



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
Avenida Almirante Barroso, 1155 – Marco
66093-020 – Belém/PA
Telefone (91) 3201-1701 E-mail: condir.belem@ifpa.edu.br

ATA DA QUADRAGÉSIMA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ - CAMPUS BELÉM, REALIZADA NO DIA SEIS DE NOVEMBRO DE DOIS MIL E DEZENOVE.

01 Aos seis dias do mês de novembro de dois mil e dezenove às quatorze horas e trinta e
02 cinco minutos reuniu-se o Conselho Diretor do *Campus* Belém – CONDIR, no Mini-
03 Auditório da Biblioteca do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará –
04 *Campus* Belém para realização da quadragésima segunda Reunião Ordinária do referido
05 Conselho, sob a presidência da Diretora Geral Substituta do IFPA *Campus* Belém,
06 Professora Neila Waldomira do Socorro Sousa Cabral, estando presentes os seguintes
07 Conselheiros: Professor Jair Alcindo Lobo de Melo, dirigente da Diretoria de Extensão;
08 Professor Laudemir Roberto Ferreira Araújo, dirigente da Diretoria de Ensino; Professora
09 Maria de Nazaré Rodrigues Pereira Martins, dirigente da Diretoria de Administração e
10 Planejamento; Professor Reginaldo da Silva, dirigente da Diretoria de Pós-Graduação,
11 Pesquisa e Inovação Tecnológica; Professor Sady Salomão da Silva Alves, dirigente da
12 Diretoria de Desenvolvimento Humano e Social; Professor Nilton Cesar Almeida Queiroz,
13 representante da categoria dos Docentes; e o Servidor Jefferson de Abreu Monteiro,
14 representante da categoria dos Técnicos Administrativos; e ainda a Servidora Convidada
15 Rejane do Socorro da Silva Carvalho, chefe da Divisão de Qualidade de Vida e Assistência
16 Social, para tratar da seguinte pauta: **1 - Expediente; 1.1 - Assinatura da lista de**
17 **presença; 1.2 – Aprovação da Pauta da 42ª Reunião; 1.3 - Aprovação da Ata da 41ª**
18 **Reunião realizada em oito de outubro de dois mil e dezenove; 1.4 – Apresentação**
19 **para aprovação do Plano de Desenvolvimento do Campus – PDC/*Campus* Belém; 1.5**
20 **– Apresentação para aprovação da Instrução Normativa de Estágio – IFPA/*Campus***
21 **Belém; 1.6 – Aprovação da Portaria Ad Referendum 02/2019 do Plano de Assistência**
22 **Estudantil 2019/IFPA *Campus* Belém; 2 - Comunicações; 2.1 - Da Presidência; 2.2 -**
23 **Dos Conselheiros; 3 – O que ocorrer.** A reunião iniciou com o tópico 1.1 - Assinatura da
24 Lista de Frequência pelos presentes e, na sequência, a Presidente passou a leitura da pauta
25 da 42ª Reunião para aprovação. Com relação lista de presença, a Presidente informou que
26 não houveram justificativas de ausências e ressaltou a justificativa com solicitação de saída
27 da representante discente Conselheira Beatriz Lobato Mendes que, por e-mail informou
28 que não poderá mais participar das reuniões por já ter se formado no início do mês de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
Avenida Almirante Barroso, 1155 – Marco
66093-020 – Belém/PA

