entrada de pessoas.

O Campus Belém, em 2019, desenvolveu com competência as políticas educacionais da educação profissional e tecnológica, com o atendimento de um quantitativo superior a 4.000 (quatro mil) estudantes no ensino presencial nos níveis Médio, Graduação e Pós-graduação, além de implementar e executar diversos projetos de ensino, pesquisa e extensão.

A partir das experiências e das políticas de gestão implementadas em 2019, com vistas a consolidar as políticas estabelecidas para o ensino, para a pesquisa aplicada e para a extensão, foi elaborado o Plano de Desenvolvimento do Campus (PDC), que norteará todas as propostas para o desenvolvimento institucional nos próximos cinco anos, de modo a estabelecer referências para o fortalecimento da gestão.

Portanto, a conformidade e a confiabilidade deste relatório estão fundamentadas em informações extraídas dos sistemas gerenciais e analisadas pelas diretorias sistêmicas. Nestes termos, declaro que os padrões e modelo de gestão adotados pelo IFPA/Campus Belém atendem aos requisitos de veracidade das informações prestadas neste relatório integrado.



Raimundo Otoni Melo Figueiredo
Diretor Geral - IFPA | Campus Belém



2. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo

Conhecendo o Campus Belém

O IFPA/Campus Belém é responsável em ofertar cursos nas áreas de Educação, Ciência e Tecnologia nos vários níveis e modalidades de ensino. Como instituição pública, tem como principais metas realizar pesquisas e desenvolvimento de tecnologias, produtos e serviços e promover a Educação Profissional em articulação com os segmentos sociais, o poder público e os setores produtivos do Estado do Pará, em uma área de abrangência de 10 (dez) municípios, conforme mostrado na figura 01.

Figura 01: Municípios da área de abrangência



O Campus Belém é parte integrante de uma autarquia federal vinculada diretamente à Secretaria de

Educação Profissional e Tecnológica (SETEC) do Ministério da Educação (MEC) e tem sua gestão organizada institucionalmente de acordo com o organograma da figura 02. É formada por uma Diretoria Geral e cinco diretorias sistêmicas, responsáveis pela gestão administrativa, de pessoal, do ensino, da pesquisa e da extensão.

Com atuação no Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, o IFPA/Campus Belém desenvolve suas ações de forma articulada com a reitoria do IFPA, com vistas a atender com mais eficiência os três níveis de ensino ofertados pelo Campus: Médio Integrado, Graduação e Pós-Graduação. Estas ações devem, prioritariamente, estar alinhadas aos objetivos e metas previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFPA e às políticas de formação profissional estabelecidas pelo MEC/SETEC.

2.1. Identificação da Unidade

Para o cumprimento de sua missão, descrita na figura 02, o IFPA/Campus Belém tem implementado sua gestão com o objetivo de consolidação da instituição como referência e excelência no desenvolvimento do ensino, pesquisa, extensão e inovação, atuando sempre com ética, cidadania, respeito, responsabilidade e transparência, com vistas ao desenvolvimento sustentável da região amazônica com a inclusão e integração dos jovens no mundo do trabalho.

Figura 02: Missão, Visão e Valores



2.2. Estrutura Organizacional

O Campus Belém, como unidade administrativa do IFPA, tem uma estrutura organizacional de acordo com o organograma da figura 03. É formada por uma Diretoria Geral e cinco diretorias sistêmicas: Diretoria de Administração e Planejamento, Diretoria de Desenvolvimento Humano e Social, Diretoria de Ensino, Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, Diretoria de Extensão.

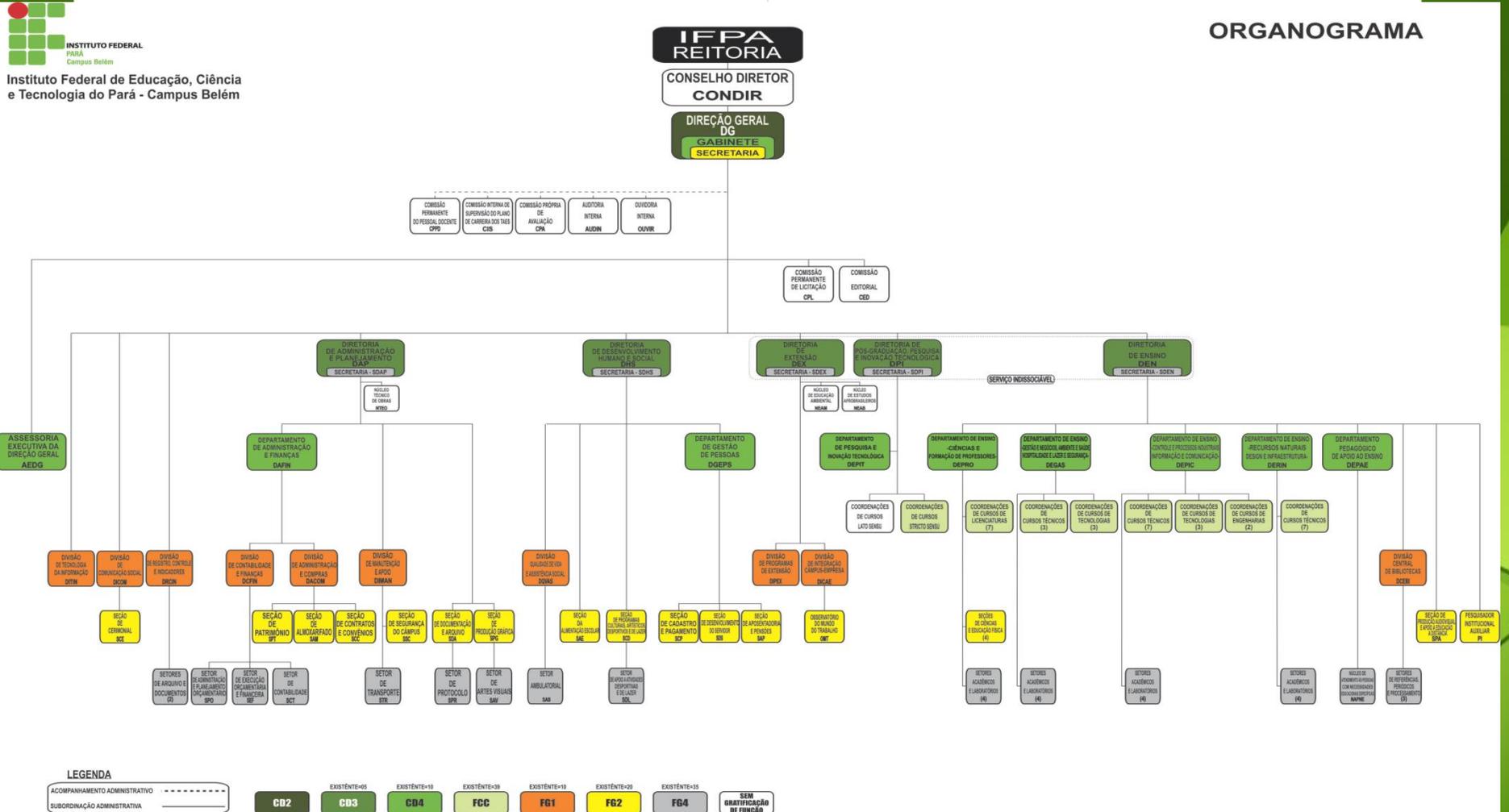


Figura 03: Organograma do IFPA/Campus Belém

2.2.1. Gestão integrada

A equipe de diretores trabalha de forma integrada e comprometida com uma gestão ética, transparente, democrática e humanizada, cujo objetivo é a reestruturação institucional direcionada aos valores e às necessidades da comunidade acadêmica, evidenciadas pelos diversos setores do *Campus* Belém.

Fazem parte desta equipe:

Raimundo Otoni Melo Figueiredo

Diretor Geral

Doutor em Educação em Ciências e Matemáticas/UFPA

Maria de Nazaré Rodrigues Pereira Martins

Diretora de Administração e Planejamento

Mestre em Educação/UnB

Sady Salomão da Silva Alves

Diretor de Desenvolvimento Humano e Social

Doutor em Química/UFPA

Jair Alcindo Lobo Melo

Diretor de Extensão

Doutor em Ciências da Educação/UAA

Reginaldo da Silva

Diretor de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação

Doutor em Educação Matemática/UFPA

Laudemir Roberto Ferreira Araújo

Diretor de Ensino

Mestre em Biologia de Agentes Infecciosos e Parasitários/UFPA

Administração e Planejamento



Nazaré

Ensino



Laudemir

Direção Geral



Otoni

Pós-Graduação Pesquisa e Inovação



Reginaldo

Desenvolvimento Humano e social



Sady

Extensão



Jair

2.3. Modelo de Negócio



1. Segmentação Público-alvo

Discentes
Sociedade
Empresas
Poder Público



2. Proposta de Valor

Educação gratuita de qualidade.
Excelência na formação Profissional.
Responsabilidade Socioambiental.
Compromisso com o Desenvolvimento Sustentável.



3. Canais

www.belem.ifpa.edu.br
Protocolo
Sigaa ifpa
Sipac ifpa



4. Relacionamento com o Público-alvo

Página na internet.
Facebook.
E-mail.
Protocolo.
Ouvidoria.
Telefone.
Fóruns, reuniões e conversas informais.
Mídias sociais.



5. Fontes de Receita

Lei Orçamentária Anual - LOA
Órgãos de Fomento (Fundações Públicas)



6. Atividades Chaves

Ofertar Cursos de Formação Profissional e Tecnológica de níveis Médio e Superior.
Desenvolver Pesquisas Científicas e de Inovação.
Promover atividades de ensino e extensão.



7. Principais Recursos

358 docentes
173 técnicos-Administrativos
R\$ 10.858.024,00



8. Estrutura de Custos

Folha de pagamento
Infraestrutura
Manutenção predial
Aquisição de Material de consumo
Transporte
Diárias
Manutenção de equipamentos
Aquisição de material permanente



9. Principais Parceiros

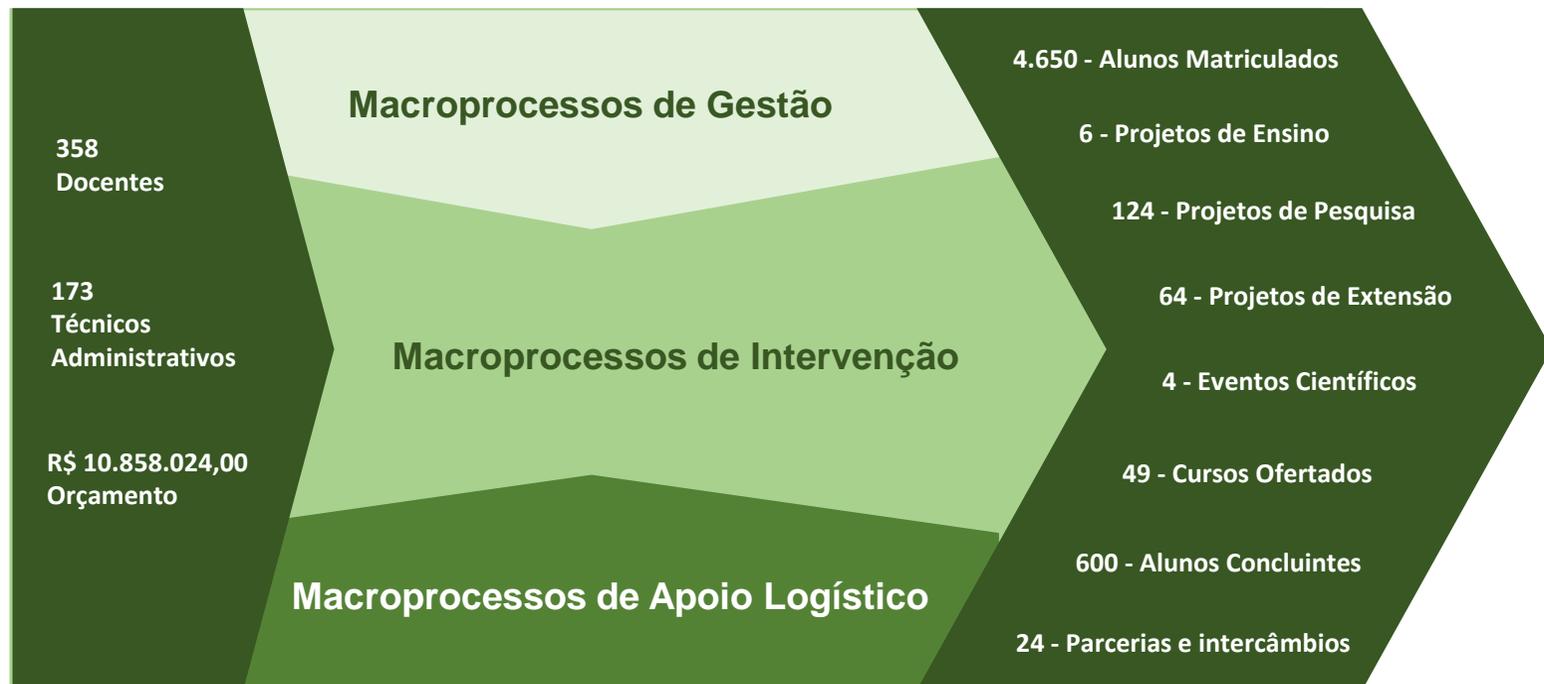
MEC
SETEC
CAPES
CNPQ
Reitoria
Prefeituras
Governo do Pará
Universidades
Campi do IFPA

Figura 04: Modelo de Negócio

2.4. Cadeia de Valor

O IFPA | Campus Belém atua com um modelo de intervenção social que agrega valores aos alunos para a atuação como profissionais e cidadãos comprometidos com a sociedade. A partir da visão e dos valores já delineados pelo IFPA, dada a sua trajetória como instituição de referência na formação profissional no Pará e com valores reconhecidos pela sociedade, o Campus Belém utilizou os recursos disponíveis para desenvolver os processos internos para atender a sua missão institucional, que apresentaram resultados significativos, conforme mostra a figura 05. Desta forma, o *Campus* Belém propõe internalizar valores para a Formação cidadã e qualificação profissional, científica e tecnológica, na intercontextualidade do ensino, pesquisa, extensão com os setores produtivos e a sociedade local e regional. A partir destes valores, forma cidadãos capazes de produzir, difundir e aplicar conhecimentos para o crescimento pessoal e para o desenvolvimento socioeconômico e cultural da sociedade.

Figura 05: Modelo de Cadeia de Valor



2.5. Análise de Ambiente Externo

Fatores Políticos

Oportunidades:

Parcerias com as prefeituras dos municípios da área de abrangência na oferta de cursos FIC e projetos de extensão.

Ameaças:

Atual cenário político com incertezas e indefinições sobre a política de EPT.

Fatores Sociais

Oportunidades:

Grande demanda de jovens em busca de oportunidades no mercado de trabalho e com poucas perspectivas de formação profissional.

Ameaças:

Incertezas na possibilidade de ampliação de recursos para o aumento de vagas e mais produtos.

Fatores Legais

Oportunidades:

A legislação atual favorece a oferta de cursos FIC em articulação com o poder público municipal e estadual.

Ameaças:

Possibilidade de perda da autonomia administrativa já proposto pelo governo.

Fatores Econômicos

Oportunidades:

Possibilidades de parcerias institucionais para o desenvolvimento de projetos.

Ameaças:

Redução no número de editais externos para custeio de projetos.

Fatores Tecnológicos

Oportunidades:

Criação de novas plataformas para cursos online que facilitam o atendimento dos municípios da área de abrangência.

Ameaças:

Redução de recursos orçamentários do Campus.

Fatores Ambientais

Oportunidades:

Ambiente socioeconômico-cultural favorável, com alta demanda por cursos e projetos EPT e grande interesse de parcerias pelos municípios de abrangência.

Ameaças:

Poucos recursos disponíveis.

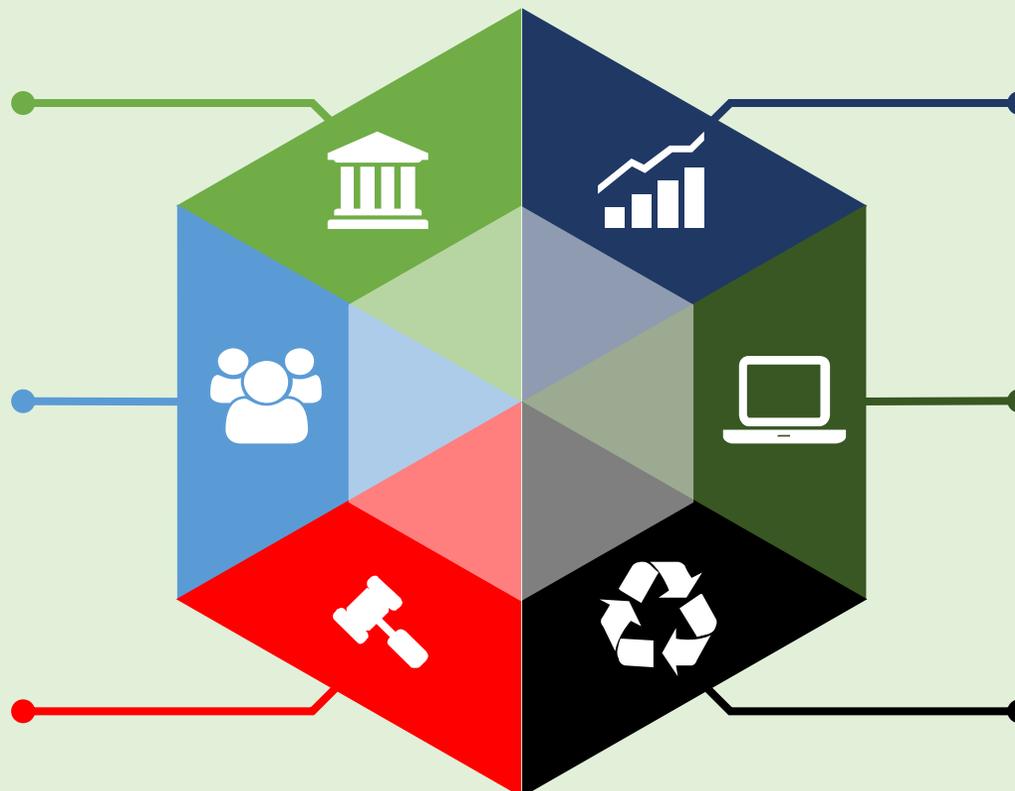


Figura 06: Ambiente externo

3. Governança, Estratégia e Alocação de Recursos

Para o desenvolvimento das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, de acordo com as políticas governamentais, o planejamento orçamentário de 2019 foi detalhado com base na LOA, com vistas a demonstrar e dar transparência no controle e na aplicação dos recursos, como estratégia para o monitoramento e avaliação das ações no cumprimento das metas estabelecidas.

Os recursos da ação 20RL, alocados para a gestão administrativa, asseguraram o funcionamento da instituição e garantiram a expansão na oferta de cursos, a melhoria da pesquisa acadêmica e do acesso à educação profissional e tecnológica de qualidade, bem como o estreitamento das discussões sobre as demandas de formação profissional com os municípios da área de abrangência.

A ação 2994 dos recursos da Assistência Estudantil foi indispensável para a permanência e o êxito acadêmico dos estudantes nas atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, por meio de editais para concessão de bolsas e auxílios, distribuição de alimento e kit escolar.

3.1. Mapa Estratégico

O Mapa Estratégico abaixo (**Figura 07**) apresenta as perspectivas e os resultados obtidos por meio da aplicação dos recursos destinados às atividades do IFPA. Neste formato, é possível observar de forma clara os fluxos de interconexão e articulação entre as unidades, considerando os objetivos estratégicos, com foco na missão e nos valores direcionados aos resultados à sociedade, com base na visão institucional.

Desta forma, os objetivos estão relacionados às ações desenvolvidas, delineados pelas perspectivas observadas e planejadas como estratégia institucional. Portanto, apresentamos no Mapa Estratégico os valores norteadores, a missão institucional, a visão de futuro, os objetivos finalísticos e o fluxo seguido a partir das perspectivas consideradas.

3.1. Mapa Estratégico

Figura 07: Mapa estratégico do *Campus Belém*



3.2. Principais Programas, Projetos e Iniciativas

Quadro 1 : Principais Programas, Projetos e Iniciativas

PERSPECTIVA	OBJETIVO	AÇÕES	PLANOS
Aprendizado e Crescimento (AC)	Desenvolver a gestão de pessoas com foco em resultados (AC1)	Levantamento de dados sobre a progressão funcional do servidor.	Elaboração do Plano de Capacitação e Qualificação do Servidor.
		Identificação de servidores administrativos e aquisição de novos com perfil para a gestão de pessoas.	Plano de organização de pessoal do Departamento de Gestão de Pessoas
		Identificação e adequação de espaços físicos para a organização dos processos físicos e efetivação do assentamento funcional digital.	Plano de Reestruturação Física do Departamento de Gestão de Pessoas.
		Estruturação de novo Organograma, de acordo com a IN 02/2017, CONSUP.	Plano de Reestruturação Organizacional do <i>Campus</i> Belém.
Orçamento e Finanças (OF)	Otimizar a execução orçamentária e financeira (OF1)	Organização e aprovação no CONDIR do Manual de Aquisições e contratações.	Manual de procedimentos para aquisições e contratações no <i>Campus</i> Belém.
		Reuniões de capacitação para o cadastramento de materiais e serviços no sistema do PAC.	Plano de aquisições e contratações.

3.2. Principais Programas, Projetos e Iniciativas (Cont.)

Infraestrutura e Tecnologia (IT)	Consolidar e ampliar a infraestrutura (IT1)	<p>Criação da Comissão de Infraestrutura.</p> <p>Aquisição de mobiliário e splits para o bloco M.</p>	<p>Projeto de revitalização do pórtico de entrada;</p> <p>Projeto de letreiros para identificação institucional; pintura do muro da Almirante Barroso;</p> <p>Criação de espaço físico para suporte ao pessoal de vigilância terceirizada;</p> <p>Projeto de espaço físico para os cursos de pós-graduação;</p> <p>Projeto de espaço físico para o curso de mecânica;</p> <p>Projeto de revitalização do muro de proteção;</p> <p>Projeto de novo calçamento externo;</p> <p>Projeto de reforma do espaço da cozinha e do refeitório; projeto de reforma das salas de aulas; projeto de reforma dos banheiros do bloco didático U. Plano de Estruturação do bloco M com mobiliário e ar condicionados.</p>
	Disponibilizar recursos de Tecnologia da Informação e comunicação de Dados (IT2)	Criação de controle digital de distribuição da merenda escolar.	Plano de controle de aquisição e distribuição da merenda escolar.
		Criação do Sistema de controle de entrada de pessoas no campus.	Plano de monitoramento de acesso de público externo.
		Elaboração de termo de referência para a rede lógica do bloco M.	Plano de ampliação de rede lógica.

3.2. Principais Programas, Projetos e Iniciativas (Cont.)

Processos Internos (PI)	Institucionalizar e expandir a EaD (PI1)	Criação de comissão de elaboração do plano de institucionalização da EaD no Campus Belém.	Plano de estruturação da Educação a Distância no âmbito do <i>Campus</i> Belém.
	Aumentar a qualidade da formação acadêmica (PI2)	Elaboração de projetos dos laboratórios de Segurança do Trabalho e Saúde Pública.	Projeto de implantação de novos laboratórios.
	Fortalecer a indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão (PI3)	Elaboração do projeto de reunião Integrada sobre ensino, pesquisa e extensão na região de integração.	Reunião Integrada com os municípios da região de integração
		Elaboração do projeto do Núcleo de Empreendedorismo, Estágio e Empregabilidade.	Núcleo de Empreendedorismo, Estágio e Empregabilidade (N3E).
		Elaboração do regimento do comitê de Pesquisa.	Comitê de pesquisa e Inovação.
		Elaboração do regimento do comitê de extensão.	Comitê de Extensão.
	Elaboração do projeto e do regimento do Núcleo de Arte e Cultura do Campus Belém.	Núcleo de Arte e Cultura (NAC)	

3.2. Principais Programas, Projetos e Iniciativas (Cont.)

Resultados à Sociedade (RS)	RS1 - Fortalecer as políticas de acesso, permanência, êxito e inclusão social	Elaboração e execução de aulas preparatórias para acesso aos cursos do IFPA.	projeto Pré-ENEM 2019; projeto PRÓ-TÉCNICO/2019; Projeto de Monitoria dos Cursos de Graduação do IFPA/Campus Belém
		Atendimento às escolas públicas estaduais e municipais com projetos de ensino e atividades de monitoria.	O Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID); O Programa de Residência Pedagógica.

3.2. Principais Programas, Projetos e Iniciativas

Para atender ao cumprimento dos objetivos institucionais, foram desenvolvidas diversas ações, efetivadas com iniciativas das diretorias por meio de programas e projetos, com base no PDC e no PDI, de acordo com metas estratégicas estabelecidas no Plano de Gestão e no PAM do *Campus Belém*.

Quanto ao cumprimento destas metas, devido às medidas de contingenciamento de recursos impostas pelo governo federal, foi necessário um redimensionamento em algumas delas no sentido de garantir a efetivação daquelas mais urgentes ainda no decorrer de 2019.

