



REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE CERTIDÃO DE TEMPO ESCOLAR DE ALUNO APRENDIZ

Nome: _____ Sexo: ()F ()M

RG/Órgão Expedidor: _____ CPF: _____ PIS/PASEP: _____

Data de nascimento: ____/____/____ Naturalidade: _____

Nome do pai: _____

Nome da mãe: _____

Endereço: _____

Telefone: _____ Email: _____

Curso: _____

Justificativa: _____

Belém, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Requerente: _____

Documentos a serem anexados ao requerimento (cópia legível):

- () Carteira de identidade
- () Cadastro de pessoa física (CPF)
- () Certidão de nascimento ou casamento
- () PIS/PASEP
- () Comprovante de residência atualizado
- () Procuração registrada em cartório caso seja solicitada por representante

Atenção: com o requerimento preenchido e documentação completa anexada, solicitar abertura de processo ao Protocolo Geral deste *Campus*, e-mail: sda.belem@ifpa.edu.br