Telefone (91) 3201-1701 E-mail: condir.belem@ifpa.edu.br

29 outubro; diante do exposto a Presidente informou que se procederá à retirada, a pedido, da
30 referida representante e ressaltou a necessidade de, na próxima reunião colocar como
31 ponto de pauta às novas eleições para o Conselho e as representações. Procedeu-se ao
32 tópico 1.2 – Aprovação da Pauta da 42ª Reunião, com a Presidente inquerindo a
33 assembleia se queria acrescentar algum ponto à mesma. Não havendo nada a acrescentar a
34 pauta, a reunião prosseguiu com o tópico 1.3 - Aprovação da Ata da 41ª Reunião. A
35 Presidente destacou que esta já havia sido enviada por e-mail aos conselheiros e abriu para
36 votação de aprovação, indagando se haviam pontos a acrescentar ou retirar da referida ata.
37 Em não havendo, a Ata foi aprovada. Em continuidade a reunião, a Presidente solicitou
38 alteração da pauta, com a Aprovação da Portaria Ad Referendum 02/2019 do Plano de
39 Assistência Estudantil 2019/IFPA Campus Belém, destacando que o mesmo foi aprovado
40 ad referendum, e pedindo a chefe da Divisão de Qualidade de Vida e Assistência Social –
41 DQVAS, servidora Rejane Carvalho, que fizesse algumas considerações relativas ao
42 Plano. Em sua fala, a chefe da DQVAS destacou as linhas de ação do plano, definidas
43 ainda em 2018 pela comissão de elaboração do plano (composta por representantes da
44 DEN, DEX, DPI, DAP, NAPNE e da própria DQVAS), a partir do Fórum da Assistência
45 Estudantil; em suas linhas de ação, o plano contemplou: apoio pedagógico, creche e
46 transporte. Rejane disse acreditar que, em razão do término do ano e da mudança na gestão
47 do Campus, o plano não foi aprovado no período que deveria ter sido, sendo aprovado ad
48 referendum após a utilização do recurso. O Diretor da DPI, professor Reginaldo,
49 questionou com relação à elaboração do plano para o ano de 2020. A chefe da DQVAS
50 disse que já se esta dando os primeiros passos, a partir do Fórum da Assistência Estudantil
51 marcado para ocorrer no próximo dia 18 de novembro; informou que a comissão de
52 elaboração do plano de assistência estudantil lançou uma pesquisa no site do Campus, para
53 ter uma noção das demandas dos estudantes; embasada nesta pesquisa, a comissão fará
54 análise do material e, no Fórum, apresentará para discussão as linhas mais solicitadas pelos
55 estudantes. O professor Nilton César questionou se o plano contemplava algum recurso
56 para compra de material específico para realização das aulas em algumas disciplinas,
57 citando como exemplo a aquisição de esquadros para utilização nas aulas de desenho. A
58 servidora Rejane explicou que dentro da linha de apoio pedagógico (pago em uma única
59 parcela de R\$300,00) o aluno pode estar adquirindo esse tipo de material, destacando
60 também, que dentro da compra do uniforme escolar, foi solicitada a compra de jalecos,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
Avenida Almirante Barroso, 1155 – Marco
66093-020 – Belém/PA

Telefone (91) 3201-1701 E-mail: condir.belem@ifpa.edu.br

61 porém, como não tiveram empresas para atendimento dessa demanda específica, a mesma
62 foi desmembrada do edital. Rejane informou que uma nova solicitação de uniforme escolar
63 foi realizada e, novamente, se incluiu a compra de jalecos. A chefe da DQVAS disse que a
64 sugestão do professor Nilton pode ser levada para discussão dentro da comissão, contudo
65 ressaltou a dificuldade em implementá-la pelo quantitativo de cursos e das especificidades
66 de cada um, mas que pode-se estar discutindo estratégias. A professora Nazaré Martins,
67 representante da DAP, sugeriu que o material poderia ser devolvido, assim como se faz
68 com os livros didáticos, e poderia estar se verificando a possibilidade de compra através de
69 outra verba. Não havendo mais pontos de discussão com relação a este tópico, a Presidente
70 agradeceu a servidora Rejane pelos esclarecimentos e abriu a votação para aprovação do
71 Plano. Em sendo aprovado o plano, a Presidente informou que será feita uma nova portaria
72 do mesmo. O Professor Jair Melo solicitou que fosse incluso, como ponto de pauta, a “a
73 questão da carga horária de sala de aula para quem esta assumindo cargo de direção”,
74 considerando a massa de serviço que existe para os diretores e que tem interferido na
75 qualidade e na presença em sala de aula, ressaltando que essa redução tornará mais viável
76 o trabalho, permitindo aos gestores, efetivamente, ter mais condições de dar conta das
77 frentes e não ficar unicamente no operacional com vem ocorrendo. A Presidente abriu
78 votação para inclusão desse ponto na pauta. O mesmo foi aprovado pelos presentes e
79 incluso na pauta. Dando prosseguimento a reunião, passou-se ao tópico Apresentação para
80 aprovação do Plano de Desenvolvimento do Campus – PDC/Campus Belém, feito pelo
81 Professor Reginaldo, conselheiro e membro da comissão de elaboração do PDC. Antes de
82 passar a palavra ao professor Reginaldo, a Professora Neila Cabral, enquanto presidente da
83 Comissão de construção do PDC, destacou a participação ativa da maioria dos membros da
84 comissão na elaboração do plano, informando que a mesma se orientou pela portaria e
85 instrução normativa enviada pela Reitoria e ressaltando com relação ao prazo para envio
86 do referido plano; destacou também que o trabalho foi realizado em duas linhas: a primeira
87 com alimentação das minutas do documento pelas Diretorias e a segunda com o
88 planejamento participativo, organizado por outros membros da comissão e tendo à frente a
89 Professora Fernanda Barata, por meio de oficinas (que já estavam ocorrendo desde o ano
90 de 2018) ocorridas em 31 de outubro e que contaram com expressiva participação nos dois
91 turnos (manhã e tarde); destacou o trabalho de sistematização das informações feito pela
92 comissão e ressaltou que a apresentação neste dia tem como objetivo mostrar ao Conselho



