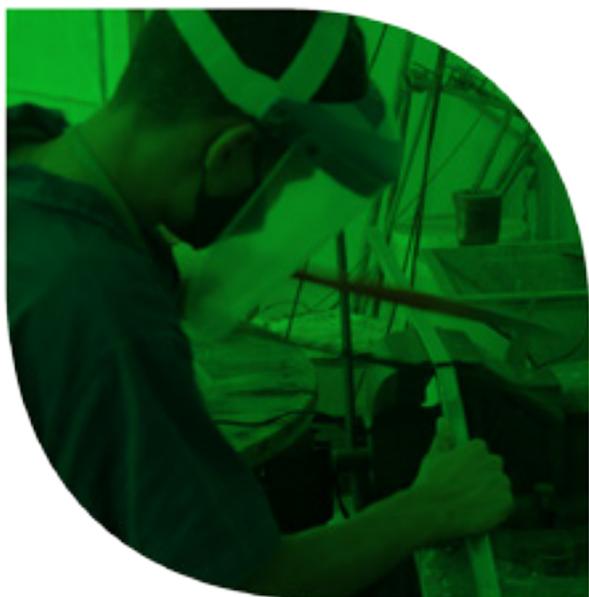




Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará
Campus Belém



RELATÓRIO DE GESTÃO 2020



INSTITUTO FEDERAL
Pará
Campus Belém

Belém-PA | 2020



RELATÓRIO DE GESTÃO **2020**

REITOR

Claudio Alex Jorge da Rocha

ASSESSORIA EXECUTIVA

André Moacir Lage Miranda

CHEFIA DE GABINETE

Cleide Dias

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Danilson Lobato da Costa

PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Raimundo Nonato Sanches Souza

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Elenilze Guedes Teodoro

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E RELAÇÕES EXTERNAS

Fabício Medeiros Alho

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

Ana Paula Palheta Santana



RAIMUNDO OTONI MELO FIGUEIREDO
Diretoria Geral

NEILA WALDOMIRA DO SOCORRO SOUSA CABRAL
Chefia de Gabinete

RAIMUNDO NONATO GOMES VANZELER
Assessoria Executiva

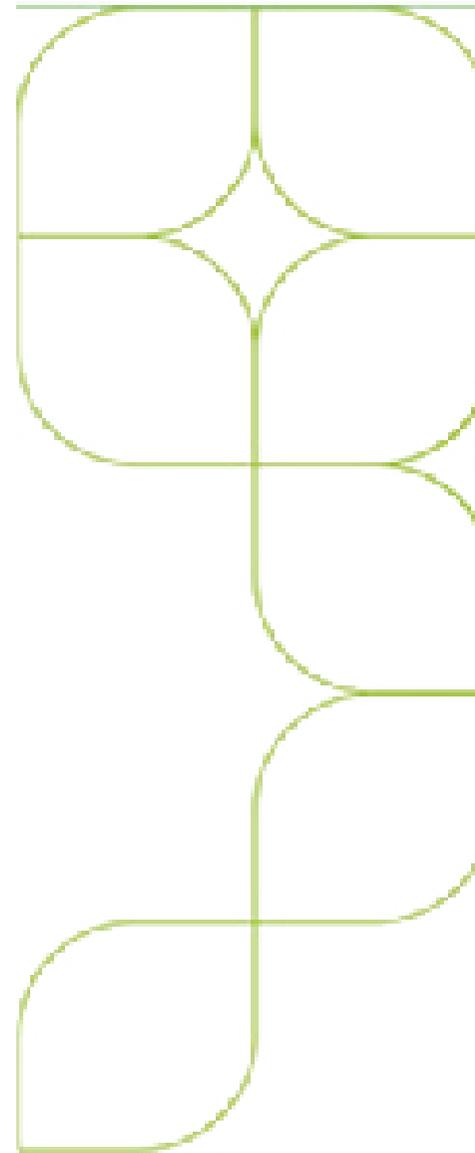
JAIR ALCINDO LOBO DE MELO
Diretoria de Extensão

