



## CRONOGRAMA COMPLETO

### PALESTRANTES:

**Mauro Leônidas:** Professor, Administrador, Conselheiro Federal de Administração pelo Pará e CEO na Podium Ead;

**Will Montenegro:** Professor, Dr. e Comunicação. Jornalista, Pesquisador e Diretor de Comunicação no Tribunal de Justiça do Estado do Pará;

**Oswaldo Loureiro:** Advogado, Especialista em Administração Pública e Processo Administrativo e Fundador da Escola de Oratória Método;

**Sheila Moraes:** Socióloga, Cientista Político e Dra. em Relações Internacionais, Professora no IESP;

**Janete Marinho:** Assistente Social e Pós-graduanda em Gestão de Tecnologias Educacionais e em Libras.

### CRONOGRAMA DAS APRESENTAÇÕES:

#### **Palestrante Will Monteiro:**

18h – 18h05min: Abertura e Introdução

18h05min – 18h35min: Aspectos da comunicação interpessoal no ambiente de trabalho.

#### **Palestrante Janete e Sheila:**

18h35min – 18h40min: Perguntas e respostas

18h40min – 19h10min: O poder das palavras na Instituição

#### **Palestrante Janete e Sheila:**

18h40min – 19h10min: O poder das palavras na Instituição

#### **Palestrante Oswaldo Loureiro:**

19h10min – 19h15min: Perguntas e respostas

19h15min – 19h45min: Oratória e Comunicação Não violenta

#### **Palestrante Mauro Leônidas:**

20h20min – 20h25min: Perguntas e respostas

20h25min – 20h30min: Encerramento e agradecimentos.