



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
CAMPUS BELÉM

Avenida Almirante Barroso, 1155 – Marco
66093-020 – Belém/PA
Telefone (91) 3201-1701 E-mail: condir.belem@ifpa.edu.br

ATA DA 41ª (QUADRAGÉSIMA PRIMEIRA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR – CONDIR – DO INSTITUTO FEDERAL DO PARÁ – CAMPUS BELÉM, REALIZADA NO DIA 08/10/2019 (OITO DE OUTUBRO DE DOIS MIL E DEZENOVE).

Aos oito dias do mês de outubro de dois mil e dezenove, às quatorze horas reuniu-se o Conselho Diretor do Campus Belém – CONDIR, no Mini-Auditório da Biblioteca do Instituto Federal do Pará – Campus Belém, para realização da Quadragésima Primeira Reunião Ordinária do referido Conselho, sob a presidência do Diretor Geral do IFPA Campus Belém, Professor Raimundo Otoni Melo Figueiredo, com a presença dos seguintes membros: Professor Jair Alcindo Lobo de Melo, Dirigente da Diretoria de Extensão; Professor Laudemir Roberto Ferreira Araújo, Dirigente da Diretoria de Ensino; Professora Maria de Nazaré Rodrigues Pereira Martins, Dirigente da Diretoria de Administração e Planejamento; Professor Cléo Quaresma Dias Junior, Dirigente Substituto da Diretoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação Tecnológica; Professor Sady Salomão da Silva Alves, Dirigente da Diretoria de Desenvolvimento Humano e Social; o Professor Nilton Cesar Almeida Queiroz representante da Categoria dos Docentes; e o Servidor Jefferson de Abreu Monteiro representante da Categoria dos Técnico-Administrativos em Educação (TAE); e ainda a Professora EBTTC convidada Renata dos Santos Lameira dos Santos. Após a assinatura da lista de frequência pelos presentes. **Item 1 – Expediente. Item 1.1.** Assinatura da Lista de presença: O **Presidente** iniciou os expedientes às quatorze horas e trinta minutos analisando a lista de frequência dos presentes, da qual não foram apresentadas justificativas de ausência dos conselheiros faltosos. Esclareceu o direito de voto aos conselheiros titulares presentes e aos suplentes somente o direito de voz, e passou à aprovação do **item 1.2.** Aprovação da Pauta da 41ª Reunião, e após a leitura da minuta de pauta a seguir, a mesma foi APROVADA por todos: 1. Expediente; 1.1. Assinatura da lista de presença; 1.2. Aprovação da Pauta da 41ª Reunião do Conselho Diretor do Campus Belém; 1.3. Aprovação da Ata da 40ª Reunião do Conselho Diretor do Campus Belém; 1.4. Apresentação para aprovação da Instrução Normativa da Carteira Funcional do IFPA Campus Belém; 1.5. Apresentação para aprovação da Instrução Normativa de Estágio do IFPA Campus Belém; 2. Comunicações; 2.1. Da Presidência; 2.2. Dos Conselheiros; 3. O que ocorrer. Quanto ao **item 1.3.** Aprovação da Ata da 40ª Reunião do CONDIR realizada no dia 25/06/2019 (vinte e cinco de junho de dois mil e dezenove), não houve nenhuma objeção quanto à ata apresentada e sendo considerada APROVADA a mesma foi rubricada por aqueles que estavam presentes naquela reunião. Quanto ao **item 1.4.**, o **Presidente** apresentou a minuta de Instrução Normativa que trata da identidade funcional elaborada pelo Departamento de Gestão de Pessoas do Campus Belém, com as suas características e funcionalidade. O **Representante Docente Nilton Cesar** questionou a material a ser utilizado, Papel Moeda, gerando maior gasto indo na contramão do desenvolvimento digital. Observando que o material atual dos crachás do IFPA desgasta muito rápido. O **Presidente** então sugeriu ser em material reforçado se assim decidirem os conselheiros. O **Dirigente da DEX Jair Melo** disse que o modelo digital tem vantagens, mas também desvantagens como a dependência à rede mundial de computadores (internet). Para o mesmo em contrapartida o modelo físico em papel moeda traz a vantagem de ter assinatura o que respalda melhor validação e aceite, bem como a presença de todos os dados funcionais dos servidores. O **Dirigente Substituto da DPI Cleo Quaresma** discorreu que se tratar de uma identidade oficial similar à CNH, e indaga se o servidor seria obrigado a tirar a carteira. Ao tempo que o **Presidente** informa que não, sendo opcional ao servidor. A **Dirigente da DAP Nazaré Rodrigues** pede que seja verificado o custo dos papéis moeda da cédula. O **Presidente** informa que o modelo de formatação é nacional. Sugere que se decida se a emissão da carteira funcional ficará sob a responsabilidade da Seção Gráfica ou da