LAUDEMIR ROBERTO FERREIRA ARAÚJO
Diretoria de Ensino

MARIA DE NAZARÉ RODRIGUES PEREIRA MARTINS
Diretoria de Administração e Planejamento

REGINALDO DA SILVA
Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica

SADY SALOMÃO DA SILVA ALVES
Diretoria de Desenvolvimento Humano e Social





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará
Campus Belém



RELATÓRIO DE GESTÃO 2020

Apresenta à sociedade como prestação de contas anual à qual esta unidade está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da DN TCU nº 178/2019 e das demais orientações do TCU e IIRC quanto à Estrutura Internacional para Relato Integrado.

EXPEDIENTE

**DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DO IFPA E
SERVIÇOS DE ARTES GRÁFICAS E VISUAIS DO
IFPA CAMPUS BELÉM**

<https://belem.ifpa.edu.br/>

<https://www.facebook.com/ifpacampusbelem/>

<https://twitter.com/ifpacampusbelem>

ENDEREÇO:

Av. Almirante Barroso, 1155

Marco – Cep.: 66093-020

Belém/Pará/Brasil

Dados para catalogação na fonte:

Biblioteca IFPA - Campus Belém

I59r Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará.

Relatório de gestão exercício 2020 / Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará; Diretoria administrativa e Planejamento. – Belém, 2021.

88 p.: il.; color.

Elaboração: Comissão de Elaboração do Relatório de Gestão 2020/PORTARIA Nº 520/2020-CAMPUS BELÉM/IFPA, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2020.

1. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará – Relatório. 2. Administração pública - educação. I. Título.

CDD: 353.8098115

COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO RELATORIO DE GESTÃO 2020

Presidente: MARIA DE NAZARE RODRIGUES PEREIRA MARTINS – SIAPE 1326825

Membro: ANA CLARA BARBOSA CORTE- SIAPE 2144186

Membro: ÉDINA DO SOCORRO GOMES RODRIGUES – SIAPE 2125216

Membro: FRANCISCO DO NASCIMENTO FELIX – SIAPE 3003501

Membro: JAIR ALCINDO LOBO DE MELO – SIAPE 1120352

Membro: IVO JOSE PAES E SILVA – SIAPE 1664540

Membro: LAUDEMIR ROBERTO FERREIRA ARAUJO – SIAPE 1055450

Membro: MAURO CELSO DE JESUS ANDRADE – SIAPE 1842468

Membro: NEILA WALDOMIRA DO SOCORRO SOUSA CABRAL – SIAPE 1814717

Membro: PAULO GERMANO SOUSA – SIAPE 1204598

Membro: RAIMUNDO OTONI MELO FIGUEIREDO – SIAPE 1215847

Membro: REGINALDO DA SILVA – SIAPE 1671206

Membro: RENATA DOS SANTOS LAMEIRA DOS SANTOS – SIAPE 1979783

Membro: ROSYCLER DA MOTA E SILVA – SIAPE 1852879

Membro: SADY SALOMAO DA SILVA ALVES – SIAPE 1495639

PORTARIA N° 520/2020-CAMPUS BELÉM/IFPA, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2020

