

SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA DE CURSO DE GRADUAÇÃO

LICENCIATURA BACHARELADO TECNOLOGIA
 1ª VIA 2ª VIA

Preencher o formulário com letra de forma.

Campus:			
Polo EaD:			
Curso:			
Matrícula:			
Discente:			
Filiação 1:			
Filiação 2:			
Data de Nascimento:		Município de Nascimento:	
Cédula Identidade:		Órgão Expedidor:	UF de Nascimento:
CPF:		Nacionalidade:	
Documento Militar:		Título de Eleitor:	
Endereço:			Nº:
Complemento:			
Cidade:		Bairro:	
Estado:		CEP:	
Telefone Fixo:		Telefone Celular:	
E-mail:			
Justificativa para expedição do diploma em 2ª via.			
Local/Data: _____, ____ de _____ de _____.			
_____ Assinatura do Requerente			
Marque com "X" a documentação apresentada anexa (cópias digitalizadas em formato PDF):			
<input type="checkbox"/> Certidão Nascimento ou Casamento			
<input type="checkbox"/> Documento Oficial de Identificação com foto			
<input type="checkbox"/> CPF			
<input type="checkbox"/> Título de Eleitor (obrigatório para maiores de 18 anos)			
<input type="checkbox"/> Documento Militar (obrigatório para discente do sexo masculino com idade de 18 a 45 anos)			
<input type="checkbox"/> Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou ensino equivalente			
<input type="checkbox"/> Atestado de Conclusão de Estágio Curricular Supervisionado (quando obrigatório)			
<input type="checkbox"/> Ata de Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso (quando obrigatório)			
<input type="checkbox"/> Certificado de conclusão do curso de graduação no IFPA (caso tenha recebido no ato da Colação de Grau) ou Ata de Colação de Grau (em Cerimônia Solene, Extemporânea ou Antecipada);			
<input type="checkbox"/> Documento que certifique que não há pendência com a Biblioteca do campus			
<input type="checkbox"/> Comprovante de residência atualizado			
<input type="checkbox"/> Procuração com poderes específicos e firma reconhecida (caso não seja o titular do diploma)			
<input type="checkbox"/> Documento Oficial de Identidade com foto do procurador do titular do diploma			
<input type="checkbox"/> Comprovante de pagamento da Guia de Recolhimento da União – GRU (quando houver cobrança de taxa)			

ORIENTAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DO DIPLOMA DE CURSO DE GRADUAÇÃO

1. O **requerente** ao solicitar o diploma deverá preencher o formulário de **SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA, datar, assinar e escanear (digitalizar) em formato PDF.**
2. Deverá ser anexado ao formulário de **SOLICITAÇÃO DO DIPLOMA** cópias **escaneadas (digitalizadas) legíveis, em formato PDF**, dos seguintes documentos do discente concluinte:
 - 2.1. Certidão Nascimento ou Casamento;
 - 2.2. Documento Oficial de Identificação com foto;
 - 2.3. CPF;
 - 2.4. Título de Eleitor (obrigatório para maiores de 18 anos);
 - 2.5. Documento Militar (obrigatório para discente do sexo masculino com idade de 18 a 45 anos);
 - 2.6. Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou ensino equivalente;
 - 2.7. Atestado de Conclusão de Estágio Curricular Supervisionado (quando obrigatório);
 - 2.8. Ata de Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso (quando obrigatório);
 - 2.9. Certificado de conclusão do curso de graduação no IFPA (caso tenha recebido no ato da Colação de Grau) ou Ata de Colação de Grau (em Cerimônia Solene, Extemporânea ou Antecipada);
 - 2.10. Documento que certifique que não há pendência com a Biblioteca do campus;
 - 2.11. Comprovante de residência atualizado;
 - 2.12. Procuração com poderes específicos e firma reconhecida (caso não seja o titular do diploma);
 - 2.13. Documento Oficial de Identidade com foto do procurador do titular do diploma;
3. Para solicitação da **2ª Via do Diploma** deverá ser apresentada justificativa no formulário de **SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA** e anexar e anexar **cópias escaneadas (digitalizadas) legíveis, em formato PDF**, dos seguintes documentos:
 - 3.1. Certidão Nascimento ou Casamento (quando houver mudança nome e/ou estado civil);
 - 3.2. Documento Oficial de Identificação com foto (para todas as solicitações de 2ª via).
 - 3.3. Comprovante de pagamento da Guia de Recolhimento da União – GRU (quando houver cobrança de taxa).
4. De posse de **toda documentação escaneada (digitalizada)**, a **SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA** deverá ser protocolada junto ao Setor Protocolo do campus ou da Reitoria do IFPA para formalização de processo e posterior envio ao Setor de Registro Acadêmico do campus.
5. **O prazo para entrega do DIPLOMA será de 60 dias**, contados a partir da data de formalização do processo junto ao Protocolo Geral da Instituição.
6. Para o **recebimento do DIPLOMA** o requerente ou seu procurador deve dirigir-se ao **Setor de Registro Acadêmico do campus** ao qual possui vínculo acadêmico, munido de documento de identificação oficial com foto.