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
CAMPUS BELÉM

Avenida Almirante Barroso, 1155 – Marco
66093-020 – Belém/PA
Telefone (91) 3201-1701 E-mail: condir.belem@ifpa.edu.br

ATA DA 41ª (QUADRAGÉSIMA PRIMEIRA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR – CONDIR – DO INSTITUTO FEDERAL DO PARÁ – CAMPUS BELÉM, REALIZADA NO DIA 08/10/2019 (OITO DE OUTUBRO DE DOIS MIL E DEZENOVE).

DGEPS, e abre espaço para sugestões. O **Dirigente da DEX Jair Melo** sugere manter o papel moeda como o aprovado. O **Dirigente da DEN Laudemir Araújo** sugere retirar o trabalho da DGEPS. O **Dirigente da DHS Sady Alves** alega que o DGEPS já tem muitas atribuições. O **Presidente** então sugere alterar o art. 4º, inciso III, o termo “para DGEPS”, e ressalta a importância do uso da identidade funcional no controle de acesso ao Campus, principalmente aos Sábados. Refez a leitura da minuta da IN sobre a identidade funcional. E solicita que decidam se mantém na Gráfica ou no DGEPS a emissão. Os presentes decidiram manter na gráfica a emissão da carteira funcional e não alterar o teor do art. 4º da IN, porém a entrega ao servidor se dando via DGEPS. Colando o item à aprovação, Instrução Normativa foi aprovada por unanimidade. Em seguida o Presidente apresentou o **Item 1.5** para apreciação e aprovação da Instrução Normativa de Estágio do IFPA Campus Belém. O **Dirigente da DEX Jair Melo** apresentou sucintamente a Instrução Normativa de Estágio especificando a necessidade e justificativas da proposta de IN, e apresentou a Professora Renata Lameira como convidada da reunião para apresentar a proposta. A **Professora Renata Lameira** apresentou o objetivo da Instrução Normativa para padronização das ofertas de estágios, onde está sendo produzido o Manual de Estágio, que definirá como se darão os procedimentos de estágio e práticas profissionais em parceria com a Diretoria de Ensino. Fez a leitura da minuta e informou sobre as críticas de burocratização sem, contudo, perder a importância da medida. O **Dirigente da DEX Jair Melo** discorreu que no estágio não-obrigatório a lei determina procedimentos a serem seguidos, como no TCE, por exemplo, e ainda que deve ser usado o que a lei determina como estágio regular, pois não se trata de burocratizar e sim garantir a formação do aluno nos termos legais. A **Professora Renata Lameira** deu continuidade na leitura da normativa e fez observações sobre a matéria. A **Dirigente da DAP Nazaré Rodrigues** fez ponderação quanto ao artigo 4º da instrução normativa. Considera que trata a normativa de elemento do PPC, matéria dos NDE's dos Cursos que deve ser debatida também junto a esses órgãos. O **Presidente** então sugere não discutir neste momento a matéria, deixando para uma próxima reunião, considerando que não foi debatido com os NDE's. Sugere ainda encaminhar no fim para PROEN para análise final. O **Dirigente da DEX Jair Melo** sugere provocar os NDE's, encaminhar para a DEN e Departamentos de Ensino. O **Dirigente da DEN Laudemir Araújo** informa que irá inserir na pauta do planejamento pedagógico (NDE's) de outubro, durante o recesso. O **Representante Docente Nilton Cesar** sugere reunião da DEN com os NDE's, para se evitar a burocracia de documentos, fazendo reunião, audiência com os docentes, TAE's e alunos. O **Presidente** abre para sugestões dos encaminhamentos, onde sugere encaminhar primeiro para a DEN, para que no prazo de 15 (quinze) dias apresentem ao CONDIR a versão consolidada. A **Dirigente da DAP Nazaré Rodrigues** sugere que os Departamento de Ensino recebam a demanda. O **Presidente** indica como responsáveis os Diretores de Ensino Laudemir Araújo e Extensão Jair Melo para condensarem e discutirem em audiência as demandas organizadas pelos Departamentos de Ensino quanto à matéria. Submeteu a apreciação do item aos presentes, e todos concordaram com a decisão por unanimidade. Passado ao **Item 2**. Comunicações, no **Item 2.1**. Da Presidência, o Presidente informou que o ponto eletrônico entrou em funcionamento a partir de 1º de outubro de 2019, regulado para ter eficácia plena em 60 (sessenta) dias, pois dúvidas de docentes quanto ao ponto estão chegando à Direção Geral. Informou que o Dirigente Sady ficou de tratar com o Chefe da DITIN sobre criar reunião com os servidores para sanar as dúvidas nesse período. Informou que submeterá ao CONSUP uma