Março - 2021

Belém – Pará



LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

A3P-Agenda Ambiental da Administração Pública	DEPIC-Departamento de Ensino, Controle e Processos Industriais, Informação e Comunicação
ABNT-Associação Brasileira de Normas Técnicas	DEPRO-Departamento de Ensino, Ciências e Formação de Professores
AMUNEP-Associação de Municípios do Nordeste Paraense	DERIN-Departamento de Ensino Recursos Naturais, Design e Infraestrutura
ART-Anotação de Responsabilidade Técnica	DEX-Diretoria de Extensão
CAAR-Comissão de Avaliação das Atividades Remotas	DGP-Direção de Gestão de Pessoas
CAPES-Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior	DHS-Diretoria de Desenvolvimento Humano e Social
CAQV-Coordenação de Assistência e Qualidade de Vida	DIMAN-Divisão de Manutenção e Apoio
CAU-Conselho de Arquitetura e Urbanismo	DITIN-Divisão de Tecnologia da Informação
CD-Cargo de Direção	DPI-Diretoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação
CGTI-Comitê Gestor de Tecnologia da Informação	DQVAS-Divisão de Qualidade de Vida e Assistência Social
CIVI-Colóquio Interdisciplinar Virtual do IFPA campus Belém	DTI-Diretoria de Tecnologia da Informação
COIMP-Consórcio Integrado dos Municípios Paraenses	EAD-Ensino a Distância
COMPESE-Comissão Permanente de Processo Seletivo	ENEL-Encontro de Esporte e Lazer
CONDIR-Conselho Diretor	FAMEP-Federação das Associações de Municípios do Estado do Pará
CONFEA-Conselho Federal de Engenharia e Agronomia	FCC-Função Comissionada de Coordenador de Curso
CONSUP-Conselho Superior	FG-Função Gratificada
COVID-CORONA Virus Disease (Doença do Coronavírus)	GCSI-Comitê Gestor de Segurança da Informação
CPA-Comissão Permanente de Avaliação	IES-Instituição de Ensino Superior
CREA-Conselho Regional de Engenharia e Agronomia	IFBA-Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia
DAFIN-Departamento de Administração e Finanças	IFPA-Instituto Federal De Educação, Ciência e Tecnologia do Pará
DAP-Direção de Administração e Planejamento	IFPE-Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnolo-
DCEBI -Divisão Central de Bibliotecas	
DEGAS-Departamento de Ensino e Negócios, Ambiente e Saúde, Hospitalidade e Lazer, e Segurança	
DEN-Diretoria de Ensino	
DEPAE-Departamento Pedagógico de Apoio ao Ensino	

gia de Pernambuco	PRODIN-Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional
IFRN-Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte	PROEN-Pró-reitoria de Ensino
IFTO-Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins	PUCRCE-Plano Único de Classificação e Retribuição de Cargos e Empregos
LOA-Lei Orçamentária Anual	RDC-Regime Diferenciado de Contratações Públicas
MEC-Ministério da Educação	RFID-Identificação por Radio Frequência
MP-Ministério Público	RRT-Registro de Responsabilidade Técnica
NAPNE-Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas	SAE-Setor de Alimentação Escolar
NBCTSP-Normas Brasileiras de Contabilidade do Setor Público	SEGES-Secretaria de Gestão
NIT-Núcleo de Difusão, Tecnologia, Pesquisa e Inovação	SEMA-Secretária Municipal de Saneamento
NTEO-Núcleo Técnico de Obras	SEMA-Secretária Municipal de Saneamento
OMS-Organização Mundial de Saúde	SESMA-Secretaria Municipal de Saúde
PAC-Plano Anual de Contratações	SETEC-Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
PAM-Plano Anual de Metas	SIAFI-Sistema Integrado de Administração Financeira
PCDs-Pessoa com Deficiência	SIAPE-Sistema de Gestão de Pessoas do Governo Federal
PDC-Plano de Desenvolvimento do Campus	SIGAA-Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
PDI-Plano de Desenvolvimento Institucional	SIPAC-Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos
PDTI-Plano de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação	SLTI-Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação
PETI-Plano Estratégico de Tecnologia da Informação	TICS-Tecnologia da Informação e Comunicação
PIBID-Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência	TJ/PA-Tribunal de Justiça do Pará
PLS-Plano de Logística Sustentável	TR-Termo de Referência
PNP-Plataforma Nilo Peçanha	UFF-Universidade Federal Fluminense
PPCs-Projetos Pedagógicos de Cursos	UFPA-Universidade Federal do Pará