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
Avenida Almirante Barroso, 1155 – Marco
66093-020 – Belém/PA

Telefone (91) 3201-1701 E-mail: condir.belem@ifpa.edu.br

professor Reginaldo esclareceu que alguns fatores podem impedir que se atinja 100% da meta, a questão orçamentária, por exemplo; mas que a indicação dos percentuais fornecem uma orientação de onde se quer chegar. A professora Nazaré esclareceu que o plano não é uma camisa de força e que pode ser alterado conforme a necessidade do momento; informou também que ao final ele apresenta um plano de controle risco que indica o pode impedir que se atinja as metas apresentadas. O professor Jair destacou que, por uma questão de prudência, não é salutar trabalhar com meta em 100%, em vista que o Campus será cobrado em cima do percentual informado. A professora Neila ressaltou a autonomia limitada que o Campus apresenta, especificamente com relação a questão financeira. O professor Jair destacou que se esta trabalhando com objetivos estratégicos e indicadores previamente definidos, contudo, a partir desse trabalho a proposta é, no período de reformulação, apresentar as contribuições do *Campus*. O professor Reginaldo continuou com a apresentação do PDC, destacando as ações planejadas e que envolvem todas as áreas do Campus, inclusive formação docente. O professor Nilton indagou com relação a formação docente para participação nos concursos e a nomeação de professores. A professora Neila esclareceu que o nível mínimo de exigência na formação docente é a graduação e que, em razão do quantitativo de remoções, seja por ofício ou por ordem judicial, tem causado diminuição da carga horária mínima de sala de aula em alguns cursos assim como tem dificultado a nomeação de docentes em outros cursos necessitado, tendo em vista do quantitativo de professores atuando no campus já ter chegado ao seu limite. A professora Nazaré, solicitou a palavra e destacou o plano de substituição da frota, em vista de uma legislação que proíbe a contratação e compra de veículos por parte dos entes federados; assim sendo, já se tem um estudo que demonstra a viabilidade, em termos financeiros, de contratação de serviços de transporte por meio de empresas terceirizadas. A Diretora da DAP também fez a explanação do mapa de risco, destacando que para cada meta foi pensado fatores que podem atrapalhar ou impedir a execução e realização da mesma; informou da necessidade ter traduzir a metodologia para uma linguagem acessível à comunidade do *Campus* Belém, do esforço que cada Diretoria terá que fazer para contralar os riscos e que estas informações vão aparecer no PAN. Ao final da fala da professora Nazaré, o professor Reginaldo passou a palavra a Presidente para que a mesma procedesse a continuidade da reunião. A Presidente abriu a votação para aprovação da minuta do PDC, esclarecendo que a mesma necessita de ajustes de formatação e que,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
Avenida Almirante Barroso, 1155 – Marco
66093-020 – Belém/PA

Telefone (91) 3201-1701 E-mail: condir.belem@ifpa.edu.br

aguardará o retorno da mesma da PRODIN para os ajustes que se fizerem necessários. A assembleia, por unanimidade aprovou a minuta do PDC com a ressalva de que fosse feita a formatação do mesmo antes do envio a PRODIN. Em seguida passou-se a apreciação da Minuta da Instrução Normativa de Estágio. Sobre este tópico, a Presidente destacou que a mesma já havia sido discutida na reunião 41ª reunião do CONDIR e que naquela ocasião foram feitos alguns encaminhamentos sob a responsabilidade da DEX e da DEN, especificamente com relação a discussão junto aos Núcleos Docentes Estruturantes - NDEs e ajustes no documento. O Diretor da DEX, Professor Jair Melo destacou que a construção da normativa se deu por divergências entre a legislação de estágio e as orientações advindas da PROEX e da PROEN, bem como busca padronizar o procedimento de realização do estágio, tornando-o menos pessoal e dentro da legislação vigente. O professor Reginaldo questionou sobre o reconhecimento da prática profissional com aproveitamento de saberes, indagando porque um aluno que conseguiu estágio no segundo semestre, não terá seu estágio validado por conta que o PPC indica que o estágio só será válido a partir do 5º semestre. A professora Neila informou que a LDB normatiza essas situações e destacou que, a estruturação do PPC é pensada para que, a cada semestre, o aluno adquira um conjunto de saberes e habilidades que o prepararam para a realização do estágio em momento específico do seu percurso formativo. O professor Jair destacou que o reconhecimento de saberes deve ser concomitante a realização do curso, usando como exemplo o aluno que trabalha como técnico em enfermagem ao mesmo tempo em que faz curso nessa área. O professor Nilton sugeriu fazer a apresentação da Instrução junto os discentes; acompanhando esta proposição, a professora Neila sugeriu que a DEX e a DEN promovam uma reunião com as coordenações de cursos para a apresentação da Normativa. O professor Jair informou que já se está fazendo um trabalho de esclarecimento junto aos discente sobre estágio, tendo iniciado com a coordenação e duas turmas do curso de informática. A professora Nazaré sugeriu elaborar um vídeo e deixar disponível na página do Campus. Jair informou que esta em fase de elaboração uma cartilha que deverá ficar disponível para os alunos. A presidente abriu votação para aprovação da Normativa, a qual foi aprovada por unanimidade pelos presentes. A presidente, passou ao último ponto da pauta que foi a questão da carga horária de sala de aula para os professores que estão em cargo de gestão e direção. A professora Neila lembrou que esta pauta foi inclusa a pedido do Conselheiro Professor Jair, solicitando que o mesmo se manifestasse sobre a questão.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
Avenida Almirante Barroso, 1155 – Marco
66093-020 – Belém/PA