O pórtico de entrada de pedestres da av. Almirante Barroso foi reformado, adequado e reestruturado para melhor controle de acesso dos estudantes e visitantes externos, com sala de recepção, sistema eletrônico para registro de entrada de pessoas e instalação de monitor para vigilância por meio das câmeras de segurança. Esta meta foi considerada como essencial para o início da gestão dado o estado precário em que se encontrava a fachada principal da instituição e a total falta de controle na entrada de pessoas, a qual estava causando sérios problemas pela falta de segurança, uso indevido de espaços físicos, ausência de informações ao público externo, além de uma visualização com aparência decadente desta renomada instituição de ensino. Foram adquiridos, ainda, os painéis de novos letreiros com a identificação da logomarca institucional e do brasão da república que trouxeram um melhor visual para esta Autarquia Federal com mais de cem anos de história. Veja figuras 08 e 09.



Figura 08: Pórtico de entrada antes da reforma



Figura 09: Pórtico de entrada após a reforma

3.2. Principais Programas, Projetos e Iniciativas (Cont.)

- Foram elaborados pelo Núcleo Técnico de Obras os projetos para a conclusão dos blocos J e L que estão inacabados, além dos projetos para a implantação da cantina e restauração do muro e da calçada do Campus. Foi concluída a obra do bloco M com a aquisição de móveis e equipamentos de refrigeração que atenderá as salas das coordenações, gabinetes para os professores, laboratórios e salas de atendimento intraescolar dos cursos de licenciaturas e de tecnologias, além do laboratório, coordenação e gabinete dos professores do curso de Mineração. Foi realizada a restauração da calçada de entrada de veículos e a pintura interna do muro frontal e da parede frontal do bloco C, com a instalação da logomarca do IFPA em aço escovado. Foi restaurada e viabilizada aos vigilantes uma sala para descanso, troca de uniformes, guarda de material e alimentação.
- Diversos equipamentos para laboratórios foram adquiridos, necessários para o bom andamento das atividades práticas dos estudantes, bem como executados serviços de manutenção. Foram adquiridas novas mesas e cadeiras para o espaço da merenda escolar e para a biblioteca. Novas estruturas de suporte para os compressores externos de ar condicionados foram adquiridos e substituídos. Os estudantes receberam gratuitamente o kit escolar, com cadernos, canetas e uniforme, adquiridos com recursos do auxílio estudantil, aprovados pelo Plano de Assistência estudantil. As bolsas de Auxílio Permanência foram fundamentais para a continuidade dos estudos dos alunos em vulnerabilidade social.
- Foram instituídas comissões para revisão e adequação das normas internas já existentes, bem como a provação pelo CONDIR do Regimento Disciplinar Discente e da Instrução Normativa para a Prática Profissional.

3.2. Principais Programas, Projetos e Iniciativas (cont.)

- Foram realizadas articulações com vários municípios e a criação de um portfólio de cursos com a realização de uma primeira reunião integrada para o estabelecimento de parcerias na oferta de cursos e projetos de pesquisa e extensão. Nesse sentido, por meio das diretorias DEN, DEX, DPI, o *Campus* Belém realizou estudos preliminares sobre as possibilidades da ampliação das políticas educacionais e das atividades de ensino, pesquisa e extensão na área de abrangência, considerando os recursos disponíveis e o quantitativo superior a 4.000 (quatro mil) estudantes já atendidos.
- Vários eventos e atividades acadêmicas de ensino, pesquisa e extensão foram realizadas para a difusão das pesquisas e dos projetos institucionais aprovados internamente ou nos órgãos de fomento, como CAPES, por exemplo. Os programas PIBID, PIBEX, PIBICT, Fluxo contínuo de projeto de pesquisa e Residência Pedagógica tiveram participação efetiva dos estudantes e professores com as práticas apoiadas pela estrutura e apoio logístico do Campus. Ainda em 2019, foi elaborado o Plano de Desenvolvimento do Campus (PDC), que norteará todas as propostas para o desenvolvimento institucional nos próximos cinco anos, de modo a estabelecer referências para o fortalecimento da gestão.
- A Diretoria de Extensão (DEX), por meio da Divisão de Programas de Extensão (DIPEX), lançou e operacionalizou os Editais PIBEX e CPEX destinados à recepção, registro, avaliação, aprovação, acompanhamento e reconhecimento institucional de Ações de Extensão, sob as formas de Projetos, Cursos, Eventos, Prestação de Serviços, executados com e sem fomento de bolsas, respectivamente.

3.2. Principais Programas, Projetos e Iniciativas (cont.)

A política de Pesquisa desenvolvida no Campus tem como objetivo o desenvolvimento de pesquisas científicas e tecnológicas aplicadas, com soluções inovadoras que possam ser transferidas para a comunidade, de tal forma que atendam as demandas sociais do mundo do trabalho. Para subsidiar o desenvolvimento dessas práticas o Campus fomenta o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação (PIBICTI) e Programa Institucional de Fluxo Contínuo de Projeto de Pesquisa aplicada com foco na Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação. O Campus também desenvolve política de qualificação dos servidores em pós-graduação lato sensu e stricto sensu. Com vista na integração entre Ensino, pesquisa e extensão. O Campus, por intermédio das diretorias DEN, DPI e DEX realizou o Simpósio Nacional sobre Ensino e Pesquisa em Matemática no Contexto da Educação, Ciência e Tecnologia (SINEPEM), o XII Encontro Paraense de Educação Matemática (XII EPAEM), a Jornada Norte-Nordeste de Gênero e Sexualidade na Educação profissional e Tecnológica e o Seminário de Saberes, Linguagens e Oralidades da Amazônia (SALOA). Ainda nesse aspecto, o Campus desenvolve políticas de apoio financeiro, diárias, passagens e hospedagem para alunos e servidores participarem de eventos científicos regionais e nacionais. Com o objetivo de fazer a verticalização do ensino, o Campus mantém programas de pós-graduação lato sensu e stricto sensu.

Para o atendimento dos programas de ensino, pesquisa e extensão, o Campus publica editais e chamadas internas para a submissão de projetos. No que tange à qualificação dos servidores, estes são liberados de forma parcial ou integral para participarem de curso em nível de mestrado ou doutorado. Para a difusão dos resultados das pesquisas desenvolvidas nos projetos, o Campus publica chamada para apresentação de trabalho de iniciação científica em eventos regionais e nacionais. O apoio financeiro para alunos e servidores participarem de eventos científicos fora da cidade acontece de acordo com a disponibilidade orçamentaria. Para manter a verticalização do ensino, o Campus incentiva os grupos de pesquisa para a implantação de novos cursos de pós graduação.

A Diretoria de Ensino/Campus Belém (DEN), através da Divisão de Programas de Ensino, lança e operacionaliza os Editais anualmente, destinados à recepção, registro, avaliação, aprovação, acompanhamento e reconhecimento institucional de Ações de Ensino, sob as formas de Projetos, Cursos, Eventos, Prestação de Serviços, executados com e sem fomento de bolsas, respectivamente.

A partir de encaminhamentos da Reitoria/PROEN, o IFPA/Campus Belém participou com projetos nos editais da CAPES para a seleção de IES nos programas PIBID e Residência Pedagógica. Foi realizada ampla divulgação junto à comunidade acadêmica. Os programas são destacados na seguinte forma:

3.2. Principais Programas, Projetos e Iniciativas (cont.)

- a) **O Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID)** é uma ação da Política Nacional de Formação de Professores do Ministério da Educação (MEC) que visa proporcionar aos discentes, na primeira metade do curso de licenciatura, uma aproximação prática com o cotidiano das escolas públicas de educação básica e com o contexto em que elas estão inseridas. O programa concede bolsas a alunos de licenciatura participantes de projetos de iniciação à docência desenvolvidos por instituições de educação superior (IES) em parceria com as redes de ensino. Os projetos devem promover a iniciação do licenciando no ambiente escolar ainda na primeira metade do curso, visando estimular, desde o início de sua formação, a observação e a reflexão sobre a prática profissional no cotidiano das escolas públicas de educação básica. Os discentes serão acompanhados por um professor da escola e por um docente de uma das instituições de educação superior participantes do programa. **Os Cursos do Campus Belém que participaram do projeto:** Letras, Ciências Biológicas, Geografia, Química, Física, Pedagogia e Matemática.
- b) **O Programa de Residência Pedagógica** (programa novo criado pela Portaria 38/2018) é uma das ações que integram a Política Nacional de Formação de Professores e tem por objetivo propiciar o aperfeiçoamento do estágio curricular supervisionado nos cursos de licenciatura, promovendo a imersão do licenciando na escola de educação básica, a partir da segunda metade do curso. Essa imersão deve contemplar, entre outras atividades, regência de sala aula e intervenção pedagógica, acompanhadas por um professor da escola com experiência na área de ensino do licenciando e orientada por um docente da sua Instituição Formadora.

3.2. Principais Programas, Projetos e Iniciativas (cont.)

A Residência Pedagógica, articulada aos demais programas da Capes, compõe a Política Nacional e tem como premissa básica o entendimento de que a formação de professores nos cursos de licenciatura deve assegurar aos seus egressos habilidades e competências que lhes permitam realizar um ensino de qualidade nas escolas de educação básica.

Os **Cursos do Campus Belém que participaram do projeto**: Letras, Ciências Biológicas, Geografia, Química, Física, Pedagogia e Matemática.

c) O projeto Pré-ENEM 2019 foi realizado em conjunto com outros projetos, haja vista que o exame do Enem busca aferir os conhecimentos dos estudantes em quatro áreas específicas, além da Redação, por intermédio de provas baseadas no conceito de Matrizes de Referência. Dessa forma, cada uma das áreas e a redação totalizam cinco projetos. A partir dessas matrizes, são avaliadas as habilidades e competências obtidas durante a vida escolar de acordo com cada área de conhecimento. A prova do Enem apresenta-se subdividida a partir das cinco matrizes de conhecimento abaixo relacionadas: Linguagens, Códigos e suas Tecnologias; Ciências Humanas e suas Tecnologias; Matemática e suas tecnologias; Ciências da Natureza e suas Tecnologias; e Redação;

e) O projeto PRÓ-TÉCNICO/2019 é o projeto que se justificou pela necessidade de atendimento às demandas de preparação para o Processo Seletivo do IFPA por parte dos alunos carentes das escolas parceiras EEEFM Jarbas Passarinho e EEEFM Hilda Vieira, especialmente no que se refere à revisão de conteúdos e temas abordados pelas diversas disciplinas do currículo do Ensino Fundamental ao longo dos quatro anos letivos (do 6º ao 9º anos), considerando, acima de tudo, a problemática das lacunas e deficiência na abordagem do conteúdo programático. Trata-se de uma ação que já aconteceu alguns anos atrás, no tempo da Escola Técnica Federal, quando a Instituição ofertava esse tipo de preparatório gratuito o qual funcionava na própria instituição. Portanto, nossa proposta é resgatar essa ação que é mais que um projeto de extensão; é um projeto social.

3.2. Principais Programas, Projetos e Iniciativas (cont.)

Este projeto oportunizou aos alunos do 9º ano do Ensino Fundamental da EEEFM Jarbas Passarinho e da EEEFM Hilda Vieira, que se encontram em condições de vulnerabilidade social, amplo acesso aos processos educativos de preparação para o PROCESSO SELETIVO PARA CURSOS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO – 2020 no que refere às disciplinas Língua Portuguesa, Matemática, História, Geografia, Biologia, Física e Química.

f) Projeto de Monitoria dos Cursos de Graduações do IFPA Campus Belém objetiva melhorar o processo de ensino e aprendizagem, nele os discentes recebem bolsas nos mais variados cursos, acompanhando os docentes em suas respectivas disciplinas. O projeto é divulgado por edital da Direção de Ensino, encaminhado pela PROEN. Edital 02/2019: 26 bolsas de R\$ 400,00 cada, durante dois meses. Edital 13/2019: 30 Bolsas de R\$ 400,00 cada, durante seis meses.

O planejamento e organização no Departamento de Gestão de Pessoas, tais como suas seções em relação a processos físicos e eletrônicos, foi sensivelmente melhorado quando passou por uma reorganização interna em cada seção. Cada seção com sua equipe de trabalho passou a ser responsável pelo estudo e instrução de cada documento específico, além disso a cada fechamento de folha a equipe passou a trabalhar exercícios anteriores. Outro fator importante de melhoria foi o fluxo de processos, que, em conjunto com o processo digital, implementado pela Reitoria dia 10 de Julho de 2019 no campus Belém, facilitou a resposta de cada demanda, minimizando o número de processos parados no Departamento com maior rapidez e controle nos processos que chegam e saem da DHS.

3.3. Planejamento Orçamentário

O Planejamento orçamentário da assistência estudantil é feito com base no Orçamento Oficial do IFPA Campus Belém, após aprovação do PTA pela PROEN, a qual descentraliza recursos da rubrica da Assistência Estudantil após aprovação do Plano de Ação da Assistência Estudantil, que detalha a distribuição de recursos entre as ações de Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus. Em 2019, o Edital PIBEX ofertou 77 Bolsas. Destas, 35 de nível Técnico e 35 de nível Superior, ocorreram pela rubrica Assistência Estudantil através da Ação 2994, totalizando R\$ 138.600,00 reais. Ainda foram ofertadas 4 bolsas de nível Técnico e 3 de nível Superior, pela rubrica Funcionamento da Educação Profissional, através da Ação 20RL, totalizando R\$ 13.440,00 reais, para o fortalecimento das ações de Extensão. Os Programas PIBID e Residência Pedagógica são custeados com recursos da CAPES, administrados pela reitoria.

Por meio do edital nº 03/2019-PIBICTI, o Campus atendeu 46 bolsistas sendo 22 do nível Técnico e 24 do nível Superior que somaram R\$116.160,00, este valor foi atendido pela rubrica Assistência Estudantil através da Ação 2994. Os recursos utilizados para a realização destes eventos de iniciação científica realizados pelo campus foram oriundos das inscrições dos participantes e auxílio de agência de fomentos, CAPES-PAEP e Governo do Estado do Pará-FAPESPA. Com recursos próprios do Campus, da ação 20RL, foram concedidas 24 diárias e/ou passagens para participação em eventos científicos.

A ação 20RL visa assegurar o funcionamento da instituição, expandindo, interiorizando, democratizando e qualificando a oferta de cursos, atendendo a gestão administrativa, financeira e técnica. É objetivo da Ação: Ampliar o acesso à educação profissional e tecnológica de qualidade, alinhada com as demandas sociais e do mercado de trabalho locais e regionais, contemplando as especificidades da diversidade e da inclusão, considerando as metas estabelecidas no Plano Nacional de Educação. Nessa ação, o detalhamento da Fonte 100, que é a principal fonte de aplicação dos recursos de gestão do Campus Belém, serviu de referência para a elaboração do planejamento orçamentário conforme especificado no quadro 01.

3.3. Planejamento Orçamentário (cont.)

Quadro 02: Detalhamento das despesas Ação 20RL - Fonte 100

Despesas				
Ação	Natureza da Despesa	Descrição	Valor	
20RL	33.90.14	Diárias	R\$ 70.000,00	
	33.90.18	Auxílio financeiro a estudantes	R\$ 208.000,00	
	33.90.20	Auxílio financeiro a pesquisadores	Não previsto	
	33.90.30	Material de consumo	R\$ 745.185,00	
	33.90.30	Material de consumo/serviços de pessoa jurídica Pesquisa/Extensão	R\$ 80.000,00	
	33.90.33	Passagens	R\$ 80.000,00	
	33.90.36	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física	R\$ 73.000,00	
	33.90.37	Serviços Terceirizados (Mão de Obra)	R\$ 3.712.139,00	
	33.90.39	Pessoa Jurídica	R\$ 3.485.100,00	
	33.91.39	Pessoa Jurídica (Intra SIAFI)	R\$ 80.000,00	
	33.90.47	Obrigações Tributárias e Contributivas	R\$ 81.600,00	
	33.90.92	Despesas de Exercícios Anteriores	R\$ 5.000,00	
	33.90.93	Indenizações e Restituições	R\$ 19.000,00	
	44.90.51	Obras e instalações	R\$ 1.100.000,00	
	44.90.39	Software	R\$ 200.000,00	
	44.90.52	Material Permanente	R\$ 920.000,00	
	TOTAL DO CUSTEIO			R\$ 8.639.024,00
	TOTAL DO INVESTIMENTO			R\$ 2.220.000,00
TOTAL			R\$ 10.858.024,00	

3.3. Planejamento Orçamentário (cont.)

A ação 4572 é voltada à capacitação de servidores, promovendo a qualificação e requalificação, visando à melhoria contínua dos processos de trabalho, do crescimento profissional e dos serviços prestados. No Quadro 03, apresentamos o orçamento da ação no valor planejado. Esta ação é coordenada pelo Departamento de Gestão de Pessoas (DGEPS).

Quadro 03: detalhamento das despesas Ação 4572

Despesas			
Ação	Natureza da Despesa	Descrição	Valor
4572	33.90.14	Diárias	R\$ 10.000,00
	33.90.33	Passagens	R\$ 20.000,00
	33.90.39	Pessoa Jurídica para Capacitações	R\$ 20.000,00
TOTAL			R\$ 50.000,00

A ação 2994 que trata dos recursos destinados à Assistência Estudantil visa ampliar as oportunidades educacionais, promovendo a permanência e o êxito acadêmico dos estudantes nos cursos da educação profissional e tecnológica ofertados, por meio de editais para concessão de bolsas e auxílios, distribuição de alimento e kit escolar. O recurso também é destinado a investimentos na área de acessibilidade, e que promove a expansão do NAPNE na instituição, atende aos eventos esportivos promovidos pelo *campus* Belém. A distribuição orçamentária está demonstrada no quadro 04.

Quadro 04: Detalhamento das despesas Ação 2994

Despesas			
Ação	Natureza da Despesa	Descrição	Valor
	33.90.18	Auxílio financeiro a estudantes (Bolsas, ...)	R\$ 1.409.200,00
	33.90.32	Material de Distribuição Gratuita	R\$ 2.212.689,88
	33.90.37	Serviços Terceirizados (Mão de Obra)	R\$ 570.000,00
	44.90.52	Material Permanente	R\$ 60.000,00
	TOTAL DO CUSTEIO		
TOTAL DO INVESTIMENTO			R\$ 60.000,00
TOTAL			R\$ 4.251.889,88

3.4. Medidas de Monitoramento e Avaliação do Planejamento

- As Ações referentes a Projetos, Cursos e Eventos de Extensão são acompanhadas pela Divisão de Programas de Extensão através do registro e controle das informações inerentes; por meio de visitas in loco, de pedidos de informações aos coordenadores e aos alunos participantes; por intermédio da consolidação resultante dos dados recebidos com os registrados nos sistemas institucionais, orientando a execução dos projetos, aproximando-a, dentro do possível, do desejável pelo ciclo PDCA.
- As ações da Diretoria de Desenvolvimento e Social (DHS) do Campus Belém têm como principal finalidade assessorar a implementação da política organizacional, focando nos talentos humanos, utilizando um conjunto de práticas e políticas que visam à potencialização das habilidades e competências pessoais, bem como a valorização das pessoas como seres que se desenvolvem em uma perspectiva de crescimento individual e coletivo. Essas ações são acompanhadas pelo Departamento de Gestão de Pessoas (DGEPS) e suas Seções de Cadastro e Pagamento (SCP), Seção de Desenvolvimento do Servidor (SDS) e Seção de Aposentadoria e Pensão (SAP), Divisão de Qualidade de Vida e Assistência Social (DQVAS) acompanhada do Ambulatório Médico, e Seção de Alimentação Escolar (SAE) que são os principais responsáveis por ações referentes a pagamentos, alimentação e outras ações referentes a Servidores e Alunos ligados a esta Diretoria.
- As Ações da Direção de Ensino do Campus Belém são acompanhadas pelos Departamentos (DERIN, DEGAS, DEPIC, DEPRO e DEPAE) que apoiam as demandas de Projetos de ensino, Cursos técnicos e graduações e Eventos relacionados ao Ensino. Todas estas atividades são feitas por meio do registro e controle dos planos individuais de trabalho (PIT) e relatórios destas atividades (RAD) com as informações inerentes. As ações também envolvem a Biblioteca com suas atividades peculiares de atendimento aos docentes e discentes e o NAPNE que apoia as ações dos discentes com necessidades especiais. A Direção de Ensino conta também com o apoio da Comissão de Permanência e Êxito (CPE) com suas políticas de evitar as taxas de evasão escolar e com a Pesquisadora Institucional que apoia ao CENSUP e Censo Escolar através da Plataforma Nilo Peçanha e ainda a Comissão de Permanência de Avaliação (CPA).

3.4. Medidas de Monitoramento e Avaliação do Planejamento (cont.)

- Os programas, projetos e ações desenvolvidas no âmbito da Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação são acompanhadas por meio de registros internos, em planilhas específicas para cada ação. Nos projetos de pesquisa PIBICTI e Fluxo contínuo, os professores têm o compromisso de entregar relatório parcial e final de cada projeto, assim como enviar para a DPI as frequências dos alunos envolvidos nos projetos. Os servidores só se afastam para cursar mestrado ou doutorado após expedida a portaria de liberação e, a cada seis meses, precisam entregar relatório das atividades acadêmicas desenvolvidas no período. Os eventos científicos são acompanhados e organizados pela DPI juntamente com os grupos de pesquisa. A liberação de auxílio para servidores e estudantes participarem de eventos externo ocorre mediante monitoramento da parcela do orçamento do Campus destinada a esse fim. O discente ou servidor só tem o aval da DPI para receber o auxílio se ele for membro de algum projeto em vigência cadastrado na diretoria. Os cursos lato sensu e stricto sensu são acompanhados pela DPI por meio de reuniões que ocorrem entre o Diretor da DPI e os Coordenadores dos cursos. Essa metodologia permite aos Coordenadores a apresentação das demandas de cada curso, assim como a avaliação, em conjunto, sobre quais os melhores encaminhamentos podem ser dados para o bom desempenho dos cursos e conseqüentemente a melhor formação continuada para os discentes.
- A Diretoria Geral acompanha mensalmente as ações e atividades desenvolvidas pelas demais diretorias, por meio de reuniões mensais, conversas informais com servidores e estudantes e dos sistemas gerenciais institucionais. As reuniões do CONDIR também servem como referência no processo de avaliação.

3.4. Medidas de Monitoramento e Avaliação do Planejamento (Cont.)

Figura 10: Ciclo PDCA do *Campus Belém*

Ação

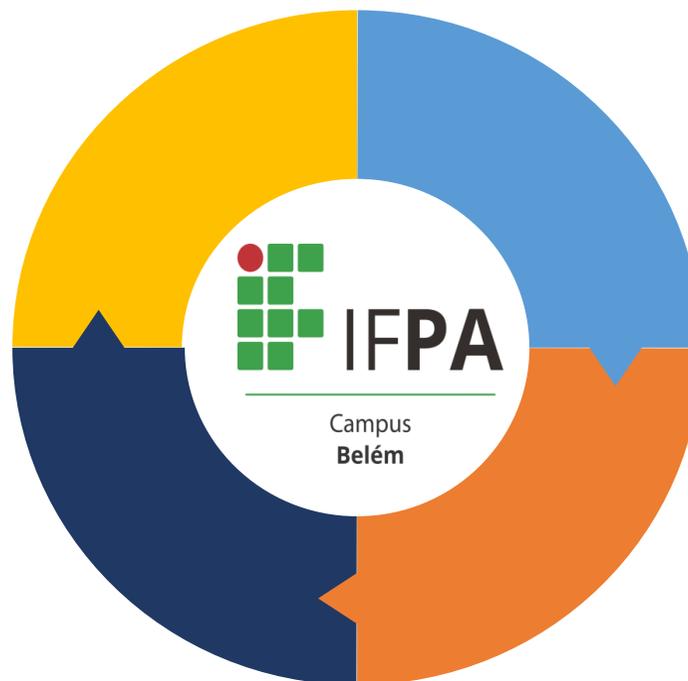
Como a unidade intervém para melhorar o planejamento e/ou sua execução?

Periodicamente as ações são avaliadas quanto ao cumprimento das finalidades. As reuniões de avaliação servem para orientar e discutir sobre os aspectos que interferem na aplicação do plano e redimensionar as metas estabelecidas.

Checagem

Como a unidade monitora, avalia e verifica a eficácia do planejamento e sua execução?

São realizadas reuniões mensais, relatórios e conversas informais. As ações são avaliadas para o redimensionamento e adequação aos princípios e objetivos institucionais.



Planejamento

Como ocorre a elaboração do planejamento da unidade?