Figura 01 - Municípios de área de abrangência do Campus Belém

Figura 02: Missão, Valores, Visão

Figura 03: Organograma do IFPA/Campus Belém

Figura 04: Estrutura de Governança

Figura 05 - Estrutura de Governança

Figura 06 - Modelo de Negócio Campus Belém

Figura 07: Cadeia de Valor do Campus Belém

Figura 08: Ambiente Externo

Figura 09: Mapa estratégico do Campus Belém

Figura 10: Cartilha e Folders educativos no enfrentamento a COVID, Campus Belém, 2020

Figura 11: Divulgação do evento de evento sobre diversidade

Figura 12: Banda de Música do IFPA/Belém

Figura 13: Encontro de Esporte e Lazer do IFPA

Figura 14: Divulgação de formação Docente em Metodologias Atividades

Figura 15: Evento do Fórum Estratégico do IFPA-Campus Belém

Figura 16: Divulgação de eventos de estratégias de comunicação

Figura 17: Diálogos com os pais/responsáveis, em tempos de pandemia

Figura 18: Ações para os discentes

Figura 19: Ações para os discentes

Figura 20: Ações para os discentes

Figura 21: Ações para os discentes

Figura 22: Ações para os discentes

Figura 23: Documentos e produções técnicas

Figura 24: Divulgação de tecnologia produzida pela Campus Belém, 2020

Figura 25: Eventos científicos de Ensino-Pesquisa-Extensão, Campus Belém, 2020

Figura 26: Disciplina Tecnologia aplicada à educação - Lic. Pedagogia

Figura 27: Entrega de Cestas Básicas de Alimentos, Campus Belém, 2020

Figura 28: Auxílios estudantis

Figura 29: Ações de Qualidade de vida do Servidor

Figura 30: Confecção de Álcool 70%, Laboratório de Química

Figura 31: Confecção de Álcool 70%, Laboratório de Química

Figura 32: Confecção de Viseira Facial

Figura 33: Entrega de viseira facial

Figura 34: Sanitização e desinfecção em ambientes externos e internos

Figura 35: Capacitação de Servidores e Terceirizados

Figura 36: Layout Laboratórios –distanciamento social

Figura 37: Manutenção predial concluída

Figura 38: Retirada de entulho do Campus Belém

Figura 39: Chamada Pública PLS-Campus Belém, 2020

Figura 40: Distribuição de copos para servidores e colaboradores em serviço presencial, em 2020

Figura 41: Manutenção Preventiva e Corretiva – Poço e Cisterna, Campus Belém, 2020

Figura 42: Retirada de Resíduo do Campus Belém, 2020

Figura 43: Plano de Logística Sustentável

Tabela 01: Principais Contas do Ativo do Balanço Patrimonial,

2020

Tabela 02: Principais Contas do Passivo do Balanço Patrimonial,

2020

Gráfico 01: Cenário de Metas projetadas para 2020 em tempos de pandemia, 2020

Gráfico 02 – Pesquisa sobre atividade presencial

Gráfico 03 – Pesquisa sobre dificuldade no ensino remoto

Gráfico 04: Gráfico 4: Matrículas Equivalentes, IFPA – Campus Belém, 2017 a 2020

Gráfico 5: Percentual De Matrículas Equivalentes Em Cursos Técnicos, IFPA - Campus Belém, 2017 a 2020

Gráfico 6: Percentual De Matrículas Equivalentes Em Formação De Professores, IFPA - Campus Belém, 2017 a 2020

Gráfico 7: Matrículas Equivalentes Em Educação De Jovens E Adultos, IFPA - Campus Belém, 2017 a 2020

Gráfico 8: Matrículas Equivalentes, IFPA - Campus Belém, 2017 a 2020

Gráfico 9: Gráfico 9: Retenção no Ciclo, IFPA - Campus Belém, 2017 a 2020, IFPA - Campus Belém, 2017 a 2020