Telefone (91) 3201-1701 E-mail: condir.belem@ifpa.edu.br

Em sua fala o professor Jair ressaltou a diferença de carga horária implementada pela Resolução 194/2019, destacando a pouca visibilidade dada a consulta pública que a definiu; destacou também que, por contas das demandas advindas da gestão, tem-se comprometido a presença em sala de aula assim como a qualidade dessa aula. A professora Neila disse, que foi questionar o procurador com relação a sobreposição de carga horária tendo em vista de, o exercício de chefe de gabinete, diretora geral substituta e professora, tendo que assinar, enquanto chefe de gabinete, frequência de 40 horas semanais; a resposta do procurador foi que de fato isto existe e que há a possibilidade de discutir essa sobreposição entre os cargos de gestão dentro da legalidade daquilo que o servidor tem que cumprir: dedicação exclusiva, 40 horas semanais; ressaltou ainda que além da qualidade da aula e outras considerações apontadas pelo professor Jair, isso acarreta um problema sério para a gestão, com relação ao exemplo. Em sua fala, Professora Neila ressaltou que as discussões em cima da legalidade desse processo é o que deveria ser encaminhado, buscando-se o instrumento legal que possa ser encaminhado ao CONSUP, já que, em conversar com outros docentes, de outros campi, a professora percebeu que esta realidade é institucional. O professor Jair informou que dentro do instituto já existe jurisprudência com relação a esta situação, citando o caso do vice-reitor que tem portaria que reduz sua carga horária para 4 horas semanais, tendo em vista suas atribuições como reitor substituto. Professor Jair disse que se juntar a carga horária de sala de aula somente com as portarias das comissões que os diretores estão presentes já se tem uma extrapolação de carga horária o que justificaria o pedido de redução de carga horária, ressaltando que não é legislar em causa própria pois, mas de fato, uma necessidade de gestão. O professor Sady, Diretor da DHS destacou a diminuição da mão de obra dentro dos setores (seja, por aposentadoria ou licença) e o aumento do volume de trabalho, fazendo com que se acabe fazendo o trabalho do técnico administrativo. O professor Reginaldo propôs se abrir processo, embasado na jurisprudência existente, destacando que na Constituição os iguais devem ser tratados iguais. A Presidente solicitou a palavra e como encaminhamento, a assembleia definiu que esta discussão será tratada em reunião de direção e quando acumulada argumentos e documentos, retornara ao CONDIR, em caso de entendimento desta necessidade. A Presidente agradeceu a presença dos Conselheiros e Convidados. Não havendo nada mais a tratar, a reunião foi declarada encerrada às 17h48min. Sem mais nada a declarar, eu, Maria de Nazaré Fonseca de Senna Pereira, secretária, lavrei a presente Ata, que, após aprovada,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
Avenida Almirante Barroso, 1155 – Marco
66093-020 – Belém/PA

Telefone (91) 3201-1701 E-mail: condir.belem@ifpa.edu.br

será assinada pelos presentes. Belém (PA), 06 de novembro de 2019.

Maria de Nazaré Fonseca de Senna Pereira

Secretária da Reunião

Neila Waldomira do Socorro Sousa Cabral

Presidente Substituta do CONDIR

Membros:

Jair Alcindo Lobo de Melo	
Laudemir Roberto Ferreira Araújo	
Maria de Nazaré Rodrigues Pereira Martins	
Reginaldo da Silva	
Sady Salomão da Silva Alves	
Nilton Cesar Almeida Queiroz	
Jefferson de Abreu Monteiro	

Convidados Presentes:

Rejane do Socorro da Silva Carvalho	
-------------------------------------	--