O planejamento ocorre pela construção coletiva da equipe de gestão que, a partir de metas gerais, elabora um Plano Setorial de Trabalho (PST) com metas específicas para cada diretoria, de acordo com as demandas institucionais, o Plano de Desenvolvimento do Campus (PDC) e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Desenvolvimento

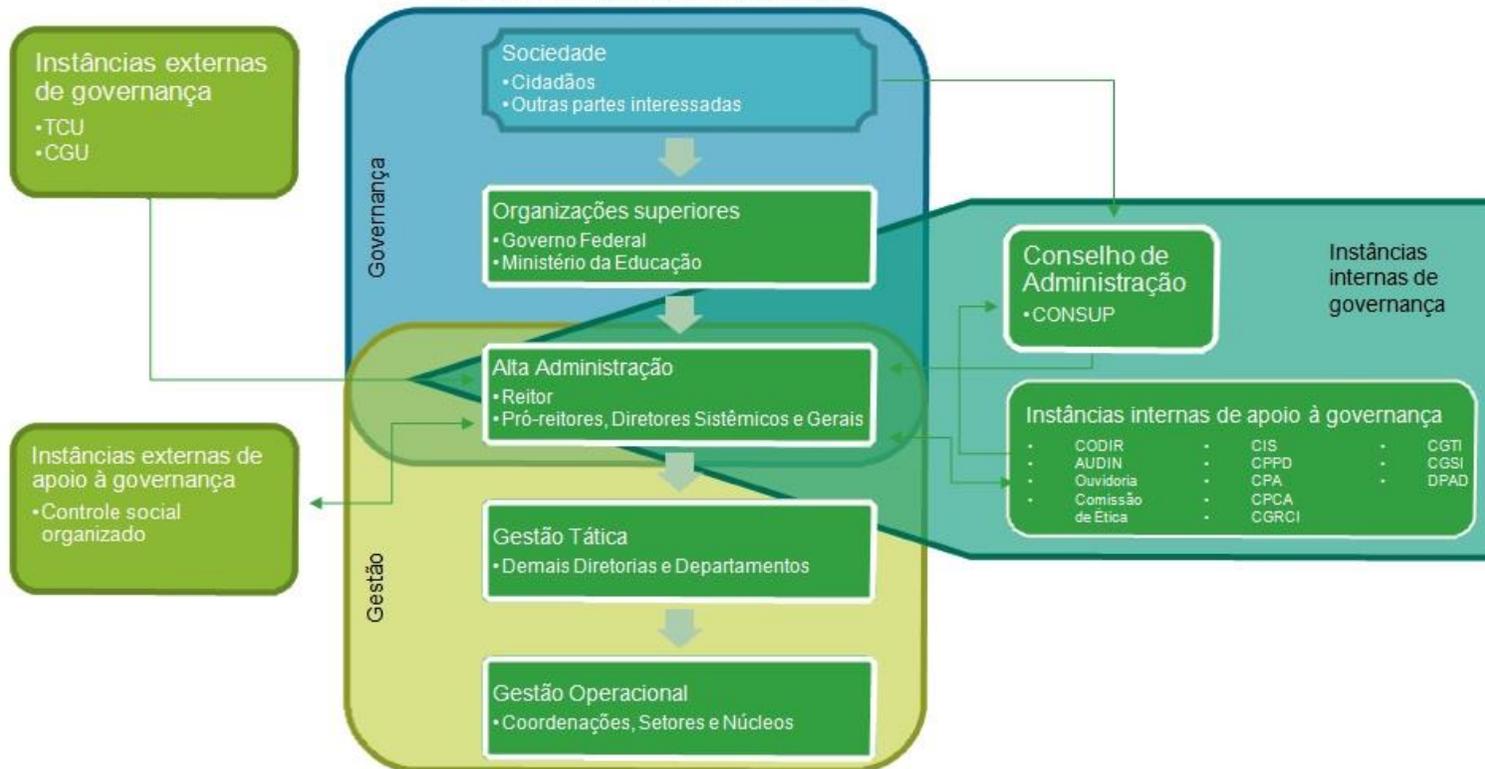
Como ocorre a execução do planejamento da unidade?

O Planejamento é executado pelos setores, com foco nas metas estabelecidas, considerando a ordem de prioridade das demandas institucionais e de acordo com o orçamento previsto.

3.5. Estrutura de Governança

A governança do Campus Belém é exercida por uma Direção Geral, apoiada por um Conselho Diretor (CONDIR) e uma equipe de gestão formada por cinco diretorias: 1) Ensino; 2) Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação; 3) Extensão; 4) Administração e Planejamento; 5) Desenvolvimento Humano e Social. Essa estrutura está atrelada à alta administração do IFPA e depende das políticas aprovadas no Conselho Superior (CONSUP), de acordo com aquelas instituídas pelo Governo Federal, conforme mostra a Figura 11. Essas diretorias, apesar de suas particularidades, são constituídas por professores com larga experiência na educação profissional e tecnológica e em gestão administrativa e de projetos, cuja concepção de governança converge para a atividade fim da instituição, contribuindo para maior integração na execução das propostas de gestão, no acompanhamento das ações, bem como no controle e fiscalização. Como planejamento estratégico integrado, cada diretoria apresentou um Plano Setorial de Trabalho (PST), com o objetivo de implementar, da melhor forma possível, as ações específicas de cada setor (departamento, divisão, coordenação etc.) e possibilitar uma maior integração com a comunidade acadêmica e um melhor atendimento das demandas sociais.

Figura 11: Estrutura de Governança



4. Riscos, Oportunidades e Perspectivas

Quadro 05: Detalhamento de riscos, oportunidades e perspectivas

Oportunidades e Perspectivas	Riscos
Atualização do acervo bibliográfico com a aquisição de novos livros e reestruturação da biblioteca central.	Demora na aquisição de novos livros; Incompatibilidade entre bibliografia prevista nos Plano de Curso e a aquisição realizada.
Apoio e maior incentivo aos projetos de ensino, pesquisa e extensão para a melhoria da eficiência acadêmica.	Redução de recursos para os editais internos e nos órgãos de fomento.
Planejamento integrado; Readequação dos currículos e força de trabalho e Comprometimento do processo ensino-aprendizagem.	Ineficiência no planejamento pedagógico e no acompanhamento das atividades de ensino.
Reestruturação do NAPNE como política institucional.	Reduzido número de servidores especializados e de estagiários.
Planejamento de acordo com o marco regulatório dos órgãos reguladores INEP/SERES/SETEC.	Ausência de planejamento e preparação do aluno para o ENADE, desde o ingresso ao curso, em articulação com os indicadores produzidos pela CPA.
Fortalecimento da parceria com a reitoria para a ampliação dos convênios de cooperação técnico-científica, com a adequação de parte do Bloco H para a atender a pós-graduação.	Maior dificuldade na liberação de servidores para pós-graduação stricto sensu.
Capacitação dos gestores da DEN, DPI e DHS sobre o planejamento orçamentário anual.	Falta de interesse neste tipo de capacitação, fora da área de atuação.

4.1. Principais Riscos Identificados

As ações e metas propostas pela gestão convivem com diversos riscos, os quais podem interferir, em parte, em sua da realização.

Relativamente a estes riscos, pode-se destacar:

- Contingenciamentos ou cortes orçamentários;
- Baixo Índice de Eficiência Acadêmica;
- Falta de ações integradas entre áreas do conhecimento e eixos tecnológicos;
- Falta de convênios de cooperação técnico-científica;
- Baixo índice de projetos com integralização entre ensino, pesquisa e extensão;
- Falta de plano de qualificação para os servidores;
- Falta de recursos financeiros para projetos e obras de construção ou reformas;
- Demora na execução de serviços prestados pelas empresas da construção civil;
- Alto índice de discentes com vulnerabilidade econômica e social;
- Baixa Implementação de Programa de Valorização dos Servidores
- Inadequação da estrutura física e tecnológica; e
- Descontinuidade dos Programas Governamentais de incentivo ao Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação.

5. Resultados e Desempenho da Gestão

De acordo com o Mapa Estratégico do Campus Belém, Figura 07, apresentamos 19 objetivos estratégicos, conforme o PDC do Campus Belém e PDI, onde ancorou o Plano Anual de Ações e Metas-PAM, 2019 do referido Campus, na perspectiva do ensino, da extensão, da pesquisa e da gestão.

5.1. Resultados dos Objetivos Estratégicos e das Prioridades da Gestão

A partir das metas estabelecidas para 2019 no Plano de Gestão, foram realizadas diversas ações específicas previamente planejadas no âmbito administrativo e de infraestrutura, de modo a viabilizar, ampliar e qualificar as atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como de apoio ao estudante, suporte administrativo e valorização do servidor, conforme apresentados a seguir.

5.1.1 Análise de Desempenho dos indicadores Estratégicos.

Desempenho dos indicadores do objetivo “Desenvolver a gestão de pessoas com foco em resultados (AC1)”

AC1.1 - Percentual de servidores atendidos pelo Programa de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida do Servidor

A DHS (Diretoria de Desenvolvimento Humano e Social) em conjunto com a DQVAS (Divisão de Qualidade de vida e Assistência Social) do Campus Belém realizou 6 ações voltadas ao Programa, entre elas: palestras para servidores do Campus, tais como: suicídio no serviço público, campanha de vacinação anti-tétano e tríplice viral, testagem de hepatite B e C, Verificação de pressão arterial, alimentação saudável em parceria com a SESPA (Secretaria de Estado de Saúde Pública), SESMA (Secretaria Municipal de Saúde) e cursos da área de saúde pública do Campus Belém através de e-mail institucional dos servidores e na página do Campus Belém. Com isso, ultrapassamos a meta que seria de 32% da meta planejada no PDC (Plano de Desenvolvimento do Campus) de servidores atendidos, mesmo com o contingenciamento de recursos do governo federal.

5. Resultados e Desempenho da Gestão

Desempenho dos indicadores do objetivo C2 - Implementar a Governança Institucional

C2.1. Percentual de Processos de negócio modelados

Em 2019 o Campus Belém iniciou a reformulação da sua Estrutura Organizacional, com a proposta de implementação de uma Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional que será responsável por planejar, supervisionar, orientar, documentar e desenvolver ações para o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidas, de acordo com os processos modelados na perspectiva do trabalho no âmbito do IFPA/Campus Belém. No entanto, esta proposta não foi finalizada em 2019, mas será implementada em 2020. Portanto, neste quesito o Campus ainda está em fase de estruturação para o melhor acompanhamento e medição do percentual anual dos processos modelados.

C2.2. Percentual de eficácia de execução no PDC

Para este ano de 2019, ainda não foi possível apresentar os resultados em termos percentuais, dada a construção do PDC estar ainda em andamento.

C2.3. Percentual de Eficácia no tratamento de riscos do PDC

Para este ano de 2019, ainda não foi possível apresentar os resultados em termos percentuais, dada a construção do PDC estar ainda em andamento.

5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

AC1.2 - Índice de Titulação Docente

A DHS (Diretoria de Desenvolvimento Humano e Social) promoveu a divulgação de editais de qualificação para docentes de outras universidades, tais como UEPA, UNAMA. Dessa forma, tivemos diversas inscrições e 10 servidores saíram de licença para o doutorado e 1 servidor para o mestrado. Neste ano o índice de titulação docente ficou em 3,92 alcançando uma porcentagem de 98% da meta do PDC (Plano de Desenvolvimento do Campus) que era de 4,0 para o respectivo ano. Porém, em 2020 o Campus está finalizando o edital do Plano de Qualificação de acordo com as diretrizes do Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFPA, buscando melhor ainda mais este índice para os próximos anos.

AC1.3 - Índice de Titulação dos Servidores Técnico-Administrativos

A DHS (Diretoria de Desenvolvimento Humano e Social) promoveu a divulgação de editais de qualificação para técnicos administrativos de outras universidades tais como UEPA, UNAMA entre outras. Desta forma tivemos diversas inscrições e 1 servidor saiu de licença para o mestrado. Neste ano o índice de titulação docente ficou em 2,42 alcançando uma porcentagem de 81% da meta do PDC (Plano de Desenvolvimento do Campus) que era de 3,0 para o respectivo ano. Apesar do número baixo de servidores administrativos beneficiados em 2020 o Campus está finalizando o edital do Plano de Qualificação de acordo com as diretrizes do Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFPA com a finalidade de melhorar este índice para os próximos anos.

5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

AC1.6 - Percentual de satisfação dos servidores na pesquisa de clima organizacional

No ano de 2019, essa ação foi iniciada por meio de organização nos setores, fluxo de processos entre outros, porém não foi concluída pelo Campus Belém. Durante o ano de 2020 a ação já está sendo programada de acordo com orientações da DGP/Reitoria. Estamos construindo planos de ações dentro dos setores, com o objetivo de melhorar continuamente o clima organizacional do IFPA Campus Belém.

5. Resultados e Desempenho da Gestão

Desempenho dos indicadores do objetivo IT1 – Consolidar e ampliar a Infraestrutura:

IT1.1. Planos de Prevenção Contra Incêndio (PCI)

A Instituição está em processo de construção, com atualização de Portaria da Comissão de brigada de incêndio do IFPA-Campus Belém. Foram realizadas visitas ao Corpo de Bombeiros para orientações técnicas para consolidação do Plano de Prevenção contra Incêndio. Portanto, essa meta encontra-se em 50% atingida.

IT1.2. Percentual de Execução Orçamentária alinhada aos Objetivos Estratégicos

O IFPA-Campus Belém executou o orçamento de 2019 alinhado aos objetivos estratégicos do Planejamento de Desenvolvimento do Campus. Foram seguidas as diretrizes antes planejadas para alcançar os objetivos propostos e ajustadas conforme a necessidade, sem desvirtuar-se do plano.

IT1.3. Regularização: HABITE-SE, AVCB, titularidade do terreno e registro no SPIUnet

O processo de regularização em 2019 encontra-se em vigor junto ao Corpo de Bombeiros, porém, em final de 2018 para meados de 2019, foi realizada vistoria pelo Corpo de Bombeiros e o Campus foi notificado. Diante da notificação, com vistas a melhorias no Sistema de Combate a Incêndio e Abandono de Instalações do IFPA/Campus Belém, principalmente com a contratação de empresa especializada em prestação de serviço de prevenção e combate à incêndio, por meio de equipe de brigada profissional de 6 (seis) Bombeiros Civis, tal contratação custaria para instituição valores de R\$ 510.549,00. Todavia, a equipe de 2019, sem medir esforços para enquadramento do Campus em Normatização atualizada, e com possibilidade, recorreu. E na ATA da Comissão Técnica – Nº 10, 10ª Seção Ordinária da Comissão Técnica de 2019– Corpo de Bombeiros Militar do Pará, foi deliberado a liberação do Certificado de Licenciamento do Campus, assim como a NÃO obrigatoriedade da brigada de incêndio profissional.

5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

Em 2019, encontra-se regularizado: HABITE- até 25/12/2020, e AVCB. O registro no SPInet está em processo de articulação junto à Superintendência de Patrimônio da União-SPU/PA com capacitação dos técnico do Campus Belém, visando manter o cadastro dos bens imóveis sempre atualizado.

IT1.4. Percentual de manutenção preventiva e corretiva executado

Em 2019, foram realizadas aproximadamente 30%, muito abaixo do previsto de manutenção preventiva e corretiva no Campus, pois a empresa não apresentava itens suficientes para suprimir tal necessidade. O Campus aguarda o processo de licitação compartilhada para esse fim, que está sendo realizada pela Reitoria.

IT1.5. Refeitório ou Restaurante Estudantil

No Campus Belém, via Reitoria, em parceria com o Campus Castanhal, através da Ata de Registro de Preço de Manutenção Predial Preventiva e Corretiva, foi realizado, no final de 2019, o estudo técnica para reparo da área de refeitório e cozinha do setor de alimentação escolar, porém o início dos trabalhos está programado para 2020.

IT1.6. Espaço de convivência

Quanto ao espaço de convivência para o servidor, foi realizado levantamento, pela Comissão de Infraestrutura, para definição do local. Quanto ao mobiliário, foi possível realizar compras, juntamente com os mobiliários do Bloco M.

5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

Desempenho dos indicadores do objetivo IIT2 - Disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados.

Atualmente o Campus adquiriu 100 computadores que serão disponibilizados para o novo Bloco M que terá 05 laboratórios de informática e 07 coordenações de cursos. Todos os 100 computadores são destinados aos laboratórios de informática.

IT2.1. Número de projetos avançados de manutenção, ajustes, novas funcionalidades para o sistema de informação em utilização na instituição.

Atualmente a DITIN é responsável por prestar manutenção, ajustes e novas funcionalidades em 03 módulos do SIG no Campus Belém: Almoxarifado, Contratos e Transportes.

IT2.2. Número de projetos avançados de infraestrutura de comunicação de dados.

A DITIN está com 02 projetos avançados de infraestrutura em andamento:

1. Aquisição de *firewall* por meio de edital e/ou pregão eletrônico, com o objetivo fazer a troca do equipamento que já está obsoleto, desde 2008, e em uso há 12 anos, para melhoria do tráfego de informações, segurança e robustez da rede de computadores;
2. Contratação de empresa especializada para lançamento, instalação e fusão de fibras ópticas para ampliação da rede do Campus Belém, com finalidade de atender o novo bloco M que terá 05 laboratórios de informática e 07 coordenações de curso.

IT2.3. Número de câmeras de monitoramento adquiridas

O Campus não adquiriu nenhuma câmera de monitoramento para o ano de 2020, mas já possui 72 câmeras instaladas e espalhadas pelo Campus, das quais 65 estão gravando no banco de imagens. Para aumentar o números de imagens gravadas é necessário

5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

comprar uma nova licença para o software de monitoramento.

Há um estudo em andamento pela Reitoria para aquisição de Kit de monitoramento eletrônico. No ano de 2019, o Campus Belém não adquiriu câmeras, pois já havia no estoque e que foram instaladas.

IT2.4. Número de equipamentos de comunicação e segurança (firewall) adquirido

O Campus não adquiriu nenhum equipamento, no entanto, já existe processo que está em análise para compra do equipamento através de pregão eletrônico.

IT2.5. Número de catracas de acesso e cancela eletrônica veicular adquirido

O Campus não fez aquisição de catraca de acesso ou cancela eletrônica veicular. Encontra-se em fase estudo técnico preliminar para aquisição, porém o programa de controle de acesso foi finalizado em processo de implementação.

IT2.6. Ampliação de infraestrutura de rede óptica.

O campus está em fase final de licitação para contratação de empresa especializada para conexão por fibra do Bloco M à rede óptica do Campus.

IT2.7. Entrega do módulo de patrimônio com o banco de dados migrado

O módulo de patrimônio está com 98% dos formatados para serem migrados, faltam ajustes em alguns bens para lançar no banco de dados.

IT2.8. Levantamento de requisitos e desenvolvimento do sistema de controle de merenda escolar

O sistema de controle de merenda escolar está 100% completo, foi entregue e realizado o treinamento e já está em uso no setor de merenda escolar.

5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

IT2.9. Implantação e treinamento do módulo de contratos

O sistema de contratos ainda está em fase de adaptações, pois alguns sistemas de coleta do SERPRO mudaram. Em virtude disso, várias rotinas estão sendo alteradas no módulo.

IT2.10. Levantamento de requisitos e desenvolvimento do sistema de controle de acesso ao Campus.

Atualmente o sistema está em fase de levantamento de requisitos visto que, além de controlar o acesso de visitantes ao Campus, é preciso fazer comunicação com o banco de dados do SIG para fazer a liberação da catraca para discentes e servidores através de RFID.

Desempenho dos indicadores do objetivo OF1 - Otimizar a execução orçamentária e financeira

OF1.1. Percentual de custeio em Manutenção Predial Preventiva e Corretiva

A manutenção predial realizada no Campus Belém, em 2019. Foram empreendidos R\$ 117.910,41, principalmente em reparos do Bloco I, local que foi destinado para os terceirizados do Contrato de Segurança do Campus; Telhados (Área de Merenda Escolar, Coordenação de Metalurgia, Bloco de Salas de Aulas, Bloco H, Centros Acadêmicos e Bloco I); Estacionamento; pinturas (da grande de proteção e das guaritas, Bloco C , D) e passarela dos Blocos: S e T.

OF1.2. Percentual de arrecadação de recursos

No ano de 2019, com a unificação do processo seletivo para ingresso de alunos no IFPA, a arrecadação foi realizada pela reitoria, portanto não houve arrecadação de recursos diretamente para o Campus Belém, nem via convênio.

5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

Desempenho dos indicadores do objetivo PI1 - Institucionalizar e expandir a EaD

PI1.1. Percentual de vagas autorizadas para cursos na modalidade a distância

O Campus Belém não alcançou a meta de Percentual de vagas autorizadas para cursos de modalidade a distância, porém foi criada uma comissão, Portaria de nº 405/2019 - Campus Belém de 07 de Agosto de 2019, visando à implantação e implementação do Polo EaD do Campus, na elaboração de cursos, que se encontram em processo de construção de formalização para o ano de 2020.

Desempenho dos indicadores do objetivo PI2 - Aumentar a qualidade da formação acadêmica

PI2.1. Número de parcerias firmadas, visando ao fomento de vagas de estágio, cooperação técnica, intercâmbio de servidores, discentes e egressos

Em 2019, foram retomados e iniciados processos que visavam firmar parcerias com as seguintes instituições: SEMEC/CRIE; SUDAM; SEBRAE; BELÉM BIOENERGIA; Fundação Cultural do Pará; Escola de Governança do Pará; Assembleia Legislativa do Pará; Instituto Piabiru, Itaipu Norte; SEMEC; SESAU e Evandro Chagas. No entanto, os processos foram descontinuados, para que fosse seguida a orientação da Procuradoria Federal que determinava que tais parcerias deveriam ser firmadas a partir de uma chamada pública. Esta ação foi potencializada com a retomada de todos os processos já em andamento e o início de novos processos, além da busca, de forma presencial e remota, de novos parceiros de pessoas jurídicas de direito público e privado.

O quadro abaixo apresenta os resultados da captação de parcerias com a oferta de oportunidades de estágio por meio de cooperação técnica.

5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

Quadro 06: Número de parcerias e oportunidades de estágio

AUMENTAR A QUALIDADE DA FORMAÇÃO ACADÊMICA	
Número de parcerias firmadas, visando ao fomento de vagas de estágio, cooperação técnica, intercâmbio de servidores, discentes e egressos.	Número de encaminhamentos de aluno para realização de estágio.
META: 10	META: 100
ALCANCE: 24	ALCANCE 214

Desempenho dos indicadores do objetivo PI3 - Fortalecer a indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão.

Para alcançar a meta de fortalecer a indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão, a DPI, DEX e DEN realizaram em conjunto reuniões para organização do III SETECI, todavia o evento não ocorreu por conta do contingenciamento do Governo Federal que causou cortes no orçamento do Campus.

PI3.1. Número de projetos executados nos Núcleos de Extensão (NAC, NEL, NTA, NEAB, entre outros)

Em 2019, o NEAB desenvolveu curso de formação de educadores em ERER e outros projetos submetidos via edital PIBEX e CEPEx, totalizando 5 projetos desenvolvidos, de uma meta prevista de cinco projetos, portanto tendo um alcance de 100% da meta prevista .

PI3.2. Número de Cursos FIC ofertados pelo Centro de Idiomas

Considerando que a aprovação do PPC do CENI Belém foi concluída em 09 de março de 2020, o CENI iniciará a oferta de Cursos FIC a partir do ano letivo 2020.1. Para o primeiro ano, propor-se-ão cursos presenciais de Português para estrangeiros - Nível A1; bem como Inglês e Espanhol Básicos, visando o atendimento à demanda externa de estrangeiros e, ainda, em atendimento à comunidade interna de alunos e servidores.

5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

Procedendo a uma análise crítica com base no fortalecimento da indissociabilidade do ensino, pesquisa e extensão, a partir de uma perspectiva sócio-interacionista do processo de aquisição e aprendizagem de idiomas, compreende-se a necessidade de criação de um ambiente de imersão em idiomas no IFPA para uso real das línguas em contexto. Desse modo, além da estruturação da Sala de Aprendizagem Autônoma (em andamento), será implantado o Clube de Conversação em Língua Estrangeira para prática de compreensão e produção oral em língua estrangeira -- em português, inglês e espanhol, cujas atividades iniciarão, de acordo com o calendário acadêmico do Campus, em 2020.1.

Desempenho dos indicadores do objetivo PI4 - Fortalecer o processo de ensino e aprendizagem

PI4.1. Percentual de cursos de graduação participantes do Programa de Monitoria

No ano de 2019, a Direção de Ensino realizou a Implementação de editais e chamada pública para programas de monitoria, dando ênfase ao desenvolvimento de ensino. O Campus Belém ofertou bolsas para os alunos no programa de monitoria para os cursos de Licenciaturas, Bacharelados e Tecnologias. Identificamos reduzida procura para submissão de projetos a serem desenvolvidos pelos cursos em relação ao ano anterior. A Direção de Ensino propôs colocar em ação um plano de divulgação nos meios de comunicação do Campus sobre os editais de programas de monitoria. O Percentual é atingir 50% dos cursos, porém devido aos cortes orçamentários do Governo Federal, a quantidade de projetos no Programa de Monitoria ficou em média 30%.

5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

PI4.2. Percentual de cursos de Educação Básica e Profissional e de Ensino de Graduação com política de nivelamento implementada

No ano de 2019, o IFPA/Campus Belém não conseguiu apresentar uma política de nivelamento implementada, apesar de haver uma projeção de 10%. Não se atingiu a meta desejada (0%). Com as atualizações dos PPCs no ano de 2020, os cursos já estão realizando a inclusão da Política de Nivelamento definida juntamente aos colegiados dos cursos e seus NDEs para melhoria do desenvolvimento de ensino. A Direção de Ensino tem acompanhado juntamente com os cursos deste Campi e DEPAE as atualizações que já estão acontecendo mesmo neste momento de pandemia. Esta inclusão é de fato notória devido ao fato de ter ocorrido em diversos cursos a retenção de muitos discentes em disciplinas com dificuldades tanto na área técnica como na área da educação básica.

