

### APÊNDICE III: TERMO DE RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO

DECLARO que li e aceito os termos estabelecidos para utilização do espaço solicitado, consubstanciado no seguinte:

1. Serão realizadas vistorias na entrega e na devolução do espaço em questão, onde constarão as condições que os bens públicos serão recebidos e entregues para uso;
2. É responsabilidade do solicitante zelar pela integridade dos bens disponíveis na Tabela 1 deste documento, conservando-os em perfeito estado;
3. O espaço objeto da autorização de uso dispõe dos bens constantes na relação Tabela 1;
4. A operação dos equipamentos pertencentes ao IFPA é exclusiva dos servidores responsáveis pelo evento ou atividade;
5. O solicitante será o único e exclusivo responsável pelos equipamentos extras locados, não cabendo ao IFPA o pagamento ou ressarcimento de quaisquer avarias nos mesmos ou naqueles adquiridos pelo solicitante;
6. Para a instalação de equipamentos extras, o solicitante deverá informar ao dirigente que poderá requisitar uma avaliação técnica sobre a compatibilidade dos mesmos com as condições e equipamentos existentes no espaço;
7. As providências relativas à obtenção de alvará, pagamento de todo e qualquer direito autoral, inclusive taxa devida ao IFPA, autorização necessária junto ao Juizado de Menores, pagamento de artistas e pessoal envolvido, custos de lanches ou refeições, além de qualquer tributo sobre o evento, se for o caso, serão de total responsabilidade do solicitante;
8. Em caso de danos a qualquer título nas instalações, móveis e utensílios do IFPA, compete ao solicitante ressarcir à instituição, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal por ocorrências que envolvam a terceiros, física ou moralmente, cabendo-lhe responder pelas indenizações eventualmente imputadas;
9. O usuário responderá por todas as multas e penalidades relativas à desobediência de normas emanadas do Poder Público, em todas as suas esferas de competência, inclusive quanto ao excesso de público;
10. Para fins de controle e acompanhamento do uso decorrente da autorização, o responsável pela autorização designará servidor para manter entendimento in loco sobre o espaço;
11. O solicitante declara estar ciente de que todas as atividades referentes à montagem do evento deverão obedecer às normas e determinações de Segurança do Trabalho;
12. É vedado o comércio de bebidas e venda de qualquer material promocional no IFPA;
13. É vedado o porte ou venda de vasilhames de vidros e latas no espaço objeto da autorização;
14. O solicitante reconhece o caráter precário da autorização recebida, que pode ser revogada a qualquer tempo sem quaisquer ônus para o IFPA, em caso de ocorrência que a justifique ou em face do desvio do uso autorizado ou de descumprimento de qualquer das obrigações assumidas;
15. É vedado o uso de tintas, confetes ou papéis picados nas dependências do IFPA;
16. Ocorrendo danos ou prejuízos indenizáveis, será de responsabilidade do solicitante e;
17. Pelo descumprimento de qualquer disposição deste Termo de Responsabilidade, serão aplicadas ao solicitante as penalidades de multa e impedimento de nova autorização, a ser avaliada em cada caso.

Local: \_\_\_\_\_-PA e Data: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Solicitante

Eu, \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_, SIAPE: \_\_\_\_\_  
responsável pelos bens disponíveis para o evento ou atividade descrita no **FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO**, DECLARO que vistoriei os seguintes itens:

TABELA 1

[illegible]

\*Valores para preenchimento da coluna Status: Disponível; Ausente ou Danificado;

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Declaro que estou ciente das condições dos materiais e equipamentos de acordo com a vistoria acima:</p> <p>Local: _____ -PA</p> <p>Data: ____ de _____ de ____</p> <p>Hora: ____:____</p> <p style="text-align: center; border-top: 1px solid black; margin-top: 20px;">Assinatura do(a) Solicitante</p> | <p>Declaro que estou ciente das condições dos materiais e equipamentos de acordo com a vistoria acima:</p> <p>Local: _____ -PA</p> <p>Data: ____ de _____ de ____</p> <p>Hora: ____:____</p> <p style="text-align: center; border-top: 1px solid black; margin-top: 20px;">Assinatura do(a) Servidor(a) Responsável</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|