Gráfico 10: Conclusão no Ciclo, IFPA - Campus Belém, 2017 a 2020

Gráfico 11: Índice de Eficiência Acadêmica, IFPA – Campus Belém, 2017 a 2020

Gráfico 12: Índice de Verticalização, IFPA - Campus Belém, 2017 a 2020

Gráfico 13: Taxa de Ocupação, IFPA - Campus Belém, 2017 a 2020

Gráfico 14: Percentual Vagas Noturnas, IFPA – Campus Belém, 2017 a 2020

Gráfico 15: Percentual Reserva de Vagas para Cotas, IFPA - Campus Belém, 2017 a 2020

Gráfico 16: Matrícula por Raça/cor Declarada, IFPA - Campus Belém, 2017 a 2020

Gráfico 17: Percentual de Matrículas por Sexo, IFPA - Campus Belém, 2017 a 2020

Gráfico 18: Percentual de Matrículas por faixa etária, IFPA - Campus Belém, 2017 a 2020

Gráfico 19: Despesas empenhadas em 2020 por Modalidade de Contratação e Grupo de Natureza de Despesa

Gráfico 20: Despesas pagas em 2020 por Modalidade de Contratação e Grupo de Natureza de Despesa

Gráfico 21: Despesas com investimento empenhadas em 2020 por Elemento de Despesa

Gráfico 22: Despesas com custeio em 2020 por Elemento de Despesa e por Estágio da Despesa

Gráfico 23: Restos à pagar inscritos em 2020 por Classificação

Gráfico 24: Execução Orçamentária por Ano e por Estágio da Despesa

Gráfico 25: Execução Orçamentária Acumulada no Exercício 2020

Gráfico 26: Execução Orçamentária 2020 por Programa e Ação Orçamentária, e por Estágio da Despesa

Gráfico 27: Execução Orçamentária 2020 por Tipo de Orçamento e por Estágio da Despesa

Gráfico 28: Despesas empenhadas em 2020 por Área

Gráfico 29: Despesas empenhadas em 2020 por Área

Gráfico 30: Despesas empenhadas em 2020 por Grupo de Natureza de Despesa

Gráfico 31: Despesas pagas em 2020 por Grupo de Natureza de Despesa

Gráfico 32: Gastos em manutenção da frota oficial do Campus, 2020

Gráfico 33: Quantidade de servidores por situação funcional, em 2020

Gráfico 34: Quantidade de servidores por categoria, em 2020

Gráfico 35: Quantidade de servidores por sexo, em 2020

Gráfico 36: Quantidade de servidores por faixa-etária, em 2020

Gráfico 37: Quantidade de servidores por raça/cor declarada, em 2020

Gráfico 38: Quantidade de servidores por carreira, em 2020

Gráfico 39: Afastamento de docente, em 2020.

Gráfico 40: Funções Gratificadas por sexo em 2020.

Gráfico 41: Faixa Salarial, em 2020.

Gráfico 42: Escolaridade, em 2020.



LISTA DE QUADROS

Quadro 01: Identificação da Unidade Administrativa

Quadro 02: Mapa de Gestão de Riscos

Quadro 03: Ações de enfrentamento à COVID no Campus Belém

Quadro 04: Resultados dos principais objetivos estratégicos e prioridades da gestão

Quadro 05: Gasto com contratações para o funcionamento Administrativo do Campus, 2020