PI4.3. Percentual de cursos de Educação Básica e Profissional e Ensino de Graduação com projetos de ensino desenvolvidos

Para o ano de 2019, o Campus Belém apresentou uma quantidade reduzida de Projetos de Ensino Desenvolvidos. Havia uma projeção de 20%, porém a meta atingida foi de 12%. Mesmo com a implementação de editais e chamada pública para o desenvolvimento de ensino, ainda existe uma baixa procura por projetos de ensino pelos cursos. Mesmo entre os docentes que apresentam carga horária baixa, de acordo com a 194 da PROEN, a procura desta demanda foi baixa. O efeito deste processo é que os alunos deixam de ter projetos de ensino que poderiam estimulá-los a desenvolver a parte cognitiva no processo de ensino e aprendizagem. Para o ano de 2020, vamos realizar campanhas de mídia interna do Campus através da ASCOM, Departamentos e coordenações para ampliar esta ação, desde que não haja cortes no orçamento da instituição.

5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

PI4.4. Percentual de estudantes com necessidades educacionais específicas acompanhados pelo NAPNE

Para o ano de 2019, o Campus Belém apresentou um percentual de estudantes com necessidades educacionais específicas acompanhados pelo NAPNE em uma projeção de 20%, sendo uma meta atingida por este setor, mesmo com dificuldades adversas e orçamentárias. O NAPNE realizou acompanhamento aos alunos com necessidades educacionais específicas por Profissionais com formação na área. Mesmo assim, houve uma baixa procura de docentes que visualizam as necessidades dos alunos e falta de encaminhamento destes ao NAPNE. A maioria dos docentes não conhece os procedimentos do setor NAPNE para realizar ações de encaminhamento dos discentes. O efeito é que os alunos deixam de ter um acompanhamento necessário ao processo de ensino e aprendizagem e conseqüentemente caindo no processo de evasão escolar.

PI4.5. Percentual de cursos de graduação com mínimo de 10% de sua carga horária obrigatória constituído por programas e projetos de extensão

No ano de 2019, atingimos parcialmente o percentual dos programas e projetos de extensão, devido ao fato de que os cursos de graduações estão encaminhando suas respectivas atualizações nos PPCs com a inclusão da curricularização de extensão para que possamos mitigar este problema mesmo em momento de Pandemia.

PI4.6. Percentual de cursos de licenciatura participantes de Programa de Iniciação à Docência

Para o ano de 2019, o Campus Belém apresentou um percentual de cursos de licenciatura participantes de Programa de iniciação à Docência em uma projeção de 100%. Os cursos participam das chamadas dos editais promovidos pela CAPES e o Campus Belém atingiu a meta de 100%. Todos os cursos foram aprovados pelo Edital da CAPES e finalizaram com a realização do processo de escolha das escolas participantes e bolsas da CAPES. Para o ano de 2020, o Campus Belém pretende dar continuidade à divulgação no Campus sobre as inscrições dos cursos para a realização do Programa da Residência Pedagógica que auxilia na formação de cada futuro docente egresso desta instituição.

5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

PI4.7. Percentual de cursos de graduação com mínimo de 10% de sua carga horária obrigatória constituído por programas e projetos de extensão

Para o ano de 2019, o percentual foi parcialmente atingido pelo processo de curricularização de extensão nas atualizações de seus respectivos PPCs. Foi solicitado para o ano de 2020 as atualizações dos PPCs para minimizar este problema de não atingir a meta. Eles se encontram em trânsito entre a Reitoria e o Campus Belém, porém alguns cursos já realizam este processo de atendimento aos projetos de extensão.

PI5.1. Número de projetos executados por meio do Programa de Apoio às Atividades de Extensão do IFPA (PRO-EXTENSÃO)

Esta meta não é de competência do Campus, trata-se de uma demanda cuja responsabilidade pela execução é da Proex, ficando o Campus responsável pela divulgação dos editais do Pró-Extensão, pelo estímulo à participação de seus servidores nos referidos editais, de modo a incentivar as políticas e programas institucionais.

PI5.2. Número de Unidades Empreendedoras implantadas

O fomento ao empreendedorismo é compreendido como fator importante para o desenvolvimento institucional, visando fortalecer a indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão e, para isso, considerou-se a importância em firmar parceria com o SEBRAE com vistas à elaboração de um plano de trabalho, considerando a experiência e credibilidade dessa instituição. Apesar de não ter sido possível cumprir essa meta, conforme mostra o quadro 07, foi planejado e elaborado o projeto do Núcleo de Empreendedorismo, Empregabilidade e Estágio (N3E) que está em fase de implantação para dar suporte legal e apoio logístico às unidades empreendedoras.

5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

Quadro 07: Número de unidades empreendedoras

FORTALECER A INDISSOCIABILIDADE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	
Número de Unidades Empreendedoras implantadas	
META: 01	ALCANCE: 0

PI5.3. Número de Boletins produzidos pelo OMT

Não houve produção de boletim pelo OMT do Campus, uma vez que o Observatório do Mundo do Trabalho, bem como o CEGIPE não estavam efetivamente em funcionamento. Somente a partir de abril de 2019, nomeou-se um novo coordenador, No mesmo ano, constituiu-se um grupo de trabalho para construir a minuta de funcionamento do OMT, bem como deu-se início à elaboração de um projeto para definir as ações do observatório.

Desempenho dos indicadores do objetivo PI6 - Ampliar a oferta de vagas em pós-graduação e qualificação dos servidores

PI6.1. Percentual de vagas ofertadas em Pós-graduação lato sensu

A realização de cursos Stricto Sensu é uma demanda cuja implantação e funcionamento dependem de autorização externa, além de um planejamento de longo prazo. Em 2019 o Campus manteve os programas PPGEMAT, PROFNIT e PROFEPT em funcionamento. Não houve proposta de nova submissão à CAPES.

PI6.2 Percentual de vagas ofertadas em Pós-graduação lato sensu

O Campus abriu três cursos Pós-graduação Lato Sensu para o ano de 2019, Especialização em Tecnologia Social em Saneamento, Saúde e Ambiente na Amazônia, Especialização em Informática Aplicada à Educação e Especialização em Ensino de Geografia, totalizando 56 vagas, correspondendo a 1%. Todavia representou um grande crescimento em relação às 21 vagas ofertadas em 2018.

5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

Desempenho dos indicadores do objetivo PI7 – Melhorar os indicadores de qualidade educacional e avaliação

PI7.1. Percentual de requisitos de Acessibilidade

Os requisitos de acessibilidade foram executados parcialmente. O bloco M foi concluído no final de 2019 e todas as normas de acessibilidade foram atendidas. Além disso, foi e está sendo realizada manutenção predial como adequações de rampas, elevadores e plataformas, piso tátil, dentro outros.

Científica e tecnológica.

PI8.1. Número de Eventos de Institucionais de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação (ICTI)

Em 2019 foram realizados quatro eventos, superando a meta estabelecida que foi de um evento. Foram realizados o SINEPEM, XII EPAEM, Jornada Norte-Nordeste de Gênero e Sexualidade na Educação Profissional e Tecnológica e o SALOA. Dois deles contaram com recursos captados junto à agência de fomentos CAPES-PAEP e FAPESPA-PA,

PI8.2. Número de Projetos de Pesquisa executados em parceria com o setor produtivo

Esta meta foi estipulada em de 20 (vinte) auxílios para pagamento de diárias, passagens e taxas de inscrição em eventos, foram feitas 30 (trinta) solicitações, das quais foram atendidas 24 (vinte e quatro) auxílios o que representa um resultado 20% superior à meta estabelecida.

5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

Desempenho dos indicadores do objetivo PI9 - Estimular a difusão do conhecimento

PI9.1. Número de livros impressos e em formato digital publicados pela Editora do IFPA

Em relação à meta **livros impressos e em formato digital publicados pela Editora do IFPA**, não houve por parte dos servidores proposta de submeter livros para a publicação.

PI9.2. Número de títulos de livros cadastrados junto à Biblioteca Nacional pelo prefixo editorial do IFPA

Com o objetivo de estimular a difusão do conhecimento, em 2019 foram, elaboradas duas coleções de livros didáticos produzidos de forma independente por docentes e participantes dos eventos realizados no Campus, totalizando vinte e dois título de livros, todos com ISBN, cadastrados junto à biblioteca nacional pelo prefixo editorial do IFPA, produto dos eventos SINEPEM e XII EPAEM.

PI9.3. Número de anais de eventos científicos institucionais cadastrados

Para o alcance desta meta, solicitamos aos coordenadores dos eventos que compilassem todos os dados das atividades desenvolvidas para que fossem produzidos os anais destes, até o momento já estão prontos os anais dos eventos SINEPEM e XII EPAEM, ambos com ISBN e publicados no site <http://epaem.sbempara.com.br/>.

5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

Desempenho dos indicadores do objetivo PI10 - Melhorar a gestão documental

No Campus Belém,, no ano de 2019 embora não tenha sido implantados Protocolos setoriais, foi destinado espaço específico no Bloco H para instalações do Arquivo Central do Campus Belém, a partir de 2020, visando a organização dos documentos para acesso das informações pela instituição e Sociedade, bem como a implementação do Sistema SIG, módulo de protocolo, facilitando o controle dos procedimentos nos processos.

Desempenho dos indicadores do objetivo RS1 – Fortalecer as políticas de acesso, permanência, êxito e inclusão social

RS1.1. Percentual de estudantes atendidos pela Política de Assistência Estudantil

Para o ano de 2019, o Campus Belém apresentou um Percentual de estudantes atendidos pela Política de Assistência Estudantil em uma projeção de 100%, o setor da DQVAS realizou um trabalho de atingir esta meta em 100%. Este mesmo setor realizou a implementação de editais e chamada pública para o desenvolvimento de ensino. Um dos problemas é o não lançamento de frequências e notas dos alunos por alguns docentes e para que se possa dar continuidade ao acesso à Assistência estudantil. A causa pode ser considerada a falta de comprometimento e o descaso de alguns docentes que não se responsabilizam em acessar o sistema SIGAA para lançamento de suas respectivas obrigações. O efeito disso é que o discente deixa de receber sua assistência, o que pode acabar causando sua evasão escolar.

RS1.2. Número de *Campi* com NAPNEs estruturados, conforme regulamentação

De acordo com a PROEN, chegamos a 8 unidades institucionais. No Campus Belém precisamos dar ênfase na melhoria da infraestrutura para atendimento do NAPNE e melhorias no desenvolvimento de ensino. Com o contingenciamento de recursos pelo do governo Federal, o discente deixa de receber atendimento adequado, causando retenção e evasão escolar. A Gestão faz uma campanha para sensibilizar os servidores sobre a necessidade de realizar toda e qualquer capacitação para trabalhar com estes alunos que apresentam uma necessidade especial, assim como a disponibilização de orçamento do Governo Federal.

5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

RS1.3. Número de Campi com Política de Ações Afirmativas Específicas implementada

De acordo com a PROEN, chegamos a 12 unidades institucionais com esta Política de Ações Afirmativas Específicas Implementada, porém existe uma certa carência de informações sobre a implementação das Políticas de Ações Afirmativas Específicas no Campus Belém. Há, no contexto geral, certa ausência de aplicação das políticas de ações específicas no Campus Belém. No sentido de diminuir as desigualdades de acesso e permanência de estudantes oriundos de escolas públicas, negros e indígenas, os programas de reserva de vagas e concessão de bônus no vestibular em universidades públicas têm se inserido como uma política de ação afirmativa. A Gestão deve inserir nesse contexto as mobilizações, debates e ações do Estado em favor de políticas de promoção da efetiva igualdade, perspectivas que vão em direção àquelas definidas nos direitos humanos. No ano de 2019, começamos a discutir a implementação de políticas de ações afirmativas para requer a compreensão de seus efeitos com vistas à análise da efetivação do princípio da equidade.

RS1.4. Percentual de vagas ofertadas para cursos técnicos de nível médio na forma integrada

O percentual de vagas ofertadas para este nível de ensino ficou em 24%. O Campus Belém vem alinhando os planos de divulgação dos cursos, existentes no Campus, com a comunidade através de palestras nas escolas, Feira Vocacional entre outras.

5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

RS1.5. Percentual de vagas ofertadas para o EJA-EPT

O percentual de vagas ofertadas para este nível de ensino ficou em 10%. O Campus Belém possui PPCs em andamento, mas ainda em processo lento de efetivação por partes dos cursos que pretendem oferecer este tipo de ensino.

A Meta para 2019 não foi alcançada (meta 0%). Os cursos desta modalidade já estão registradas no PDI e no PDC do Campus. A Gestão está acelerando o processo de construção destes PPCs pelos NDEs, colocando no colegiado do curso pessoas qualificadas no âmbito desta modalidade de ensino, juntamente com o apoio . Esta meta não foi alcançada por diversas ocorrências. Os Cursos não realizaram a produção de PPCs novos nos prazos estabelecidos pela PROEN.

RS1.6. Percentual de vagas ofertadas para Licenciaturas e Programas de Formação Docente

O percentual de vagas ofertadas para este nível de ensino ficou em 21,7%. A Meta para 2019 foi alcançada (meta 20%). A Gestão do Campus possui ações para alinhar os planos de divulgação dos cursos nas mídias, sites e outros, existentes no Campus Belém, com a comunidade através de palestras nas escolas. O Campus possui, em 2019, 07 cursos de Licenciatura ofertados em todos os turnos do Campus.

RS1.7. Índice de eficiência acadêmica

A Meta prevista para este indicador é derivada da meta de conclusão contida na estratégia 11.11 e 12.3 da Lei 13.005/2.014. O Campus Belém atingiu uma meta de 38%. A meta do IFPA era de 50%, ou seja, meta concluída.

5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

Desempenho dos indicadores do objetivo RS2 – Estimular a inovação, sua proteção e transferência para a sociedade

RS2.1. Número de tecnologias produzidas pelo IFPA protegidas

O Campus produziu 8 (oito) tecnologias, as quais foram enviadas para registro junto ao NIT, até o momento aguardamos resposta.

RS2.2. Número de ações de difusão da inovação realizadas em parceria com outras instituições públicas e privadas

As ações de difusão de inovação são de grande relevância para a comunidade interna e externa ao Campus, haja vista a socialização do conhecimento que ocorre com essas ações, nesse sentido foram realizadas 4 (quatro) Palestras de difusão de inovação em instituições públicas e privadas, dessa forma atingindo a meta.

RS2.3. Número de cursos com conteúdo de Inovação e Propriedade Intelectual inseridos nos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) como assunto ou disciplina

Como esta ação começou a ser difundida a partir de 2019 nos cursos de Pós-graduação, acreditamos que para os próximos exercícios contaremos com essa prática em vários cursos, atualmente apenas o curso de Licenciatura em Pedagogia apresenta esta ação.

RS2.4. Número de licenciamentos e transferências de tecnologias para o setor privado, educacional ou comunidades locais realizados

Em função do processo burocrático, essa demanda ainda não foi atendida, todavia o Campus trabalha no sentido de, nos próximos exercícios, atingi-la.

5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

Desempenho dos indicadores do objetivo RS3 – Aprimorar a comunicação com a sociedade.

RS3.1. Número de veiculação de matérias jornalísticas sobre Ensino, Pesquisa e/ou Extensão na imprensa

Em 2019 foram veiculadas 8 matérias relacionadas ao Ensino, Pesquisa e/ou Extensão.

<https://g1.globo.com/pa/para/noticia/2019/09/22/candidatos-sao-impedidos-de-realizar-prova-de-concurso-e-causam-tumulto-em-frente-ao-ifpa-em-belem.ghtml>

<https://agenciapara.com.br/noticia/14840/>

<https://agenciapara.com.br/noticia/13366/>

<https://porvir.org/conheca-os-projetos-semifinalistas-do-premio-respostas-para-o-amanha/>

<https://belem.com.br/noticia/1108/homens-se-reunem-para-discutir-masculinidade-toxica>

<https://g1.globo.com/pa/para/noticia/2019/09/08/ifpa-lanca-edital-de-processo-seletivo-para-mais-de-4-mil-vagas-em-cursos-tecnicos.ghtml>

<https://portalamazonia.com/noticias/educacao/alunos-do-ifpa-sao-premiados-em-olimpiada-brasileira-de-astronomia>

<https://g1.globo.com/pa/para/noticia/2018/09/18/ifpa-abre-inscricoes-para-mais-de-3-mil-vagas-em-cursos-tecnicos-em-belem-e-interior-do-para.ghtml>

RS3.3. Número de acessos às matérias publicadas no site e redes sociais do IFPA

No site do Campus Belém foram registrados 250000 acessos aproximadamente das matérias publicadas.

RS3.4. Número de serviços prestados em meios digitais

Atualmente são 6 os serviços disponíveis em meios digitais, são eles: facebook, twitter, instagram, youtube, e-mail marketing e site

Desempenho dos indicadores do objetivo RS4 - Ampliar a sustentabilidade ambiental-

RS4.1. Percentual de eficácia na execução do PLS

Em 2019, foi instituída a Comissão do Meio Ambiente do IFPA/Campus Belém, PORTARIA N° 715/2019 - CAMPUS BELÉM/IFPA, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2019, porém o Campus vem desenvolvendo diversas ações através de Projeto, como o OYKOS, controle de consumo de energia elétrica e água, redução de uso de papel, dentre outras iniciativas. O Plano está em processo de elaboração pela comissão responsável pela ação juntamente com a comunidade acadêmica.

5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

5.1.3. Monitoramento de metas não alcançadas e justificativas para o resultado.

- Aumentar a qualidade da formação acadêmica: diminuir o índice de retenção.
- Fortalecer o processo de ensino e aprendizagem.
- Melhorar os Indicadores de Qualidade Educacional e Avaliação Institucional.
- Fortalecer as políticas de Acesso, Permanência, Êxito e Inclusão Social.
- Com os objetivos de consolidar, fortalecer e melhorar o conceito dos cursos ofertados pelo Campus Belém, foram

realizadas pela Diretoria de Ensino várias ações estratégicas para:

- a) a melhoria do desempenho dos estudantes no Exame Nacional de Desempenho do estudante (ENADE);
- b) melhoria da infraestrutura dos cursos;
- c) atuação efetiva da comissão de acompanhamento do ENADE;
- d) aquisição de novos recursos multimídia e acervo bibliográfico indicados nos PPCs dos cursos.

Os resultados estão demonstrados no quadro abaixo.

Quadro 08: Qualificação de meta

Objetivo Estratégico	META		Resultado Alcançado
	Descrição	Quantificação da Meta	
Consolidar e fortalecer os cursos ofertados pelo IFPA.	Melhorar o conceito dos cursos ofertados.	4	<p>O curso que se destacou foi Gestão Pública que cresceu de 3,0 para 4,0 se destacando em 8º lugar no Ranking Geral e em 3º entre as instituições públicas e em 2º entre as Instituições Federais e em 1º entre os Instituições Federais e em 1º na Região Norte</p> <p>Os cursos superiores do Campus Belém estão com conceito de curso (CC) entre 3 e 4, mas na média aritmética ficamos com CC 3,35.</p>
<p>Conceito dos cursos superiores</p> <p>META: 4</p> <p>ALCANCE: 3,35</p>			

5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

No Quadro 9, são demonstrados os resultados das políticas implementadas para o atendimento de projetos de ensino, em articulação com as práticas profissionais e as atividades de pesquisa, tanto nos cursos técnicos quanto nos superiores. Com a resolução 194 da PROEN, observa-se que o número de projetos tende a aumentar nos exercícios futuros para justificar a carga horária dos docentes em seus PITs e RADs.

Quadro 09: Resultado alcançado

Objetivo Estratégico	META		Resultado Alcançado
	Descrição	Quantificação da Meta	
Integrar ações de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação para atendimento e melhoria da qualidade da formação do corpo docente.	Realização de projetos de ensino, integrados a pesquisa e extensão.	5	A Direção de Ensino realizou chamada Interna para cadastramento de Projetos de Ensino e <u>tivemos 6</u> projetos Cadastrados e em execução.

Número de projetos executados

META: 5

ALCANCE: 6

5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

No Quadro 09, são apresentados os resultados das ações de ensino realizadas para o fortalecimento das políticas de acesso, permanência e inclusão dos alunos do Campus Belém.

Quadro 10: Estratégias para o fortalecimento das políticas de acesso, permanência e inclusão dos alunos

Objetivo Estratégico	META		Estratégia
	Descrição	Quantificação da Meta	
Fortalecer as políticas acesso, permanência e inclusão no Campus Belém.	Atender todos os alunos do campus com ações de ensino, programas e projetos para a permanência e inclusão.	4650	Realização do planejamento de ensino em todos os cursos. Orientação aos docentes com alunos PNE's. Realização de cursos de LIBRAS a docentes e técnicos. Fortalecimento do NAPNE e NEAB. Implantação do Regimento Disciplinar Discente. Criação de uma Política de permanência e Êxito Institucional. Fortalecimento e estreitamento da Instituição com a família, principalmente para os alunos do Ensino Básico (Integrado); Fortalecimento e estreitamento da Instituição com os centros acadêmicos dos cursos superiores.
<p>Número de alunos atendidos</p> <p>META: 4650</p> <p>ALCANCE: 4650</p>			

5.1.4. Perspectiva para os próximos exercícios

Revisão das metas não alcançadas de acordo com um cenário socioeconômico mais estável para o desenvolvimento das ações

Redimensionamento das ações prioritárias ao desenvolvimento do Campus, de acordo com o recurso existente;

Melhoramento de parcerias público-privadas para o fomento de projetos e ações importantes para o desenvolvimento da instituição.

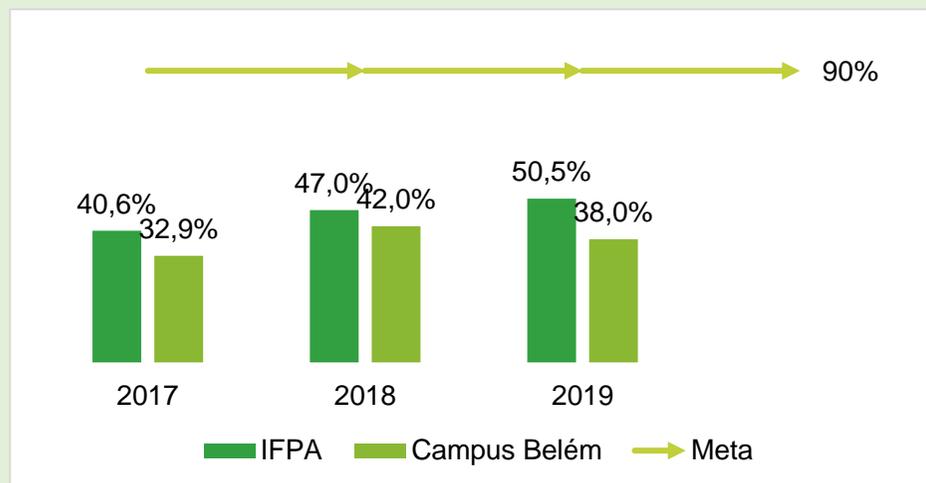
5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

5.2. Resultados Acadêmicos

O Gráfico 1 demonstra o indicador que mede o percentual de alunos que concluíram o curso com êxito dentro do período previsto (+ 1 ano), acrescido de um percentual (projeção) dos alunos retidos no ano de referência que poderão concluir o curso.

São considerados apenas os alunos matriculados em ciclos de matrícula com término previsto para o ano anterior ao Ano de Referência. Para esse cálculo, é empregado o conceito de matrícula e não de matrícula equivalente. A Meta prevista para este indicador é derivada da meta de conclusão contida na estratégia 11.11 e 12.3 da Lei 13.005/2.014.

Gráfico 1: Índice de Eficiência Acadêmica



O Gráfico 2 demonstra o indicador que mede a titulação média dos professores efetivos da Rede Federal.

Considerando o mínimo de 1,0 e o máximo de 5,0, a Meta 3,60 foi definida a partir do estabelecido pela Meta 13 da Lei 13.005/2.014.

O Gráfico 3 demonstra o indicador que converte a quantidade de Matrículas em Matrículas Equivalentes, que são as matrículas ponderadas pela carga horária, fator de esforço e nível dos cursos.