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
CAMPUS BELÉM

Avenida Almirante Barroso, 1155 – Marco
66093-020 – Belém/PA
Telefone (91) 3201-1701 E-mail: condir.belem@ifpa.edu.br

ATA DA 41ª (QUADRAGÉSIMA PRIMEIRA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO
DIRETOR – CONDIR – DO INSTITUTO FEDERAL DO PARÁ – CAMPUS BELÉM,
REALIZADA NO DIA 08/10/2019 (OITO DE OUTUBRO DE DOIS MIL E DEZENOVE).

85 solicitação de equiparação ao Magistério Superior quanto a desobrigação do docente se submeter ao
86 ponto eletrônico, mas que enquanto isso não há outra opção, devemos cumprir a normativa do ponto
87 eletrônico já aprovada e publicada. No **Item 2.2. Dos Conselheiros** O **Dirigente da DHS Sady**
88 **Alves** informou que os relógios de ponto eletrônico antigos nunca foram usados. O **Dirigente da**
89 **DEN Laudemir Araújo** informou que vem sendo questionado sobre as atividades de pesquisa e
90 extensão ao docente ingressar na instituição frente ao ponto eletrônico. O **Presidente** se manifestou
91 esclarecendo que estas informações já se encontram presentes no PIT e RAD. A **Dirigente da DAP**
92 **Nazaré Rodrigues** informou que o Bloco M do Campus tem previsão de entrega para o mês de
93 novembro de 2019. Informou também quanto à concessão de diárias e passagens que visitas
94 técnicas, micro estágios e práticas profissionais são prioridades, mas observando sempre um
95 equilíbrio na relação entre alunos e professores. Assim, sugeriu à DEN reforçar a adequação
96 financeira para essas atividades de ensino. O **Dirigente da DEN Laudemir Araújo** informou que
97 está ciente da limitação financeira e fazendo as devidas reuniões para a devida adequação. Em
98 tempo pediu um plano para análise da situação das salas de aulas dos Blocos O e P, pois, informa
99 que recebeu a informação que uma sala de aula não existe mais o quadro de vidro do professor. O
100 **Representante Docente Nilton Cesar** informou que no Bloco N as pranchetas de desenho técnico
101 estão deterioradas. A **Dirigente da DAP Nazaré Rodrigues** sugeriu tirar fotos e provocar a
102 DIMAN pelo SIPAC para atender essa demanda, já a partir da próxima semana. No **Item 3. O que**
103 **ocorrer:** O **Presidente** abre espaço para palavra dos Conselheiros. O **Representante Docente Nilton**
104 **Cesar** indaga quando ficará pronta a Cantina, qual o prazo? O **Presidente** informou que o processo
105 ocorrerá via Chamada Pública para o espaço dos servidores. A **Dirigente da DAP Nazaré**
106 **Rodrigues** informou que na DAP há mais de 20 (vinte) processos tramitando em se tratando de
107 matérias de reforma em geral, e que essa chamada ainda vai ser elaborado o Edital. O
108 **Representante Docente Nilton Cesar** indaga porque não se pode utilizar o mesmo espaço que já
109 existe da antiga cantina? A **Dirigente da DAP Nazaré Rodrigues** informa que esse espaço já está
110 reservado para ampliação do restaurante dos alunos. O **Presidente** informa que quanto ao lanche
111 dos alunos a DHS já está trabalhando no sentido de melhorar o sistema de atendimento, tendo o
112 controle de quem entrará no espaço, melhorando o fluxo interno de atendimento. Não havendo mais
113 manifestações. O **Presidente**, por fim, agradece a presença de todos e encerra a reunião às
114 dezesseis horas e quinze minutos. Eu, André Saldanha Moraes, Secretário do Gabinete da Direção
115 Geral do IFPA Campus Belém, lavrei a presente ata, que será assinada por todos os presentes.

Raimundo Otoni Melo Figueiredo

Mª de Nazaré Rodrigues Pereira Martins

Jefferson de Abreu Monteiro

Cléo Quaresma Dias Junior

Jair Alcindo Lobo de Melo

Nilton César Almeida Queiroz

Laudemir Roberto Fereira Araújo

Sady Salomão da Silva Alves

André Saldanha Moraes