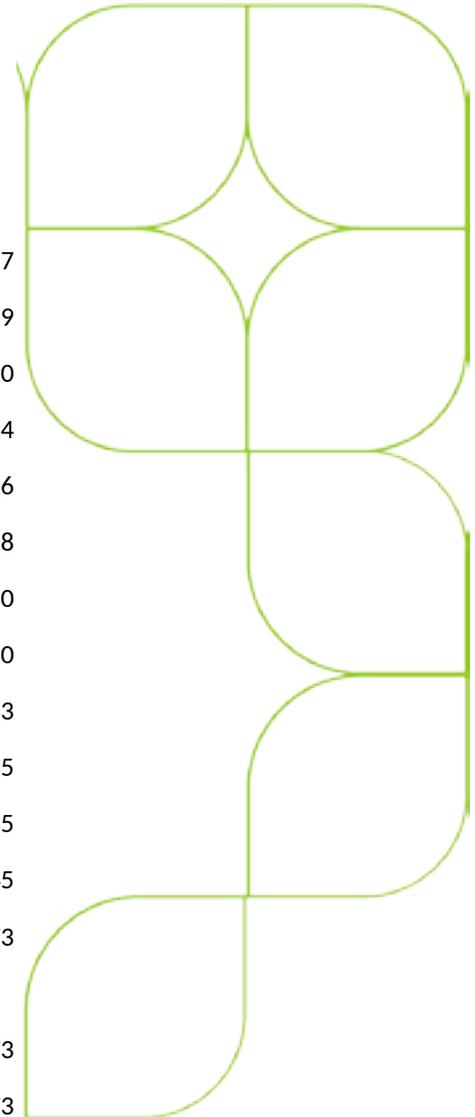
Quadro 06: Contratações mais relevantes, 2020

Quadro 07: Aquisição de equipamento, 2020

Quadro 08: Quadro 07: Aquisição de equipamento, 2020

SUMÁRIO

1. MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE	17
2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	19
2.2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	20
2.3. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA	24
3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO	26
3.1. MAPA ESTRATÉGICO	28
3.2. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS	30
3.2.1. PRINCIPAIS RISCOS IDENTIFICADOS	30
3.3.2. AÇÕES DE ENFRENTAMENTO À COVID-19	33
3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO	35
3.3.1. RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AS PRIORIDADES DA GESTÃO	35
3.3.2. PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS	45
3.3.3. RESULTADOS ACADÊMICOS	73
3.3.3.1 Indicadores de Gestão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Acórdão nº 2.267/2005 - TCU/ Plenário)	73
3.3.3.2. Demais Indicadores Oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica	73
3.3.4. RESULTADOS ADMINISTRATIVOS	84
3.3.4.1. Gestão Orçamentária e Financeira	85
3.3.4.1.1 Perfil do gasto:	85
3.3.4.2. Gestão de Custos	90
3.3.4.3. Gestão de Licitações e Contratos	92



3.3.4.7. Sustentabilidade Ambiental	110
4. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS	115
4.1. INFORMAÇÕES ACERCA DO SETOR DE CONTABILIDADE	115
4.2. NORMAS LEGAIS E TÉCNICAS ADOTADAS NAS ATIVIDADES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS	115
4.3. ESCLARECIMENTOS ACERCA DA FORMA COMO FORAM TRATADAS AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E PRINCIPAIS FATOS CONTÁBEIS	115
4.4. RESUMO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E DAS NOTAS EXPLICATIVAS	116
ANEXOS E APÊNDICES:	118



1. MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE

O Instituto Federal do Pará (IFPA), localizado na capital do Estado do Pará, Belém/PA, desde a Escola de Artífices, Escola Técnica Federal e Centro Federal, acumula mais de cem anos de experiência na formação profissional e tecnológica e se destaca na oferta de ensino técnico, tecnológico, de graduação e pós-graduação, bem como em pesquisa aplicada e projetos extensionistas para a sociedade.

Em 2020, o mundo foi surpreendido por um novo coronavírus, gerando assim uma pandemia que ceifou milhares de vidas, inclusive servidores, alunos, e familiares. Devido à pandemia por COVID-19, todos os países foram obrigados a mudanças radicais de convivência social, e assim adotaram medidas emergenciais e estratégicas para o bom funcionamento das estruturas necessárias ao novo modelo de trabalho remoto.

A situação de calamidade provocada pela pandemia do novo Coronavírus provocou a doença COVID-19, que vem demandando grandes esforços ao setor educacional para enfrentar os desafios no planejamento de retomada das atividades acadêmicas. Esta situação tem exigido dos gestores das instituições de ensino públicas e particulares uma rápida reação no sentido de adequação das atividades a esta nova realidade.