Gráfico 2: Titulação do Corpo Docente

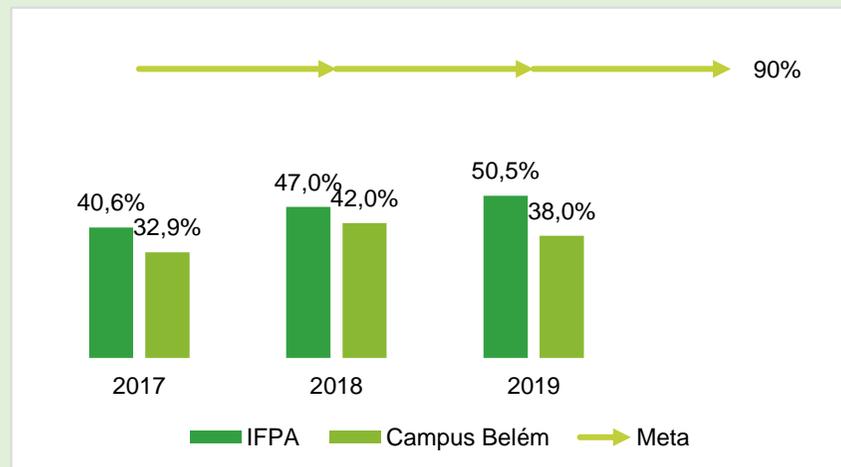
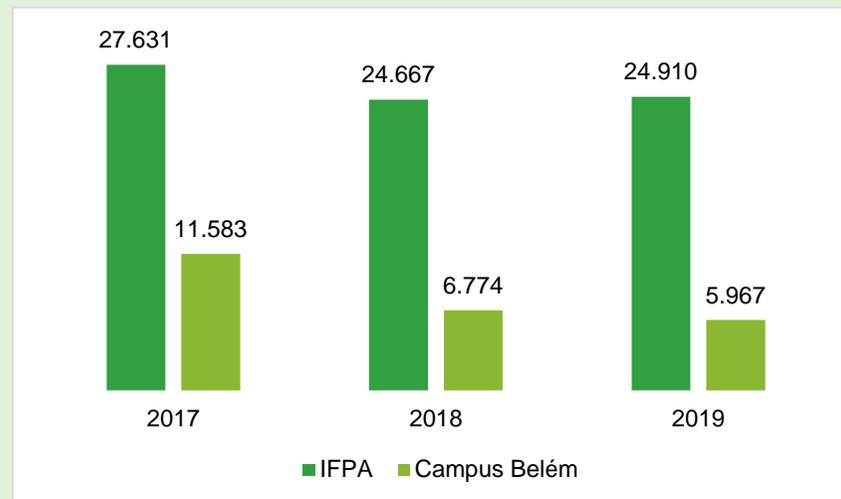


Gráfico 3: Atendimento aos percentuais estabelecidos na Lei 11.892 de dezembro de 2008 e no Decreto 5.840 de 13 de julho de 2006



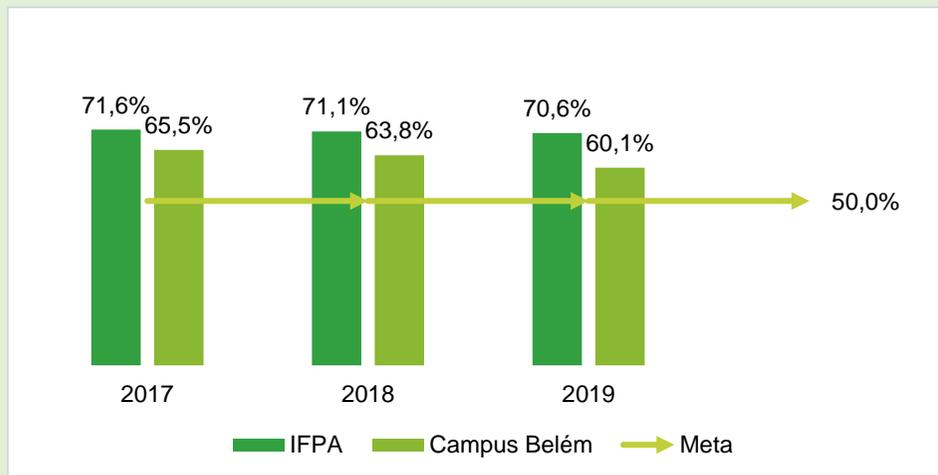
5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

5.2. Resultados acadêmicos

O Gráfico 4 demonstra o indicador que mede o percentual de matrículas equivalentes, vinculadas a Cursos Técnicos.

A Meta para este indicador foi definida a partir do que estabelece o Art. 8º da Lei 11.892/2.008.

Gráfico 4: % Matrículas Equivalentes em Cursos Técnicos



O Gráfico 5 demonstra o indicador que mede o percentual de matrículas equivalentes vinculadas à formação de professores.

A Meta para este indicador foi definida a partir do que estabelece o Art. 8º da Lei 11.892/2.008.

O Gráfico 6 demonstra o indicador que mede o percentual de matrículas equivalentes nos cursos de Formação Inicial e Continuada de Trabalhadores (FIC) e cursos de educação profissional técnica de nível médio contemplados no programa nacional de integração da educação profissional com a educação básica na modalidade EJA.

A Meta para este indicador foi definida a partir do que estabelece o § 1º do Art. 2º do decreto 5.840/2.006.

Gráfico 5: % Matrículas Equivalentes em Cursos de Formação de Professores

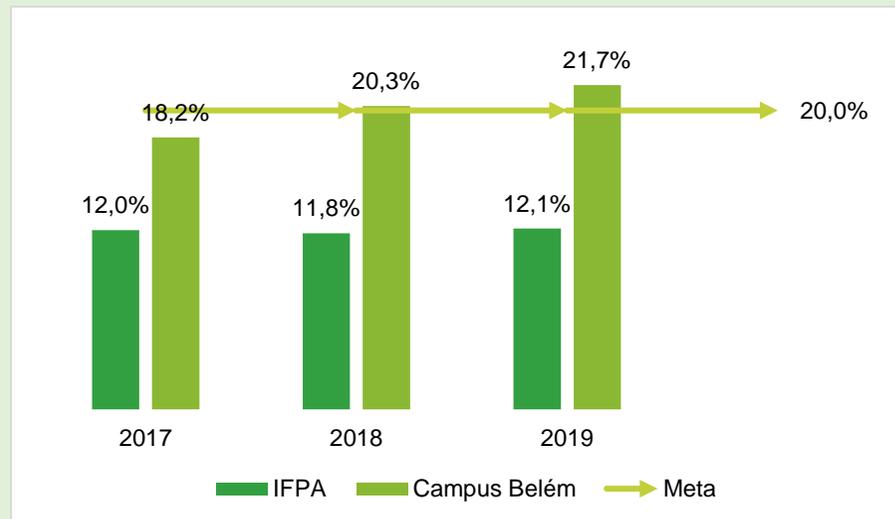
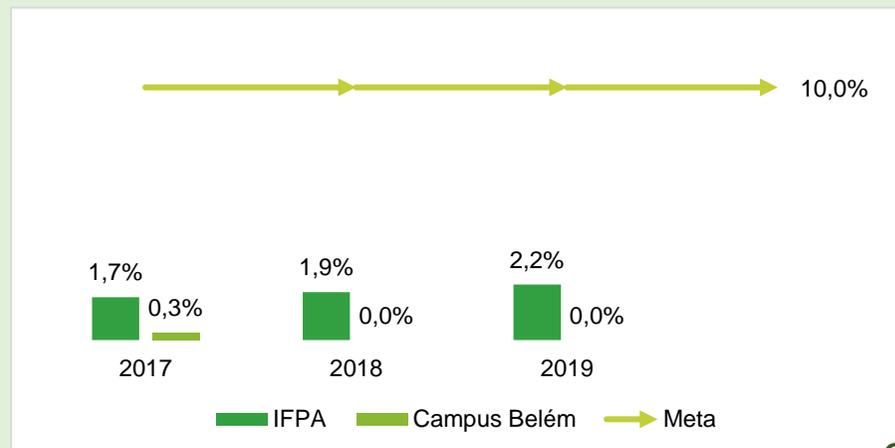


Gráfico 6: % Matrículas Equivalentes em Educação de Jovens e Adultos



5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

5.2. Resultados Acadêmicos

O Gráfico 7 demonstra o indicador que mede a relação entre a quantidade de candidatos inscritos e a quantidade de vagas disponibilizadas, quantificando o nível de interesse da comunidade em relação aos cursos ofertados pela unidade.

O Gráfico 8 demonstra o indicador que mede o percentual de matrículas que perderam o vínculo com a instituição no ano de referência sem a conclusão do curso em relação ao total de matrículas.

Para este cálculo, é empregado o conceito de matrícula e não de matrícula equivalente.

O Gráfico 9 demonstra o indicador que mede o índice de verticalização, sendo ele um indicador que visa aferir o atendimento do inciso III do Art. 6º da Lei 11.892/2008, identificando a oferta de “tipos de cursos” distintos dentro de um mesmo “Subeixo Tecnológico” em uma mesma Unidade de Ensino.

Gráfico 7: Relação entre a quantidade de candidatos inscritos e a quantidade de vagas

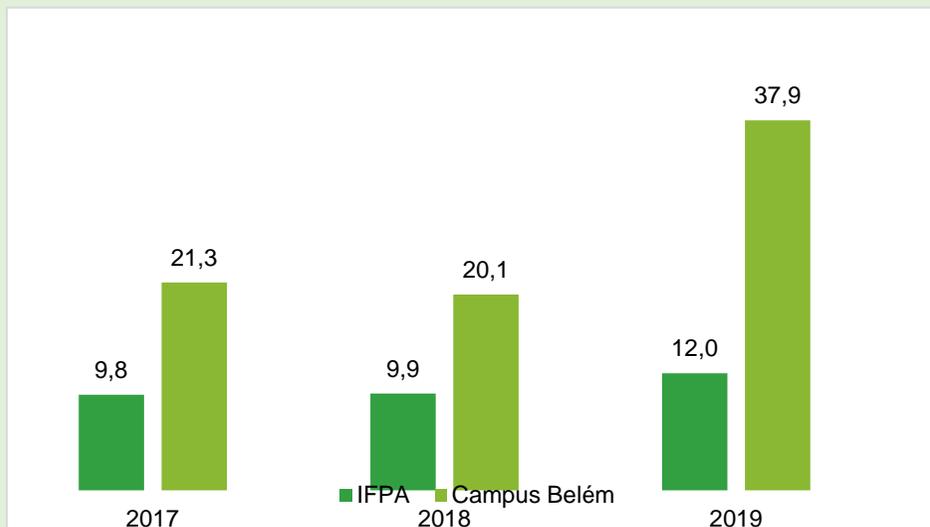


Gráfico 8: Taxa de evasão no Ano de 2019

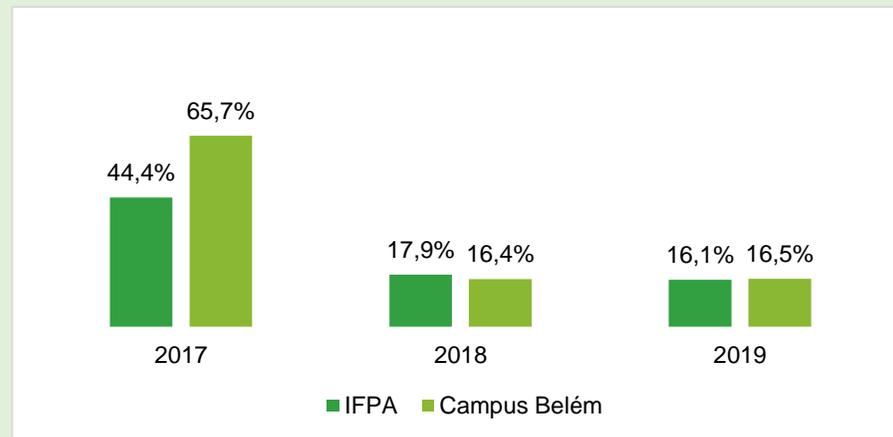
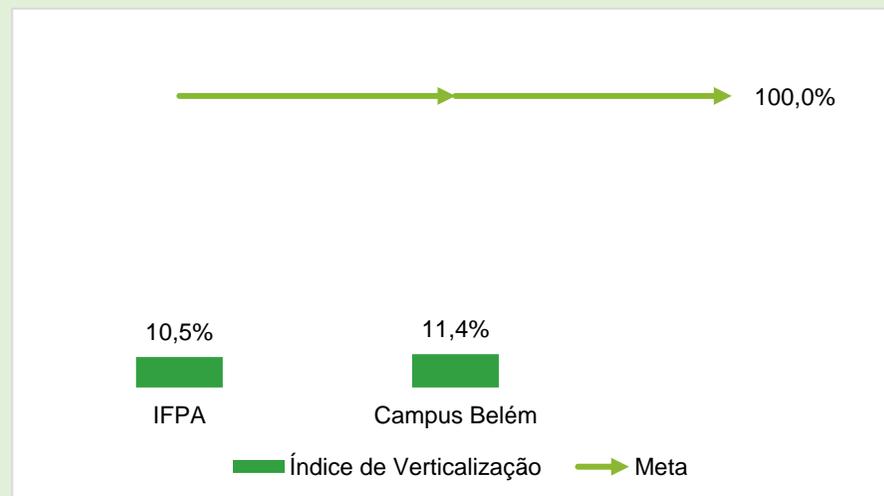


Gráfico 9: Índice de Verticalização

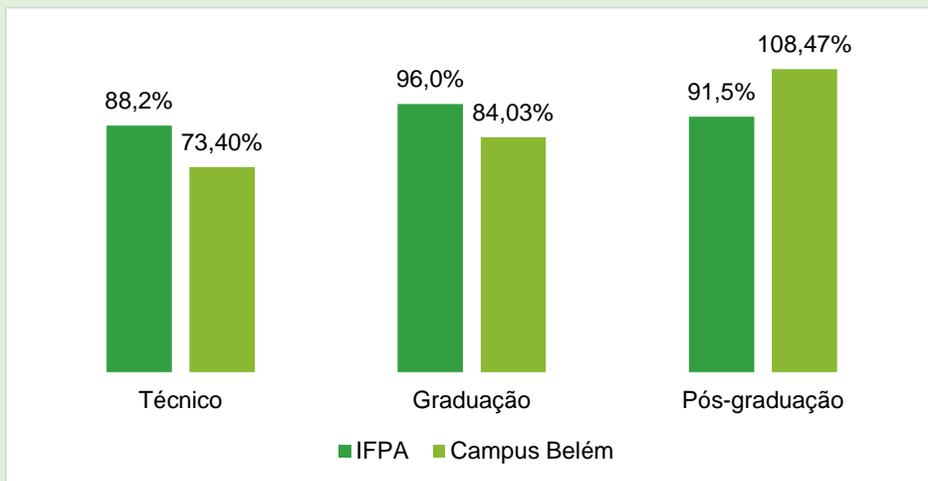


5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

5.2. Resultados Acadêmicos

O Gráfico 10 demonstra o indicador que mede a Taxa de Ocupação a qual é um indicador que visa aferir a relação entre a quantidade de matrículas ativas no ano de referência e a quantidade de vagas ofertadas em um determinado curso de uma Unidade de Ensino.

Gráfico 10: Taxa de ocupação



O Gráfico 11 demonstra o indicador que verifica o cumprimento da Lei nº 12.711/2012, que garante a reserva de 50% das matrículas por curso e turno nas 59 universidades federais e 38 Institutos Federais a alunos oriundos integralmente do ensino médio público, em cursos regulares ou da educação de jovens e adultos. Os demais 50% das vagas permanecem para ampla concorrência.

O Gráfico 12 demonstra o indicador que mede o percentual de vagas de graduação ofertados para o período noturno. A Meta 33,30% foi definida a partir do estabelecido pela Meta 12 da Lei 13.005/2.014.

Gráfico 11: Reserva de vagas

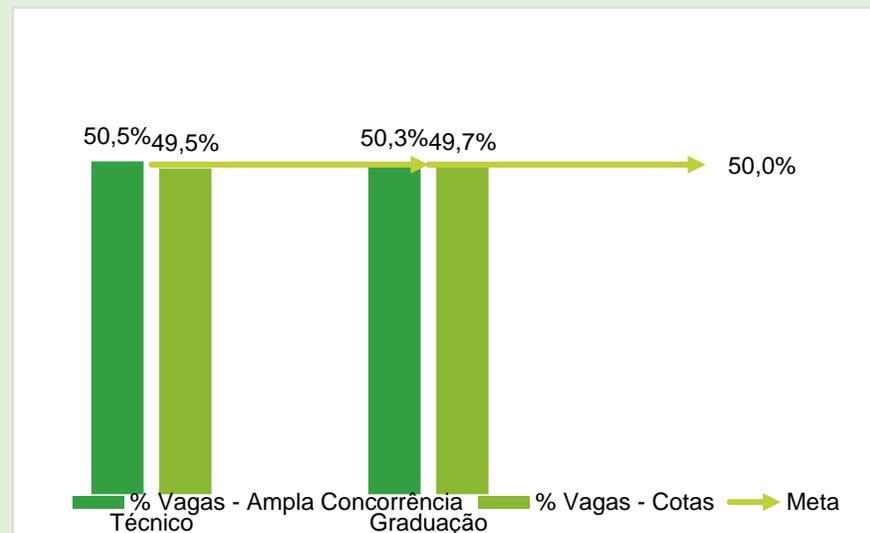
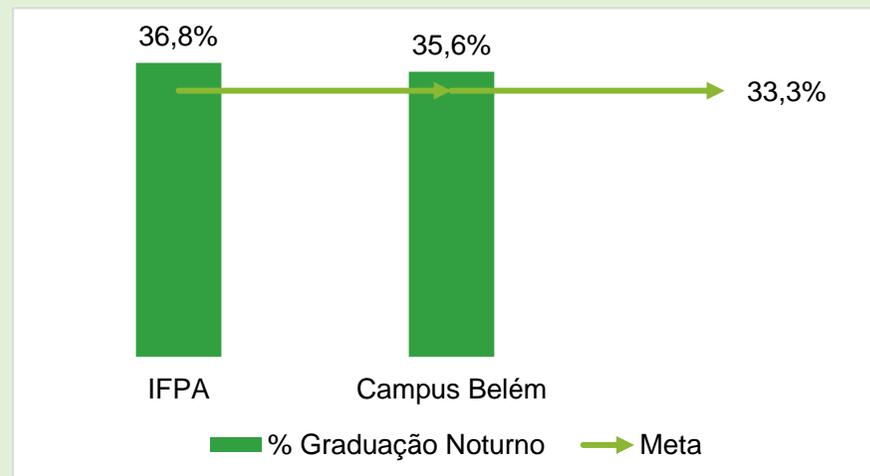


Gráfico 12: Vagas no período noturno



5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

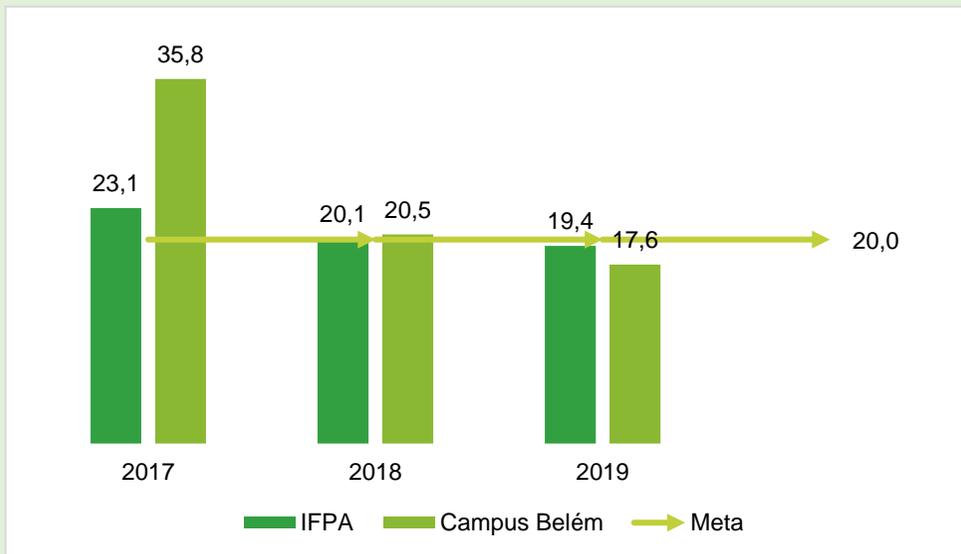
5.2. Resultados Acadêmicos

O Gráfico 13 demonstra o indicador que mede a relação entre a quantidade de matrículas equivalentes e a quantidade de docentes efetivos ativos ponderados pelo tipo de Regime de Trabalho (20h tem peso 0,5 e 40h ou DE tem peso 1).

A Meta prevista para este indicador é derivada das metas contidas nas estratégias 11.11 e 12.3 da Lei 13.005/2.014.

Em que pese as grandezas empregadas no cálculo, será mantido o acrônimo “RAP – Relação Aluno Professor” por entender que tal nomenclatura já está consagrada em toda a Rede Federal.

Gráfico 13: Relação Aluno Professor - RAP



Os gráficos 14 e 15 são informações adicionais quanto à caracterização do público atendido pela Unidade de Ensino, levando-se em consideração a classificação racial declarada, e a renda per capita familiar declarada.

Gráfico 14: Classificação Racial Declarada

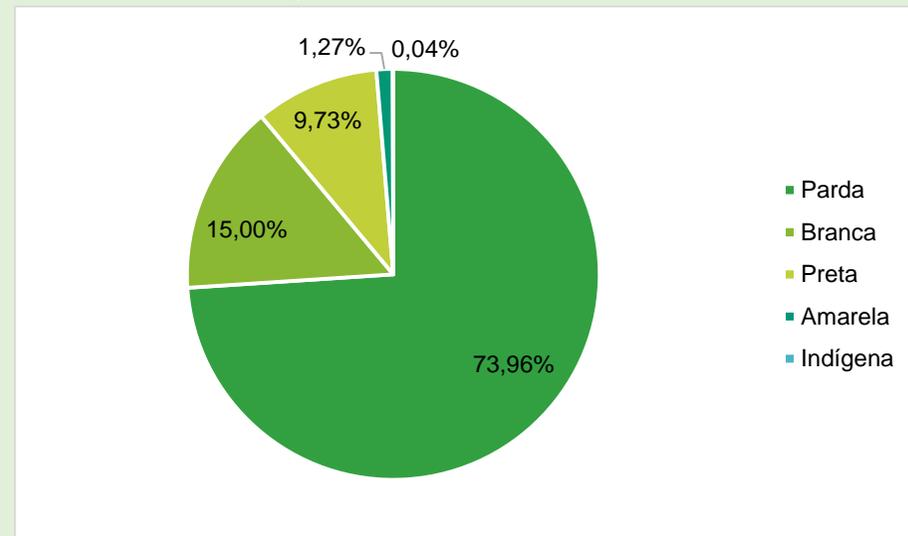
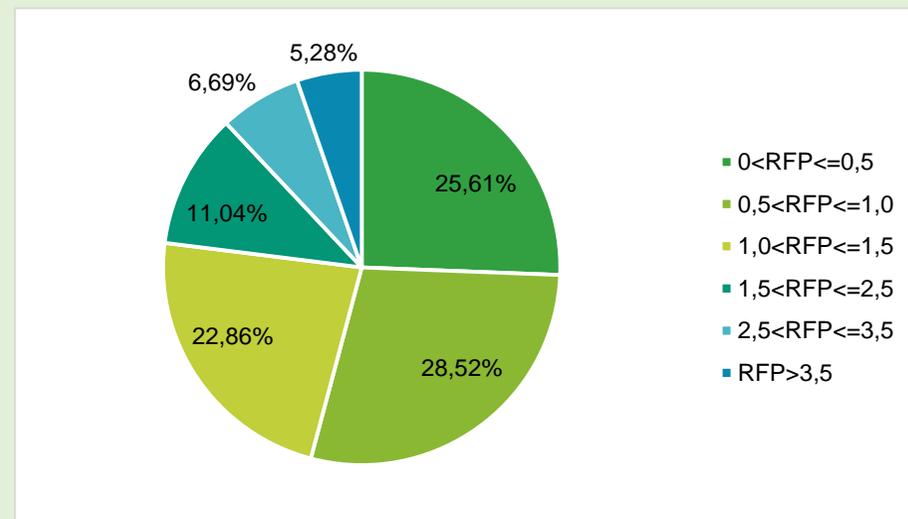


Gráfico 15: Renda Declarada



5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

5.2. Resultados Acadêmicos

Os gráficos 16 e 17 são informações adicionais quanto à caracterização do público atendido pela Unidade de Ensino, levando-se em consideração a classificação do sexo e da faixa etária.

Gráfico 16: Sexo

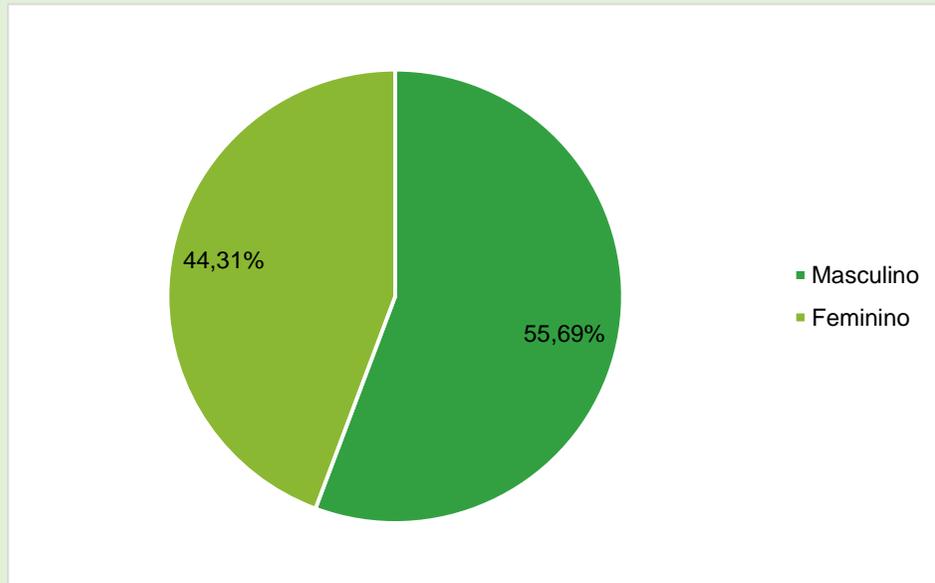
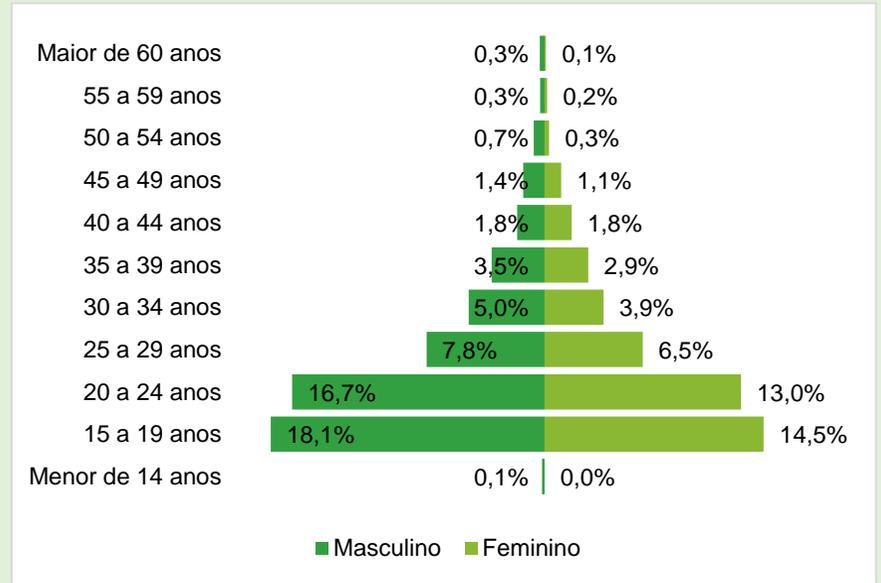


Gráfico 17: Faixa Etária



5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

Meta: Melhoria no planejamento, gestão, controle e aplicação dos recursos orçamentário

5.3. Resultados Administrativos

No âmbito do campus Belém, os resultados e desempenhos da gestão são baseados na Lei Orçamentária Anual de 2019 – LOA/2019, consignou ao IFPA-Campus Belém a dotação orçamentária no total de R\$ 10.877.035,37 milhões.

As ações orçamentárias são destinadas a cumprir despesas obrigatórias com pessoal e despesas discricionárias, como exemplo: serviço de vigilância, locação de mão de obra especializada, limpeza e conservação, fornecimento de energia elétrica, manutenção de imóveis, diárias e passagens, manutenção de equipamentos, aquisições de matérias, obras, serviços de seleção e treinamento, assistências a alunos (bolsas e merenda escolar, e outros benefícios), dentre outros.

Indicador: Desempenho da Gestão Orçamentária e Financeira

5.3.1. Gestão Orçamentária e Financeira

5.3.1.1. Perfil do gasto:

Em 2019, as despesas foram empenhadas por modalidade de contratação, com despesas correntes com atividades finalísticas, manutenção institucional e outros gastos de custeio. A locação de mão de obra para conclusão do Bloco “M” do montante da dotação orçamentária, assim como a serviços como limpeza e conservação, vigilância, e recepção, e outros, essenciais para o funcionamento e a consecução de atividades finalísticas/estratégicas estão demonstradas no Gráfico 18. Destaca-se que a modalidade de contratação mais utilizada foi o Pregão, seguida de Não se Aplica, Dispensa de Licitação e Inexigibilidade, respectivamente.

Gráfico 18: Despesas empenhadas em 2019 por Modalidade de Contratação e Grupo de Natureza de Despesa

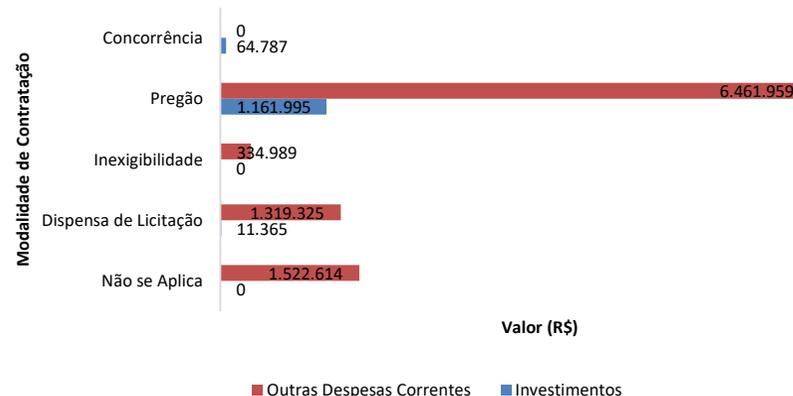
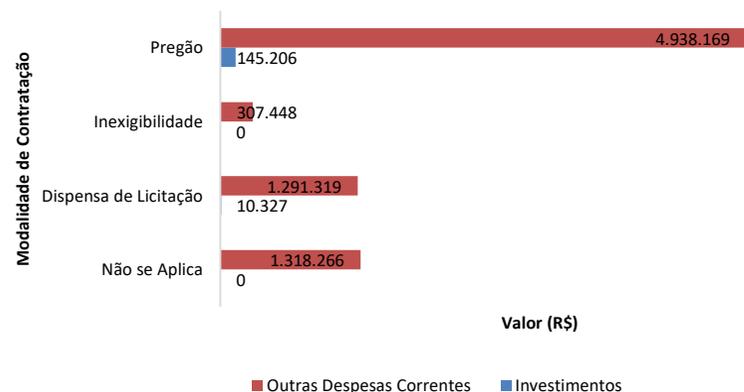


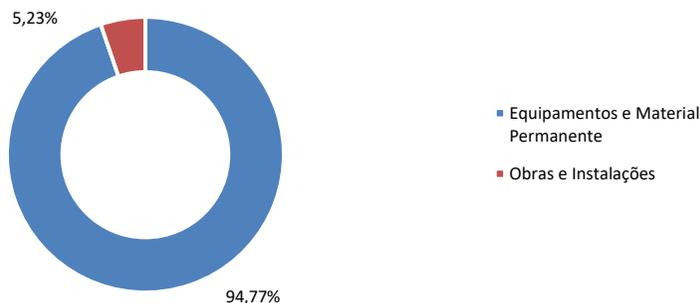
Gráfico 19: Despesas pagas em 2019 por Modalidade de Contratação e Grupo de Natureza de Despesa



5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

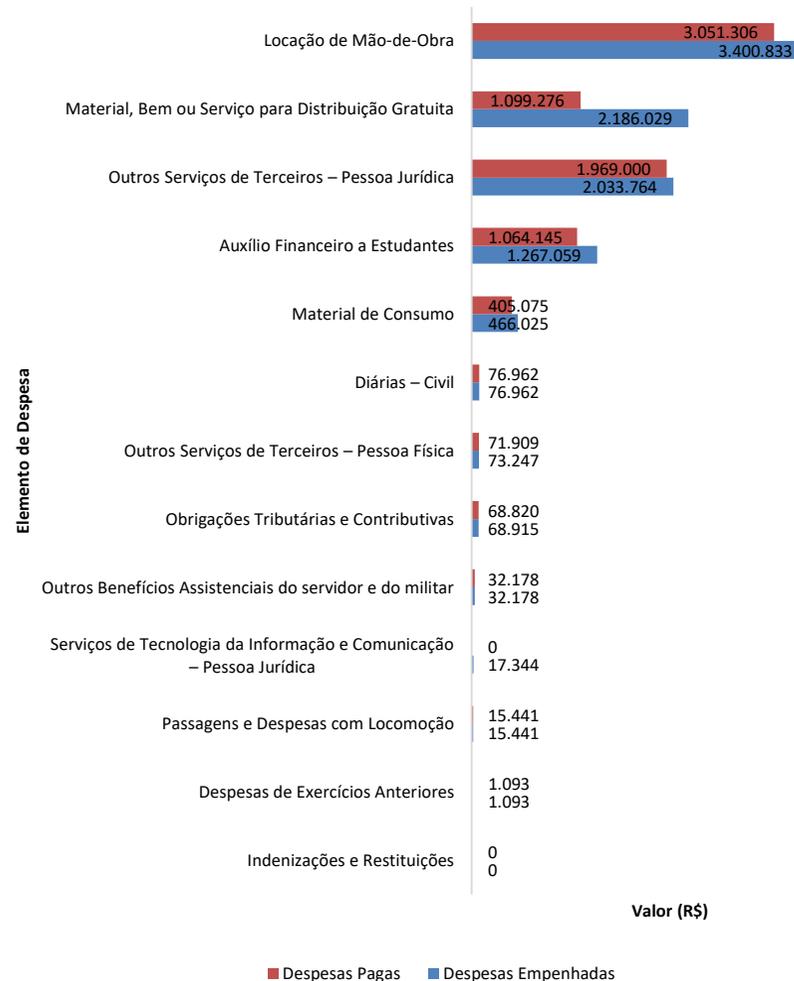
O Gráfico 20 apresenta as despesas com investimento por elemento de despesas, em 2019 merece destaque a aquisição de equipamento e material permanente, seguida de obras e instalações, 94,77% e 5,23%, respectivamente. E dessas, houve financeiro para pagamentos de equipamentos e material permanente.

Gráfico 20: Despesas com investimento empenhadas em 2019 por Elemento de Despesa



Considerando os elementos por estágio da despesa, conforme Gráfico 21, merece destaque locação de mão de obra, Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita, outros serviços terceirizados- pessoa jurídica, auxílio financeiro a Estudantes e material de consumo, empenhados. Mesmo não concluindo alguns processos de custeio, a dotação tem diminuído a cada exercício, dificultando a manutenção do Campus. Dos valores empenhados, 81,4% foram efetivamente pagos.

Gráfico 21: Despesas com custeio em 2019 por Elemento de Despesa e por Estágio da Despesa



5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

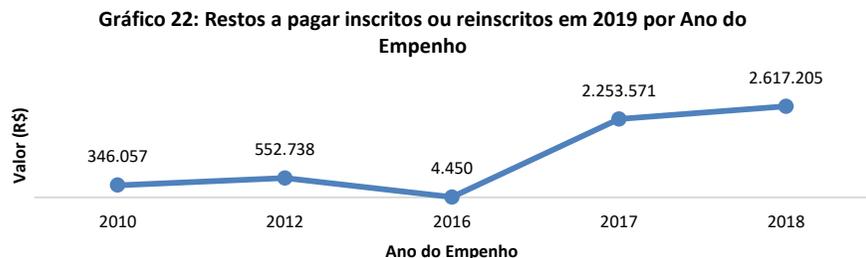
Indicador: Restos a Pagar de Exercícios Anteriores

Os restos a pagar no exercício permitiram a minimização da oneração do orçamento corrente com despesas de exercício anterior, uma vez que se tratava de despesas/contratos em processo de execução (Gráfico 22).

No gráfico 22, identifica-se que o orçamento inscrito ou reinscrito em restos a pagar, em 2019 acima de 2 milhões de reais, veio desde os anos 2017 e 2018 devido ao fato de não ter sido executado nos anos anteriores por falta de conclusão da obra do Bloco "M". No final de 2019, foi utilizado grande parte desse orçamento reinscrito, pois a obra apresentava 99% execução.

Por questões judiciais com a empresa contratada anteriormente para a referida obra, ainda permaneceu aproximadamente R\$ 900 mil reinscrito em restos a pagar.

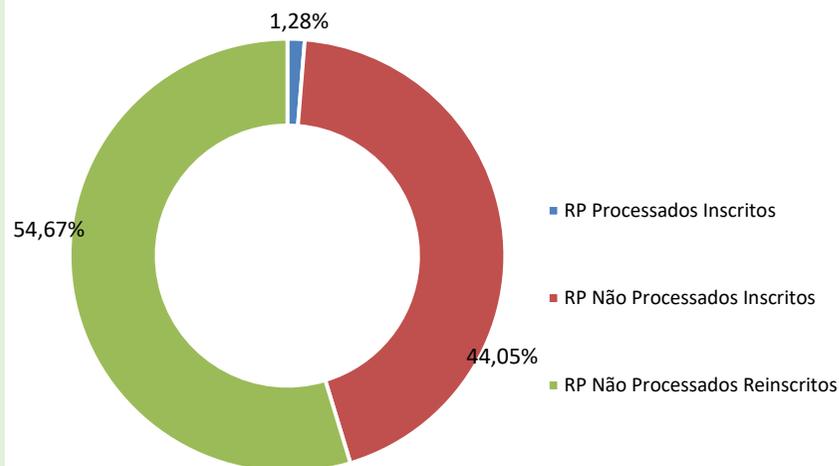
Vale salientar, no Gráfico 23, que 1,28%, uma pequena quantia de RP processados e inscritos, 44,05% RP não Processados Inscritos, e 54,67% de RP Não Processados Reinscritos.



Em relação ao saldo a pagar em 31/12/2019 dos Restos a Pagar Não Processados, destacam-se despesas com serviços de pessoa jurídica com 87,6%, que totaliza R\$ 3.156.816,00 milhões.

O impacto na gestão financeira do IFPA Campus Belém no exercício 2019 decorrente do pagamento de RP de exercícios anteriores foi na ordem de R\$ 5.774.021,00 milhões.

Gráfico 23: Restos a pagar inscritos em 2019 por Classificação



5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

Meta: Melhoria no planejamento, gestão, controle e aplicação dos recursos orçamentários

5.3.1.2. Análise do desempenho orçamentário e financeiro

O Gráfico 24 demonstra decréscimo significativo na execução orçamentária, de 2015 para 2016, das despesas empenhadas de R\$ 21.733.177 para R\$13.172.715,00, mais especificamente as despesas liquidadas e pagas, apresentam uma certa semelhança de valor. Quando se considera essa análise de 2016 a 2019, verifica-se uma certa estabilidade entre as despesas empenhadas, liquidadas e pagas, e assim, mantendo um certo perfil de gasto.

Gráfico 24: Execução Orçamentária por Ano e por Estágio da Despesa



No ano de 2019, a execução orçamentária acumulada por mês e por estágio de despesas empenhadas são realizadas, porém sempre mantendo uma certa distância em relação às despesas liquidadas e as efetivamente pagas (Gráfico 025). O comportamento do referido Gráfico 25.

Ao considerar a Execução Orçamentária no Exercício 2019 por Função e Subfunção de Governo, e por Estágio da Despesa, verifica-se que 99% foi para a Ensino Profissional, em todos os estágios de despesas, sejam as empenhadas, liquidadas ou as pagas.

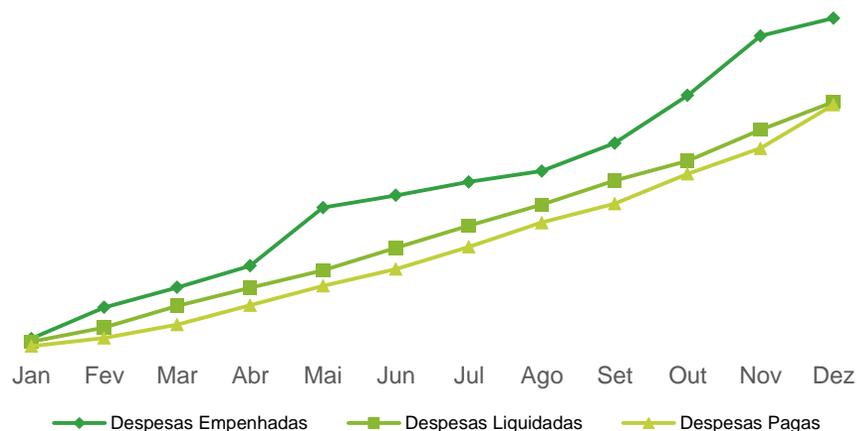
Tratando-se da execução orçamentária por Programação e Ação Orçamentária e por estágio da despesa, verifica-se no Gráfico 25 que, para o Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação, tanto na Ação

4572 e 2128, são muitos baixos. Todavia, a gestão, diante de um ano de significativo contingenciamento, com mudança no governo brasileiro, priorizou as ações voltadas para preservação da qualidade da educação, 2994 e 20RL.

Estratificando as Despesas da execução orçamentária do Campus, considerando as características das ações meio e fim para manter a qualidade do ensino.

Os Gráficos 26, 27, 28, 29 e 30, apresentam as despesas empenhadas e pagas, das atividades finalísticas com aplicação direta com as atividades pedagógicas, em especial fomento para programas institucionais (PIBICT e PIBEX), bolsas e outros benefícios estudantis, laboratório, material pedagógico, dentre outros; Serviço de apoio às atividades finalísticas; Obras e reformas ou manutenção predial; e Tecnologia da informação, no aspecto de desenvolvimento, manutenção e aprimoramento de sistemas de apoio fundamentais às atividades fins.

Gráfico 25 : Execução Orçamentária Acumulada no Exercício 2019 por Mês e por Estágio da Despesa



5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

Gráfico 26: Execução Orçamentária no Exercício 2019 por Programa e Ação Orçamentária, e por Estágio da Despesa

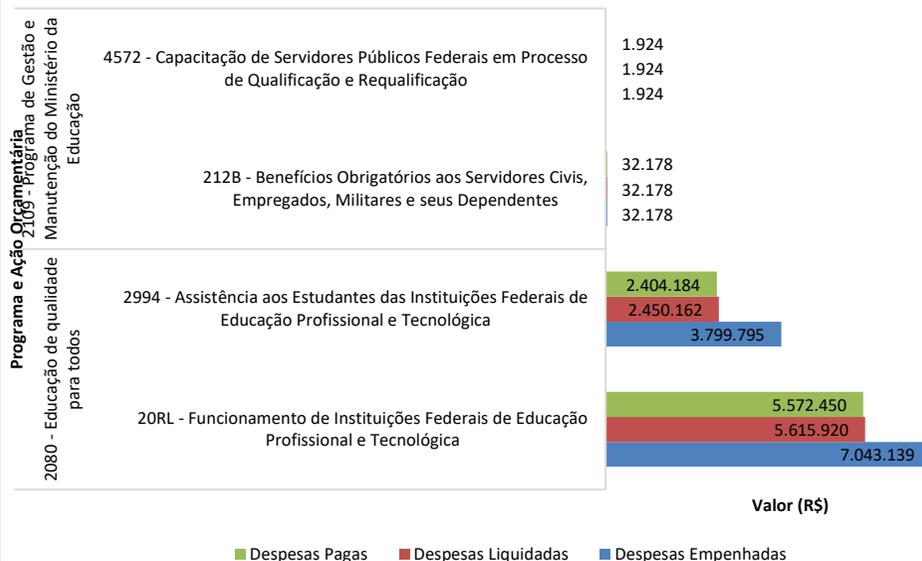


Gráfico 28: Despesas pagas em 2019 por Área

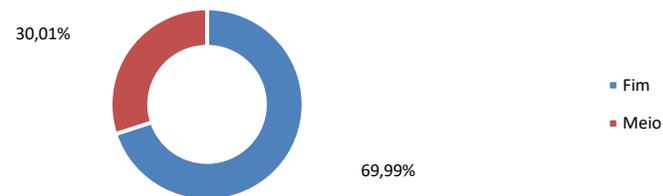


Gráfico 29: Despesas empenhadas em 2019 por Grupo de Natureza de Despesa

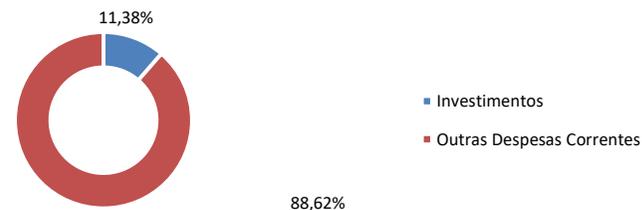


Gráfico 27: Despesas empenhadas em 2019 por Área

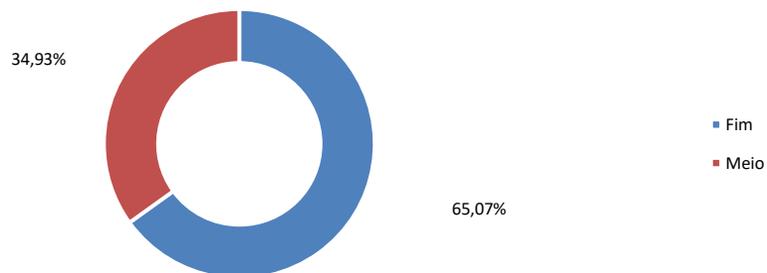
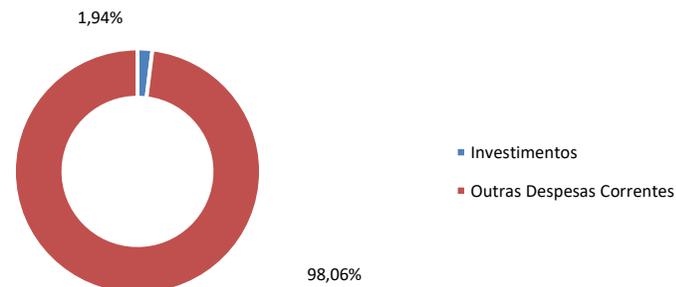


Gráfico 30: Despesas empenhadas em 2019 por Grupo de Natureza de Despesa



5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

5.3.1.3. Principais desafios e ações futuras

Desafios:

Assegurar o funcionamento de toda a estrutura do IFPA-Campus Belém, a despeito do cenário econômico desfavorável e dos contingenciamentos realizados pelo Governo Federal;

Aprimorar a gestão orçamentária e financeira, numa perspectiva em atender ao objetivo estratégico do IFPa-Campus Belém, otimizando a aplicação de recursos.

Buscar recursos financeiros para conclusão de obras inacabadas, Bloco J e L

Ações futuras:

Dar continuidade às atividades de racionalização das despesas correntes do IFPa-Campus Belém, através do PAC 2020, com criação de Grupo de Trabalho por tipo de contratações;

Promover melhoria nos processos de contratação de bens e serviços;

Prosseguir nas diretrizes do Planejamento Estratégico do IFPa-Campus Belém.

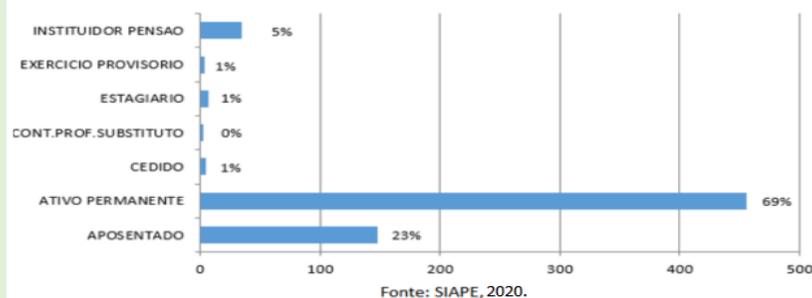
Garantir que a execução orçamentária sempre esteja alinhada aos Objetivos Estratégicos do Campus.

5.3.2. Gestão de Pessoas

5.3.2.1. Conformidade legal

O IFPA Campus Belém é um órgão seccional integrante do SIPEC e todos os atos de pessoal são pautados nas Leis 8.112/90, 12.772/2012 e 11.091/2005. Para assegurar a conformidade e demais normas aplicáveis à Gestão de Pessoas, a Diretoria de Desenvolvimento Humano e Social (DHS) do Campus Belém segue o conjunto de regras e diretrizes estabelecidas ou referendadas pela Diretoria de Gestão de Pessoas – DGP (Reitoria) e órgãos de controle internos e externos. Diante desse contexto, a DHS verifica, diariamente, as normas publicadas pela DGP e orienta a gestão e seus servidores do Campus quanto aos regulamentos a serem seguidos.

Gráfico 31: Quantidade de servidores por situação funcional, em 2019



5.3.2.2. Avaliação da Força de Trabalho

A grande maioria dos servidores, em ambas as categorias, estão na condição de ativos permanentes, seguidos de servidores aposentados e pensionistas.

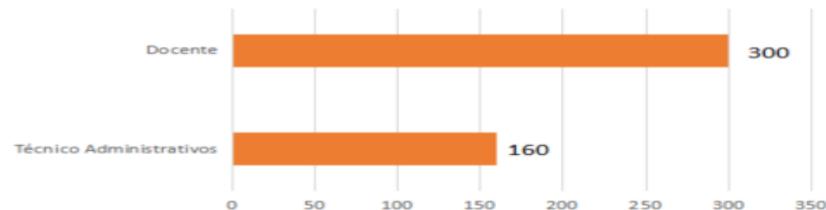
Há o registro de 2 professores substitutos, contratados para suprir a ausência de professores que estão afastados para qualificação stricto sensu. Há ainda 2 servidores que estão cedidos para outros órgãos e 9 professores de 1º e 2º graus (PUCRCE).

Os dados apresentados correspondem aos registros do mês de dezembro de 2019, extraídos do Sistema Integrado de Administração de Pessoal (SIAPE).

Para efeito de apresentação dos próximos gráficos que tratam sobre a avaliação da força de trabalho, não foram considerados os servidores na

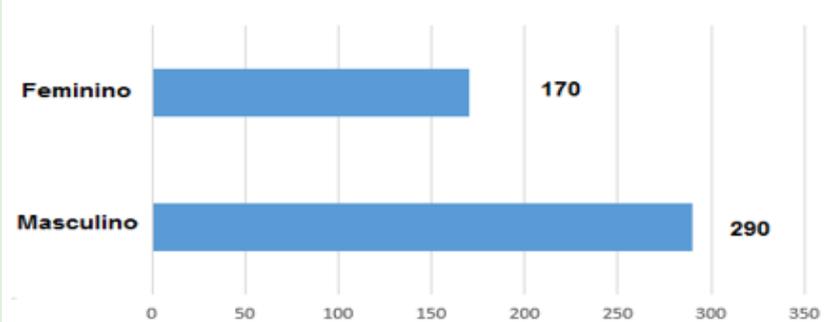
condição de aposentados e instituidores de pensão, e a carreira “Docente” engloba todos os cargos de magistério que compõem o quadro do IFPA.

Gráfico 32: Quantidade de servidores por categoria, em 2019



Fonte: SIAPE, 2020.

Gráfico 33: Quantidade de servidores por sexo, em 2019



Fonte: SIAPE, 2020

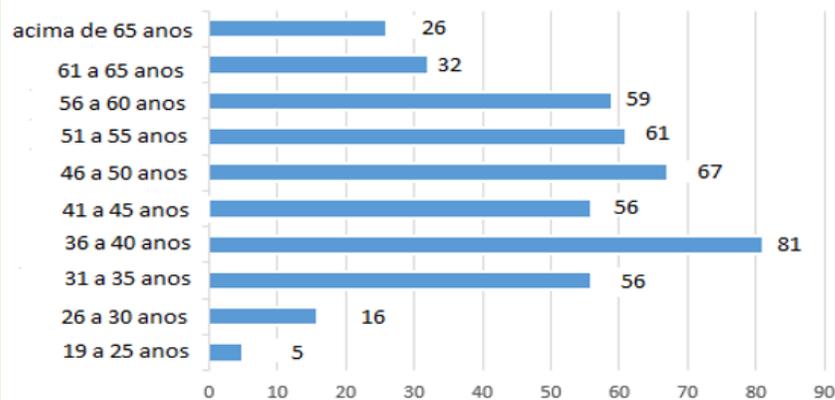
Em relação ao sexo, no IFPA Campus Belém, a maioria é composta por servidores do sexo masculino.

Observamos aqui que nenhum servidor se auto declarou com algum tipo de deficiência.

Com relação a faixa etária, a maioria dos servidores considerados ativos, encontram-se nas faixas de 36 a 40 anos e de 46 a 50 anos.

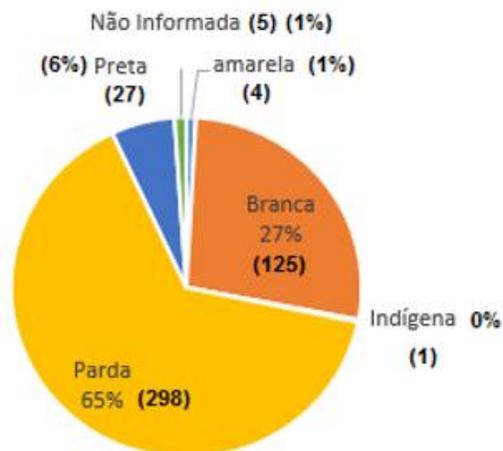
Quando tratamos de Etnia (raça/cor), a maioria, se declara parda, seguida de brancos, negros e amarelos. Apenas 1 servidor se auto declarou indígena.

Gráfico 34: Quantidade de servidores por faixa-etária, em 2019



Fonte: SIAPE, 2020.

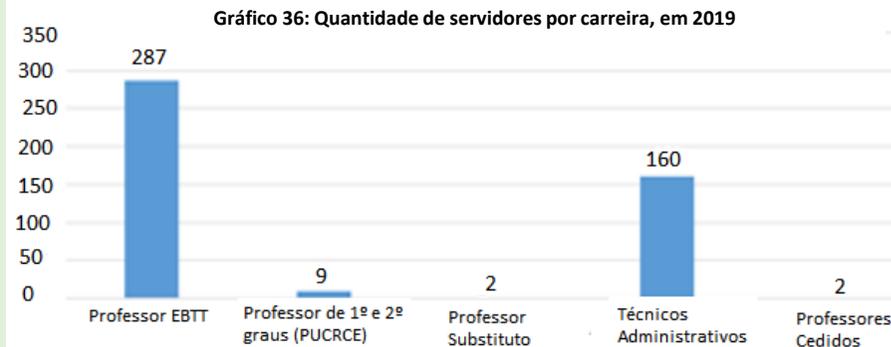
Gráfico 35: Quantidade de servidores por raça/cor declarada, em 2019



Fonte: SIAPE, 2020

Há o registro de 2 professores substitutos, contratados para suprir a ausência de professores que estão afastados para qualificação stricto sensu. Há ainda 2 servidores que estão cedidos para outros órgãos e 9 professores de 1º e 2º graus (PUCRCE).

Gráfico 20 : Quantitativo de servidores por carreira, em 2019.

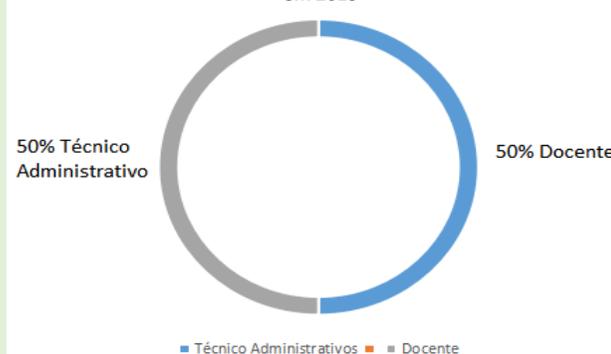


Fonte: SIAPE, 2020

5.3.2.3. Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas

O Recrutamento de pessoal é realizado por meio de Concurso Público para os cargos efetivos de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e Técnico Administrativo em Educação. Durante o ano de 2019, foram realizados 04 (quatro) Concursos Públicos no IFPA para todos os Campi para provimento dos cargos de Professor EBTT e Técnico Administrativo em Educação para reposição do quadro e preenchimento de novas vagas em atendimento à expansão da Rede Federal, sendo dois para Técnico Administrativos e dois para Docentes.

Gráfico 37: % de concurso público realizado no âmbito do IFPA, em 2019



Fonte: REITORIA, 2020.

Para os casos de recrutamento de pessoal para contratação temporária de Professor Substituto, por tempo determinado, está regulamentado pela Lei nº 8.745/93 e suas atualizações assim como a contratação de Profissionais Técnicos Especializados em Linguagem de Sinais, de nível superior.

Durante o ano de 2019, foi admitido 1 Professor Substituto para suprir o afastamento de Professores de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico que se afastaram para participar dos programas de Mestrado, Doutorado, licenças previstas no Decreto nº 7485/2011 e demais casos previstos na Lei nº 8.745/93 e suas atualizações as normas de contratação de Professor Substituto para reposição da força de trabalho temporariamente.



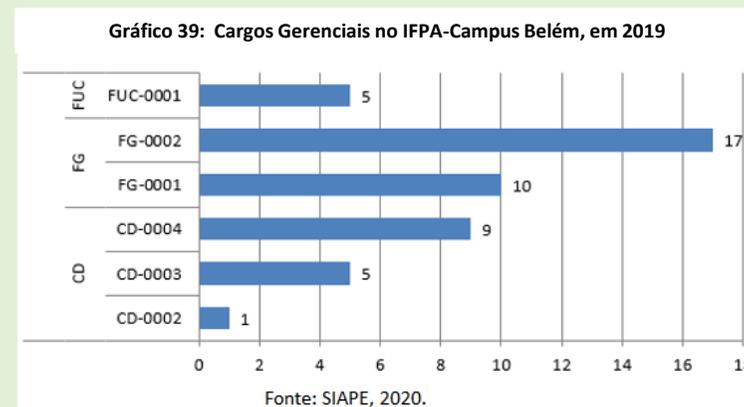
A Alocação de pessoal é pautada inicialmente na liberação de vagas por parte do Ministério da Educação e Ministério da Economia e o dimensionamento das vagas referente aos cargos efetivos de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e Técnico Administrativo em Educação ocorre mediante ato do Reitor em que é observado a estrutura organizacional de cada unidade, quantidade de cursos ofertados e alunos matriculados.

5.3.2.5. Avaliação de desempenho, remuneração e meritocracia

A meritocracia se dá através de processo de progressão por mérito dos servidores técnico-administrativos e docentes, conforme estabelecido no plano de carreira das respectivas categorias.

Alguns servidores também ocuparam Cargos de Direção ou Funções Gratificadas, em pelo menos um período de 2019, conforme distribuição na tabela a seguir:

Do total de 460 servidores do IFPA Campus Belém, 450 são efetivos, 2 são Professores Substitutos e 2 estão cedidos, dos quais 15 estão nomeados para cargos de direção (CD) e 32 designados para funções gratificadas (FG) e funções comissionadas de cursos (FCC) que ocupam cargos gerenciais no Campus, conforme gráfico abaixo:



5.3.2.6. Capacitação: estratégia e números

Um plano de organização no Departamento de Gestão de Pessoas e de suas respectivas seções foi feito e melhorou sensivelmente processos que antes ficavam estacionados por um longo período de tempo. O procedimento de reorganização nos setores através do espaço físico adotado tanto nos setores quanto no andamento dos processos facilitou o processo de entrada e saída destes em tempo razoável. Os profissionais que já estavam no setor por mais de 4 anos foram reorganizados em novas seções dentro da própria DGEPS. A chegada de novos servidores, com larga experiência de trabalho, por remoção e redistribuição, nos ajudou no fluxo de entrada e saída de documentos e na força tarefa em cima de exercícios anteriores pós fechamento de folha de pagamento. Este fluxo é perceptível quando comparamos o número de processos tratados no IFPA nos dois últimos anos, algo em torno de 18%, registrado. Esta crescente é comprovada quando comparamos o número de processos movimentados no Departamento através do relatório de movimentação de processos extraídos do sistema SIPAC.

5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

5.3.2.7. Principais desafios e ações futuras

Como desafios na área de gestão de pessoal, destaca-se a necessidade da modernização de procedimentos e desburocratização de processos, fluxo de processos, bem como a ampliação do quadro de pessoal, devido à existência de grande quantitativo de passivo processual a ser despachado a outros setores diariamente.

Outra necessidade iminente é o fortalecimento da integração com as seções de Cadastro e Pagamento, Aposentadoria e pensão e de Desenvolvimento do Servidor, melhorando o levantamento das necessidades de cursos de capacitação e suporte aos eventos de promoção e qualidade de vida de seus colaboradores, bem como visitas *in loco*, para diagnóstico e orientação quanto à segurança no trabalho.

Devido às limitações orçamentárias, faz-se imperativo que as ações voltadas para capacitação, qualidade de vida e segurança do trabalhador sejam cada vez mais integradas, visando ao atendimento do maior número possível de servidores, por meio de demandas em comum, mas também atendendo, na medida do possível, as peculiaridades de cada unidade.

Uma das estratégias a serem adotadas é a implantação da gestão por competência, focada em resultados, e a melhoria dos processos com o apoio do Escritório de Processos. O fortalecimento de parcerias se configura também como uma estratégia vital para possibilitar o atendimento às grandes demandas da gestão de pessoas.

5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

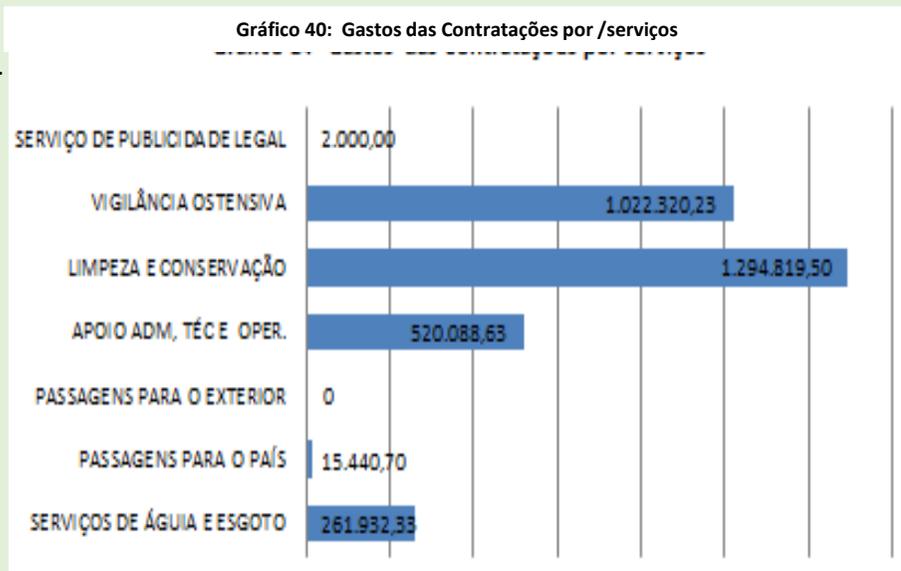
5.3.3. Gestão de Licitações e Contratos

Meta: Aprimorar a Gestão de Licitações e Contratos

5.3.3.1. Conformidade Legal

Todas as licitações e contratos do Campus Belém submetem seus processos de aquisições à apreciação e aprovação da procuradoria jurídica localizada na Reitoria, garantindo, desta forma, a conformidade das contratações com as normas aplicáveis, especialmente, Lei nº 8.666/1993, Lei nº 10.520, de 11 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, Instruções Normativas SEGES/MP nº 05, de 26 de maio de 2017 e nº 03, de 26 de abril de 2018, Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

5.3.3.2. Detalhamento dos gastos das contratações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados para o funcionamento administrativo.



O Gráfico 40 revela que cerca de 74% das despesas pagas com contratações foram com serviços de Limpeza e Conservação, vigilância ostensiva. 16,7% de contratação de apoio administrativo, técnico e operacional. Esses contratos são fundamentais para o funcionamento básico do Campus, ainda assim há necessidade de ampliação no quantitativo de recursos humanos, principalmente na vigilância ostensiva e apoio administrativo.

5.3.3.3. Contratações mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações.

Indicador: Contratações realizadas de acordo com os objetivos estratégicos institucionais

No que concerne às contratações de maior relevância, destacam-se os serviços com dedicação de mão de obra exclusiva (Vigilância, Apoio Administrativo e Limpeza e Conservação) e Outros Serviços Pessoa Jurídica (manutenção predial, manutenção de ar condicionado, manutenção e abastecimento de veículos). Tais contratações foram decisivas para atingir objetivos estratégicos no ano de 2019, tais como: Consolidar e ampliar a infraestrutura; fortalecer o processo ensino e aprendizagem; em especial, fortalecer as políticas de acesso, permanência, êxito e inclusão social.

Tabela 01: Contratações mais relevantes, em 2019

Contratações mais relevantes - 2019	Valor da Contratação
SEGURANÇA PATRIMONIAL	R\$ 1.022.920,20
APOIO ADMINISTRATIVO	R\$ 365.212,80
LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	R\$ 1.295.547,72
MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADOS	R\$ 308.455,79
COMBUSTÍVEIS	R\$ 28.551,85
MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	R\$ 97.000,00
MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	R\$ 29.820,00

5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

5.3.3.4. Contratações diretas: participação nos processos de contratação, principais tipos e justificativas para realização.

Os objetos das principais contratações diretas realizadas no exercício foram: serviços essenciais (energia elétrica e água); aquisições de baixo valor, e remanescente de obra, enquadradas no artigo 24, da Lei 8.666/93.

5.3.3.5 Principais desafios e ações futuras.

Desafios:

- Atender as demandas do Campus com os escassos recursos orçamentários, através de planejamento das aquisições anuais.
- Realizar Compras compartilhadas para melhor otimizar os recursos públicos;
- Efetivar 100% dos processos de compras e gestão de contratos totalmente eletrônicos;.
- Executar Regulamentação interna nessas áreas para facilitar o treinamento de gestores de contratos, membro de comissões e pregoeiros;

Ações Futuras:

- Elaborar e implantar normas internas e manuais visando à padronização de procedimentos, modelos de documentos e formulários, tanto para as áreas de aquisições, como para gestão de contratos.
- Implementar efetivamente o SIPAC como ferramenta gerencial e de controle nos processos eletrônicos de compras e gestão de contratos, bem como a fiscalização de Contratos.

5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

5.3.4. Gestão Patrimonial e Infraestrutura

5.3.4.1. Conformidade legal

Meta: Melhorar a Gestão Patrimonial e a Infraestrutura

A gestão patrimonial e da infraestrutura do Campus Belém cumpre as normas e legislações aplicadas a atividades diversas (licitação de obras, compra de equipamentos, conservação e bens e imóveis, gestão de frota, desenvolvimento de projetos de engenharia, execução e fiscalização de obras), tais como: Lei Nº 8666 de 21 junho de 1993; Lei Nº 12.378 DE 31 de dezembro de 2010; Lei Nº 7.410 DE 27 de novembro DE 1985; Decreto nº 9373, de 11 de maio de 2018; Decreto Nº 7.983, DE 8 de abril de 2013; Instrução Normativa nº. 205, de 08 de abril de 1988; Instrução Normativa Nº 3 DE 15 de maio de 2008; Instrução Normativa Nº 5, De 26 de maio De 2017; Resolução CONFEA Nº 1.025, de 30 de outubro DE 2009; Resolução CONFEA Nº 1.010, de 22 de agosto DE 2005; lei Nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966; Resolução CAU Nº 21, de 05 de abril de 2012; ABNT NBR 5410:2004; ABNT NBR 14039:2005. Vale ressaltar que os responsáveis pelo desenvolvimento de projetos de engenharia e fiscalização de obras são servidores públicos e possuem registro nos Conselhos Profissionais (CREA e CAU) e emitem Anotações e Registros de Responsabilidade Técnica (ART e RRT).

5.3.4.2. Principais investimentos de capital (infraestrutura e equipamentos), avaliação do seu custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos

Indicador: Investimentos de capital (infraestrutura e equipamentos), realizados de acordo com os objetivos estratégicos do Campus

O Campus Belém, em 2019, investiu R\$1.143.798,11 em infraestrutura e equipamentos.

O gráfico 41 a seguir mostra a distribuição dos investimentos nas áreas: obras de construção, ampliação e reformas; serviços de manutenção e conservação de bens e imóveis; equipamentos e materiais em geral:

Gráfico 41: Gastos em Investimentos



Vale destacar, em relação a investimento, a obra do Bloco “M”, em andamento e quase em 100% da conclusão, de uma área de 3.300m², cuja obra levou em consideração as exigências do MEC para infraestrutura de cursos ofertados pela Rede Federal, no intuito de equipar os ambientes com salas administrativas, sala de atendimento de aluno, gabinete de professor de regime de Dedicção Exclusiva, laboratórios de informática e específico. Essa obra será um marco no Campus Belém, pois o NTEO e comissão de professores buscaram no processo de adequação da obra atender as exigência de nota 5 para avaliação de curso, de infraestrutura do prédio. Embora essa obra tenha passado por questões judiciais, houve esforço conjunto da reitoria e do Campus para sua retomada, e chegarmos, no final de 2019, com 99% concluída.

Segue abaixo registro fotográfico do obra do Bloco “M”, da Sala de administração de Curso, Gabinete de Professor, Laboratórios, Sala de Atendimento de aluno, banheiros etc.

5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

A conclusão desta obra proporcionará ambiente completamente adequado para o desempenho de ações finalísticas e de apoio ao processo ensino-aprendizagem.

Figura 11: Bloco M em finalização



Bloco "M": Fachada externa, Banheiros, Laboratórios, Quadro Elétrico, etc.

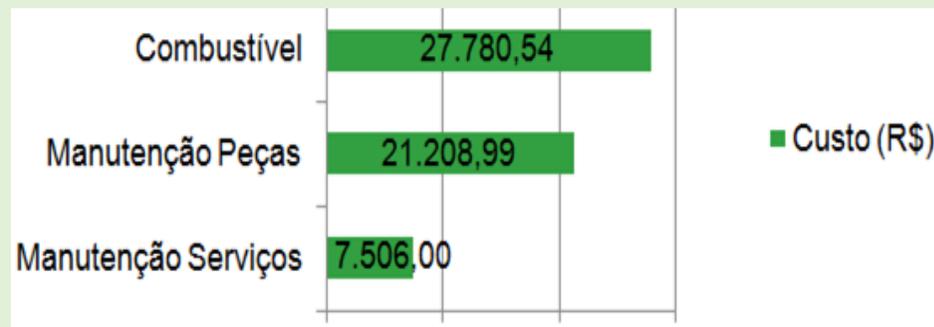
No serviços de manutenção e conservação de bens e imóveis, No ano de 2019 a Divisão de Manutenção e apoio realizou, do dia 23 de maio ao dia 31 de dezembro, (período no qual o novo gestor assumiu o cargo) os seguintes serviços de manutenção:

Quadro 11: Serviços de manutenção

SERVIÇOS	QTD SOLICITADA	QTD ATENDIDA
ELÉTRICO	120	100
HIDRÁULICO	50	30
MARCNARIA	60	40
CHAVEIRO	10	8

O setor de transportes realizou deslocamentos que resultaram nos custos descritos no Gráfico 42 abaixo:

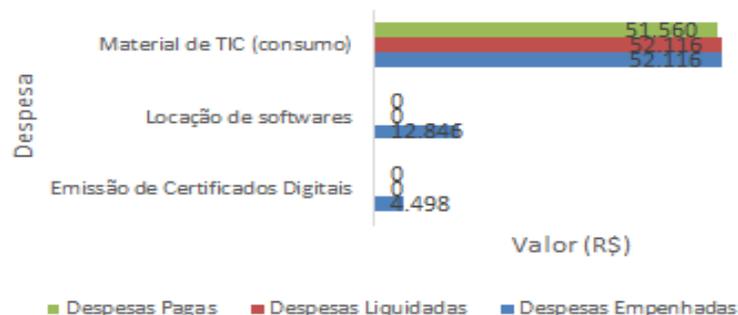
Gráfico 42: Custos com transporte



Quanto ao investimento em equipamento de Tecnologia em Informação, em destaque foram: Emissão de Certificação, locação de softwares e Material de TIC (consumo), na ordem de R\$ 69.459,00 em despesas empenhadas, R\$ 52.116,00 em despesas liquidadas e efetivamente despesas pagas no valor de R\$ 51.560,00, conforme demonstra o gráfico a seguir.

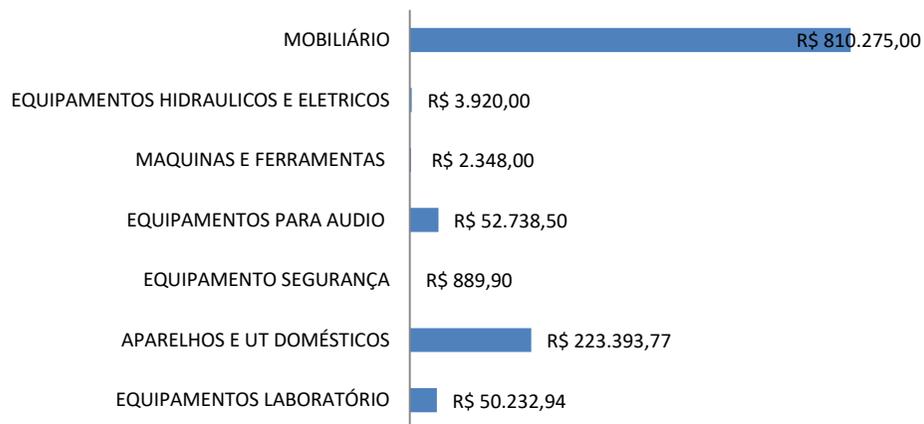
5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

Gráfico 43: Despesas com custeio em TI empregadas, liquidadas e pagas, em 2019, por item de despesas



Além de investimento em TI, houve investimentos com mobiliários, que são utilizados para atividades finalísticas e de apoio, equipamento para desenvolvimento de pesquisas e aulas práticas. Destaca-se, no gráfico abaixo, os demais gastos com investimento: compra de mobiliário, maquinários em geral, equipamentos de proteção e segurança e equipamentos para áudio e vídeo e equipamentos médicos hospitalares.

Gráfico 44: Gastos em Investimentos



5.3.4.3. Desfazimento de ativos

Indicador: Desfazimento de ativos realizados

Considerando que a lei de licitações disciplina que a alienação de bens móveis pode ser feita mediante dispensa de licitação, o Decreto 9.373/2018, no seu art. 8º, estabelece condições para que os órgãos e entidades da administração pública federal realizem doação, quando o reaproveitamento de bens inservíveis seja considerado inconveniente ou inoportuno.

Os procedimentos para promover o leilão são realizados conforme determina a Lei 8.666/93 que se inicia com a emissão de portaria nomeando a Comissão de Alienação. Essa comissão tem por finalidade promover a avaliação dos bens para montar o edital e sua publicação no Diário Oficial da União, conforme determina a Lei.

5.3.4.4. Locações de imóveis e equipamentos

Indicador: Locações de equipamentos realizados

O campus Belém realizou a locação de equipamento de impressora monocromática para suprir a necessidade de impressão de material didático pedagógico, que por sua vez foi encerrado.

5.3.4.5. Mudanças e desmobilizações relevantes

Indicador: Mudanças e desmobilizações relevantes

Em 2019 a principal desmobilização que ocorreu no Campus Belém foi o retorno de alguns setores da Reitoria, para sua sede própria, deixando vagos espaços e mobiliários. O Campus busca redimensionar os espaços, que na grande maioria necessita de manutenção e reparos.

5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

No contexto de movimentação do patrimônio, a DITIN foi crucial para ajustes no sistema de controle envolvendo os setores: Almoxarifado, patrimônio e contábil, para que a comunicação do sistema permitisse diálogo entre as informações dos referidos setores, ainda em fase de testes.

Para organização efetiva de levantamento do patrimônio público no Campus Belém, foi contratada pela Reitoria a empresa QUALITECK, especializada na prestação de serviço de Atualização e Controle de Ativo Fixo, Avaliação de Bens, Inventário Patrimonial e elaboração de termos de responsabilidade por setor a ser realizado no Campus Belém, Altamira, Tucuruí, Marabá Industrial e Reitoria para fins de atualização de inventário de bens. Contrato nº001/2019, que atuará no período de 15/04/2019 a 15/04/2020 .

5.3.4.6. Principais desafios e ações futuras

Principais Desafios;

- Retomada das Obras inacabadas do Bloco “J” e “L”, Projeto Básico foi concluído pelo NTEO, assim como encaminhamento do Processo à reitoria, que já encaminhou ao MEC;
- Conclusão dos encaminhamentos para processo licitatório dos Projetos Básicos: Laboratório de segurança do trabalho e Laboratório de Saúde; Laboratório de Metalografia; Laboratório multidisciplinar de Química; Sistema de combate a incêndio do alojamento; Lanchonete e Laboratório de Carpintaria;

Conclusão do Módulo SIPAC, Módulo PATRIMÔNIO não Interage com o Módulo ALMOXARIFADO e CONTÁBIL;

- Implementação de ações de mobilização e sensibilização da comunidade acadêmica, a respeito da Movimentação e conservação do patrimônio público, tanto interna , quanto externamente;
- Contratação de serviços de manutenção geral necessários para que as unidades funcionem com qualidade;
- Incrementação do índice de liberação de servidor para capacitação
- Implantação e implementação do Plano de Prevenção Contra Incêndio (PCI)

5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

Principais Ações Futuras:

- Aquisição e instalação de câmeras de segurança e/ou contratação de empresa de segurança eletrônica;
- Contratação de serviço de porteiros;
- Contratação de sistema de comunicação telefônica;
- Contratação de serviços de manutenção em geral, cujo objeto inclui a mão de obra, material/peças e manutenção;
- Finalização do estudo de substituição da frota do IFPA Campus Belém, para efetivar a contratação de empresa prestadora de serviços que inclua: carro, manutenção e combustível, para suprir tanto a realização das ações finalísticas quanto das ações de apoio;
- Viabilização do agrupamento de objetos possíveis de serem agrupados, a fim de otimizar a fiscalização dos contratos;
- Aquisição de catracas com leitura biométrica e de código de barra, que bloqueiam a saída dos alunos fora do horário programado;
- Implantação e implementação de procedimentos e fluxos para realização de visitas técnicas, aulas práticas, estágios e microestágios;
- Efetivação da implementação do MÓDULO SIPAC: PATRIMÔNIO não Interage com o Módulo ALMOXARIFADO e CONTÁBIL;
- Implantação de sistema operacional informatizado, com programa de leitor óptico;

5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

Principais Ações Futuras: (cont.)

- Implementação de Sistema de controle que permita aos usuários consultar o rol de bens ociosos na unidade com condições de serem reutilizados, gerando o reaproveitamento desses bens que muitas vezes ficam esquecidos em algum depósito;
- Capacitação periódica dos servidores da seção de patrimônio;
- Readequação do setor de Patrimônio, estruturada e com espaço suficiente para atender às necessidades da área de patrimônio;
- Redimensionamento dos depósitos adequados à guarda dos bens recolhidos ociosos e/ou inservíveis, até que tenham um novo destino;
- Comunicação mais eficiente entre os servidores envolvidos no processo de controle;
- Formação de Comissão Inventariante Permanente, a fim de facilitar a identificação e localização dos bens.
- Criação da Comissão Permanente de Desfazimento do Campus Belém

5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

5.3.5. Gestão de Tecnologia da Informação

A Divisão de Tecnologia da Informação - DITIN é um setor que tem como objetivo gerir as atividades de TI, projetos e metodologias, usando os recursos computacionais para dar subsídios à tomada de decisões nas estratégias de negócio do IFPA/Campus Belém. Além disso, é responsável por suporte técnico aos demais setores para utilização de ferramentas de informática e computacionais.

Atualmente a DITIN é dividida em três áreas de atuação: Desenvolvimento de sistemas, manutenção e atendimento ao usuário, e segurança de servidores e redes de computadores. Essas áreas são compostas por nove servidores, dos quais três servidores estão cedidos para outros setores. Quanto à estrutura computacional, o setor é responsável por manter em funcionamento os equipamentos do quadro abaixo

:

Quadro 12: Equipamentos de TI

Recurso de TI	Quantidade
Computadores (Active Directory)	1749
Impressoras	134
Acess Points (<i>wireless</i>)	31
Ativos de rede	118
Câmeras de monitoramento	70
Serviços (servidores)	34
Total	2136

5.3.5.3. Montante de Recursos Aplicados em TI

No ano de 2019, no Campus Belém o montante de recursos aplicados em TI foi somente gasto com impressão, R\$ 73.345,28, o contrato finalizou e o Campus aguarda a licitação compartilhada que está sendo realizada pela Reitoria de prestação de serviço de gestão de serviços de OUTSOURCING de impressão corporativa, cópia, digitalização departamental, incluindo a disponibilização de equipamentos com os serviços de manutenção preventiva e corretiva, com a substituição de peças e suprimentos, fornecimento de insumos (incluindo papel) sistema de gerenciamento, contabilização de impressões/cópias e avaliações.

5.3.5.4. Contratações mais relevantes de recursos de TI

Atualmente, o campus está com dois processos abertos para contratação de empresas especializadas em: Outsourcing de impressão para utilização em setores estratégicos, além de diminuir os custos com compra e manutenção de equipamento, e instalação de fibra óptica para conexão do novo Bloco M na rede do Campus.

5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

5.3.5.5. Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI por cadeia de valor

Atualmente o sistema de maior relevância da DITIN é o Sistema de Gestão Integrada – SIG que possui vários módulos, como: SIPAC que é composto por vários subsistemas (almoxarifado, portal administrativo, transportes, patrimônio etc.), SIGAA, SIGP e SIGPP. Estes sistemas são utilizados diretamente pela pesquisa, ensino e extensão, além da tomada de decisões pela gestão.

- Sistemas de controle de acesso ao Campus foi desenvolvido para registrar o acesso de todos os visitantes ao campus Belém, nele é possível fazer o cadastro com as informações do visitante, tirar foto e registrar o assunto e o local pretendido.

- Sistema de controle de merenda escolar é responsável por gerenciar e consultar o calendários de atividades do aluno e verificar os horários, assim é possível identificar em quais turnos o discente tem direito à refeição. É possível gerar relatórios de consumos diários e projetar as demandas futuras.

5.3.5.7. Principais desafios e ações futuras

- A DITIN tem como desafio de ações futuras o desenvolvimento de um sistema integrado para as catracas de acesso ao Campus para que os servidores e alunos possam bater o ponto através de carteiras com tecnologia RFID, no entanto, como se trata de um projeto macro que será futuramente estendido para os demais Campi, é necessário muito estudo na área de eletrotécnica, modelagem e investimento financeiro para dar início ao projeto. São projeções da DITIN:

 - Ampliação do sistema de monitoramento de câmeras e aquisição de licenças.

 - Ampliação do sistema de rede sem fio.

 - Finalização da instalação da infraestrutura de anel óptico para o Campus.

 - Desenvolvimento de app para consulta de informações para os discentes.

 - Desenvolvimento de prontuário médico para gerenciar as informações das pessoas que são atendidas pelo setor ambulatorial.

 - Desenvolvimento de sistema de controle de acesso a veículos no campus com cancelas automatizadas.

 - Controle de acesso a setores utilizando *raspiberry* e *rfid*.

5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

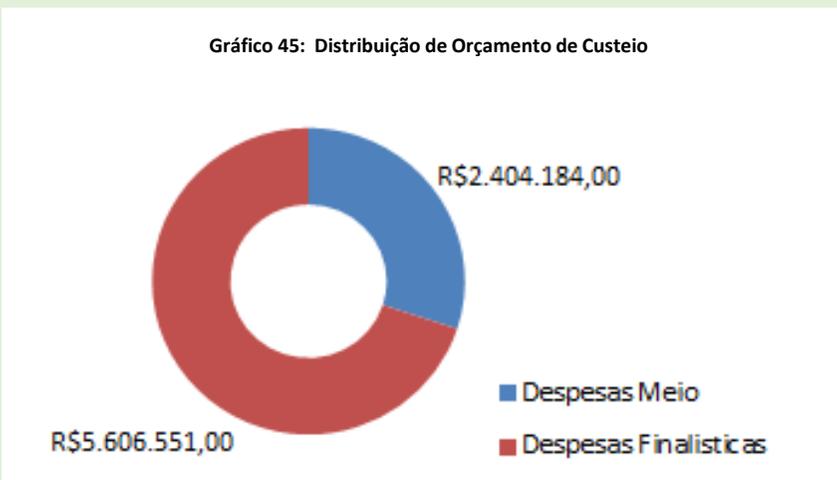
5.3.6. Gestão de Custos

5.3.6.1. Conformidade legal (art. 50, §3º da Lei Complementar 101, de 4 de maio de 2000, e Portaria STN 157, de 9 de março de 2011)

Meta: Implantar o Centro de Custos para a Gestão de Custos no Campus Belém

O Centro de Custos tem como objetivo proporcionar conteúdo informacional para tomada de decisão dos gestores na locação eficiente e detalhada, e gerar as condições para a melhoria da qualidade do gasto público, ainda é muito embrionário no Campus Belém, porém medidas foram adotadas pela unidade para atendimento ao que preconiza o art. 50, §3º da Lei Complementar 101, de 4 de maio de 2000, e Portaria STN 157/2011, quanto à utilização do Sistema de Custos do Governo Federal.

5.3.6.2. Estimativa de custos por área de atuação, demonstrando a distribuição dos recursos consumidos entre as áreas finalísticas e de suporte



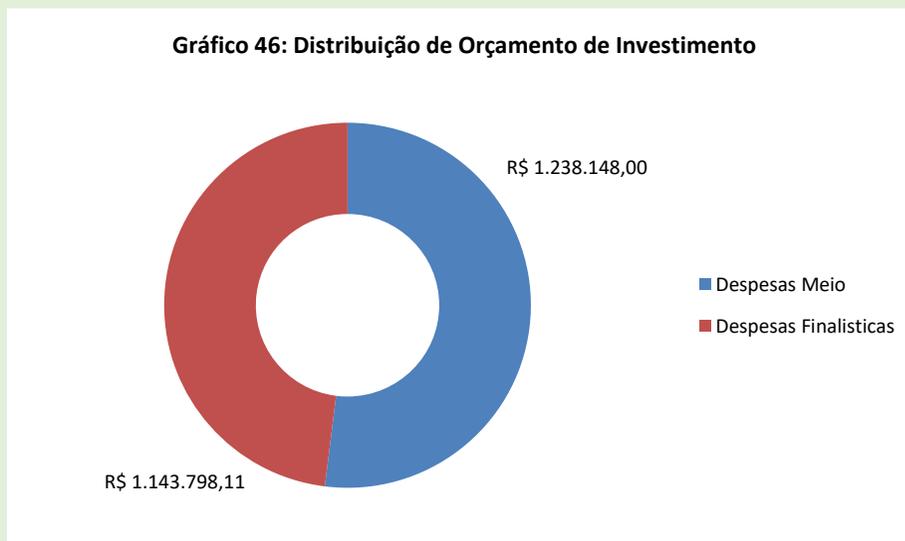
O gráfico acima refere-se à distribuição de orçamento de custeio nas áreas finalísticas (70%), que incluem: atividades de ensino, pesquisa e extensão no processo ensino-aprendizagem. Enquanto a área de suporte ou

meio (30%) permite a realização direta de processo pedagógico no percurso formativo do educando.

O comportamento do gráfico de Distribuição de Orçamento de Investimento, 52% são para despesas finalísticas e 48% para despesas meio, logo o desafio para o ano de 2020 será ampliar o orçamento efetivamente para investimento, em especial em tecnologia que impactará na qualidade do ensino.

5.3.6.3. Estimativa de custos por programa governamental, demonstrando em que medida eles se relacionam e contribuem para o alcance da missão institucional do IFPA.

São muitos os desafios, demandas crescentes do da área de abrangência do Campus Belém, bem como a limitação de recursos disponíveis, logo o planejamento das ações e tomada de decisão são decisivos para a eficiência do gasto público, numa perspectiva de atingir número possível de alunos, utilizando-se de recursos orçamentários capazes de dar resposta positiva à sociedade.



5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

O Quadro abaixo apresenta a estimativa de custos por programa governamental na abrangência do Campus Belém, numa perspectiva de alcançar a missão institucional que é promover educação profissional, científica e tecnológica com base cidadã, por meio do ensino, pesquisa, extensão e inovação, colaborando com o desenvolvimento sustentável da região amazônica.

Quadro 13 - Demonstrativo de programa governamental e ação Orçamentária

PROGRAMA GOVERNAMENTAL/AÇÃO ORÇAMENTÁRIA	RECEITA 2019	PREVISÃO 2019
20RL - Funcionamento das Instituições Federais	7.043.138,85	10.859.024,00
2994 - Assistência ao Educando da Educação Profissional	3.799.794,93	4.251.889,88
4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais	1.924,00	20.000,00
212B - Auxílio Funeral	60.000,00	32.177,59

5.3.6.4. Principais desafios e ações futuras para alocação mais eficiente de recursos e melhoria da qualidade dos gastos públicos

Principais desafios:

- Manutenção do bom desenvolvimento de todos os cursos oferecidos pelo Campus, bem como as atividades administrativas;
- Modernização tecnológica dos laboratórios, considerando a otimização das estruturas existentes;
- Ampliação e fortalecimento da política de assistência aos estudantes, para contribuir com as políticas de acesso, permanência, êxito e inclusão social;
- Fortalecimento da política de capacitação dos servidores do Campus.

Principais ações futuras:

- Garantia da permanência da política de auxílio estudantil para estudantes em situação de vulnerabilidade social;
- Garantia da efetivação do Planejamento de Contratações através do Planejamento Estratégico do Campus;
- Otimização do recurso orçamentário destinado ao custeio e funcionamento do Campus, mantendo os contratos e serviços continuados para a qualidade do funcionamento.
- Garantia da reestruturação física dos Blocos de salas de aulas e laboratórios e investimento em equipamentos;

5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

5.3.7. Sustentabilidade Ambiental

5.3.7.1. Critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições

Meta: Instituir a Política de Sustentabilidade Ambiental

Indicador: Critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições

Os critérios de sustentabilidade adotados pelo Campus Belém para contratações e aquisições baseiam-se nas legislações aplicáveis às aquisições sustentáveis, tais como: Lei N° 8.666, de 1993; Decreto N° 7.746, de 2012, Instrução Normativa N° 1 de 2010; Decreto N° 7.746, de 05 de junho de 2012; Lei N° 12.305, de 2010; Decreto N° 5.940, de 2006; Lei N° 12.187, de 2009, assim com a Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P).

O Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) do Campus Belém foca em práticas que convergem para a sustentabilidade ambiental, em especial as licitações sustentáveis, eficiência energética, consumo sustentável, gestão de resíduos sólidos, qualidade ambiental e qualidade de vida do servidor. A nova Comissão de PLS foi instituída.

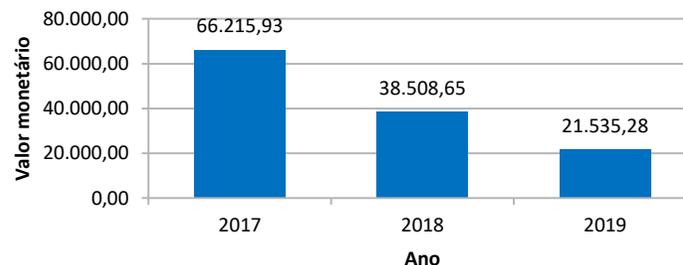
5.3.7.2. Ações para redução do consumo de recursos naturais

Indicador: Ações para redução do consumo de recursos naturais

O controle de consumo de luz e água é acompanhado pelo NTEO. As atuais ações em relação à eficiência energética é a utilização de produtos mais econômicos, como, por exemplo, a compra de novos aparelho de ar condicionado com sistema inverter, por apresentar menor consumo de energia, assim como a aquisição de lâmpadas de LED, que substituíram as lâmpadas fluorescentes. Nesse mesmo aspecto de diminuição de consumo de energia, há o Projeto de Geradores Fotovoltaicos do Campus, cujo processo se encontra em tramitação no setor de compras no Campus.

Desde março/2018, o Campus Belém vem instalando banco de capacitores. Em 2017, as despesas com energia reativa no Campus Belém resultaram em uma média mensal de R\$5.517,99. Em 2018, em decorrência da instalação de banco de capacitores, essas despesas caíram para uma média mensal de R\$3.209,05, ou seja, houve uma redução de 41,84%. Em 2019, estas mesmas despesas resultaram em uma média mensal de R\$1.953,19, portanto, uma redução média de 64,52%, em relação a 2017 (Gráfico 47).

Gráfico 47 - Despesas com energia reativa



Em valores monetários, a economia ocorrida em 2018 resultou em R\$27.707,28, e em 2019 a economia foi na ordem de R\$42.777,59. O investimento para instalação do banco de capacitores foi na ordem de R\$16.000,00, considerando-se que em 2017 a economia média mensal foi na ordem de R\$2.308,94, o "payback" foi de 7 meses.

Quanto ao abastecimento de água, em parte, é provido por poço artesiano e parte de abastecimento da rede pública. Vale ressaltar que em outubro/2017, através da manutenção e reativação da bomba submersa, trifásica, 5kVA, instalada dentro do poço de 50m de profundidade, iniciamos a redução das despesas com água, inicialmente, abastecia a caixa d'água, equitativamente, com água do poço e da Cosanpa. Entretanto, a partir de Fev/2018, o abastecimento passou a ser feito somente pelo poço.

5. Resultados e Desempenho da Gestão (Cont.)

Considerando-se que, em 2017, estas despesas resultaram em R\$ 403.616,10, e em 2018 estas mesmas despesas resultaram em R\$ 67.372,68, houve uma redução igual a R\$336.243,42, que em termos percentuais resultou em 83,31%.

Em junho/2019 a bomba submersa apresentou problemas, então retornou ao abastecimento unicamente pela Cosanpa, causando o aumento considerável das despesas com água.

No consumo de papel, observa-se redução, desde julho/2019, quando foi implementado efetivamente o processo eletrônico. Vale observar que os papéis adquiridos pelo Campus Belém levam em consideração a utilização de madeira legal proveniente de manejo florestal responsável, a exigência legal da origem da madeira e certificado de procedência da madeira - DOF (emitido pelo IBAMA).

5.3.7.3. Redução de resíduos poluentes

Indicador: Redução de resíduos poluentes

O Projeto Oikos, é uma referência no Campus Belém, que há mais de 25 anos vem desenvolvendo ações para propagar a cultura de reciclagem dos resíduos como forma de preservação ambiental, além de proporcionar a capacitação da comunidade em geral com uma atividade que proporcione renda extra.

A Política de Meio Ambiente do Campus Belém, alinhada ao PDI da IFPA, adotará medidas de redução de poluentes, tais como:

- Coleta seletiva e destinação para associação/cooperativas que fazem a reciclagem e reaproveitamento;
- Preferência para utilização de combustível menos poluente, como biodiesel e álcool;
- Utilização de produtos para limpeza e conservação da infraestrutura e bens móveis compostos de substâncias de menor toxicidade, conforme exigência no contrato de manutenção;
- Contratação de Empresa Especializada para elaboração de projeto para Tratamento de Resíduos Sólidos;
- Fomento às pesquisas que tratem sobre a temática;
- Campanhas educativas para uso de copos e canecas não descartáveis pelos servidores e alunos.

6. Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis

Meta: Melhorar a transparência nas informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis

A Contabilidade do Campus tem por objetivo produzir informações sobre o patrimônio, controlá-lo, acompanhar sua evolução, bem como fornecer informações que contribuam para oportuna tomada de decisão, baseado no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor (MCASP), considerando o Plano de Contas Nacional e os padrões internacionais adequadas à evidência das demonstrações contábeis.

Para melhor evidenciar a execução orçamentária, financeira e patrimonial, as demonstrações contábeis são auxiliadas pelas notas explicativas com o fim de facilitar a compreensão das Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público. Seguem as notas explicativas apresentadas na seguinte ordem: informações gerais, resumo das políticas contábeis significativas, Informações de suporte e detalhamento de itens apresentados nas demonstrações contábeis pela ordem em que cada demonstração e cada rubrica sejam apresentadas e outras informações relevantes.

Tabela 02 - Análise das Principais Contas do Ativo no Balanço Patrimonial

Conta	2019	AV%	2018	AV%
Ativo Circulante				
Caixa	214.242,68	0,26	17.166,78	0,02
(+) Estoque	1.092.857,66	1,3	1.009.683,19	1,20
Ativo Não Circulante				
(+) imobilizado	82.063.109,51	98,11	82.155.125,45	98,44
Total do Ativo	83.639.596,36		83.451.361,93	

Fonte: Tesouro Gerencial

Balanço Patrimonial do IFPA – Campus Belém, referente ao exercício de 2018.

Os estoques, no valor de R\$ 1.009.683,19, foram mensurados pelo valor de custo histórico que foi a quantia fornecida para se adquirir o ativo, o qual corresponde ao caixa ou equivalentes de caixa ou o valor de outra quantia fornecida à época de sua aquisição.

Tabela 02 – Análise das Principais Contas do Passivo no Balanço Patrimonial

Conta	2019	AV%	2018	AV%
Passivo Circulante				
Fornecedores	94.865,35	0,11	67.063,48	0,8
Patrimônio Líquido				
Resultado Acumulado	83.543.386,01	99,88	83.377.671,44	99,9
Total do Passivo	83.639.596,36		83.451.361,93	

Fonte: Tesouro Gerencial

Na tabela acima, relacionam-se ao Passivo Circulantes, que são os fornecedores mais significativos e o saldo mais expressivos no exercício de 2019.

Fornecedores e Contas a Pagar

As contas a Pagar evidenciam obrigações junto a fornecedores, relacionados a equipamentos e outros materiais utilizados nas atividades finalísticas e de apoio administrativo, bem como as obrigações decorrentes da prestação de serviços e de utilidade pública. Vale ressaltar que o Campus Belém apresentou um saldo em aberto de R\$ 96.210,35, referente à obrigação de curto prazo, conforme evidenciado no Passivo Exigível.

Imobilizado

O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis, sendo reconhecido com base no valor de aquisição, construção ou produção, posteriormente sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão (vida útil definida), bem como redução do valor recuperável e reavaliação. Importante destacar que a empresa QUALITECK foi contratada pela reitoria, para fazer o inventário do Campus. Dentre os produtos dos serviços realizados, o banco de dados será fornecido para facilitar o valor e vida útil do bem patrimonial.

6. Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis

O Campus, até o presente momento, não realiza a depreciação, que vem sendo registrada na conformidade da unidade Gestora nas restrições 315, 634 e 642. Com o banco de Dados de patrimônio da QUALITECK será possível realizar tal ação.

Com relação aos bens imóveis, há registro contábil, uma vez que o Campus executa suas atividades finalísticas e de apoio administrativo em imóvel Próprio.

Indicador: Reavaliação, Redução ao Valor Recuperável, Depreciação, Amortização e Exaustão

Em 2019 o Campus não realizou depreciação. Ela vem sendo registrada na conformidade da unidade Gestora nas restrições 315, 634 e 642. No entanto, a partir do banco de dados de patrimônio da QUALITECK, já exposto no item anterior, o Campus poderá realizar depreciação conforme preconiza a legislação específica.

Em relação aos bens imóveis, o Campus faz registro contábil, uma vez que as atividades finalísticas e de apoio administrativo são realizadas em imóvel Próprio.

Intangível

Conforme evidenciado no Balanço Patrimonial do IFPA Campus Belém, os valores são de R\$ 269.386,51 para os exercícios de 2018 e 2019.

Execução Orçamentária dos Restos a Pagar

No final de cada exercício, as despesas orçamentárias empenhadas e não pagas serão inscritas em restos a pagar e se distinguem em dois tipos de restos a pagar: os processados (empenhado, liquidado e não pago) e os não processados (que não chegou na fase de liquidação no exercício financeiro), como já mencionado anteriormente

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A nova Gestão do IFPA Campus Belém, apesar de ter assumido a partir de abril de 2019 com um planejamento já construído pela gestão anterior, buscou adequar da melhor forma possível a aplicação dos recursos com os contingenciamentos impostos pelo Governo Federal ao cumprimento das metas já estabelecidas. Nesse sentido, realinhou e adequou os recursos e as ações estratégicas para a continuidade da oferta de uma Educação Profissional Pública de qualidade, considerando as necessidades fundamentais de infraestrutura e apoio logístico no atendimento às demandas acadêmicas e administrativas, bem como de pessoal.

O desenvolvimento dessas ações pelos diversos setores certamente possibilitou o cumprimento da maioria das metas previstas, em um ano com grandes desafios e mudanças radicais na execução do planejamento orçamentário. Apesar desse desafio, não recuamos no sentido de cumprir com excelência a nossa missão institucional. Dessa forma, para o ano de 2020, as perspectivas são as melhores, dada a experiência e a reestruturação administrativa e de gestão para a melhor execução do planejamento desenvolvido.

O reconhecido empenho dos servidores no desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas está demonstrado no excelente resultado para a sociedade, no âmbito do ensino, pesquisa e extensão. Assim, esse resultado se reflete na qualidade da formação dos estudantes e seu futuro desempenho profissional, bem como para a própria avaliação institucional. Portanto, destacamos a relevância de avaliarmos as nossas ações por meio deste relatório, de modo a traçar novas estratégias e perspectivas futuras na construção de um IFPA cada vez melhor.

OBRIGADO PELA ATENÇÃO DE TODOS!