Mesmo nesse cenário tenebroso, foi possível realizar a modernização, reforma, adequação e manutenção dos espaços físicos do Campus Belém, tais como diversas reformas na estrutura física de salas de aulas, do refeitório dos estudantes, dentre outras.

As medidas preventivas contra o coronavírus foram adotadas com a criação do Grupo de Prevenção à COVID-19, a produção de viseiras e álcool em gel em parceria com as secretarias municipal e estadual de saúde; a aquisição de totens e álcool em gel, bem como a instalação de pias em pontos estratégicos do campus Belém. Foi criado o Plano de Retorno, o Fórum Estratégico Permanente e a Comissão de Avaliação das Atividades Remotas (CAAR) na perspectiva de proporcionar discussões e avaliar o desenvolvimento das atividades remotas, dentre outros eventos.

O sucesso das ações do IFPA/Campus Belém em 2020 deve-se à competência e perseverança dos gestores e dos servidores técnicos e docentes que, diariamente, se dedicaram a fazer um IFPA cada vez melhor e mais reconhecido pela sociedade, pois a educação pública de qualidade sempre foi um dos princípios fundamentais defendido por toda a comunidade interna que, mesmo neste momento difícil, continua com o compromisso focado na formação dos nossos estudantes.

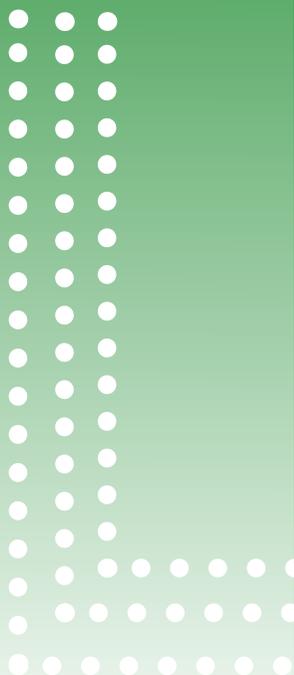
Portanto, este Relatório Integrado de Gestão 2020 apresenta os resultados, as ações e as iniciativas de gestão do Campus Belém, no cumprimento das metas estabelecidas para a missão institucional, em um esforço conjunto de todas as diretorias mesmo diante do distanciamento social imposto pelas medidas sanitárias por conta do novo coronavírus. Nestes termos, declaro ter cumprido com as normas legais de Relatório de Gestão e com a veracidade das informações aqui prestadas.


Raimundo Otoni Melo Figueiredo
Diretor Geral - IFPA | Campus Belém





INSTITUTO
FEDERAL
Pará



2

VISÃO ORGANIZACIONAL
E AMBIENTE EXTERNO



2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

IFPA/Campus Belém: Experiência secular na formação profissional no Pará.

Ao longo de sua história, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará (IFPA) tem sido reconhecido no Estado do Pará pela sua trajetória de sucesso na formação profissional, científica e tecnológica. Instituído no município de Belém em 23 de setembro de 1909 como Escola de Aprendizes Artífices do Pará, atualmente integra a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, vinculada à Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC) do Ministério da Educação (MEC). É uma instituição pública de ensino que tem como principais metas promover a Educação Profissional e Tecnológica, realizar pesquisas e desenvolvimento de tecnologias e ações extensionistas em articulação com os setores produtivos, o poder público e a sociedade.

O IFPA/Campus Belém desenvolve suas ações em uma área de abrangência de 10 (dez) municípios do Pará, Figura 01, em uma gestão constituída por uma Diretoria Geral e cinco diretorias sistêmicas, responsáveis pelas ações e desenvolvimento de pessoal, do ensino, da pesquisa e da extensão, conforme a missão, visão e valores descritos na Figura 2. Com o objetivo de estabelecer parcerias para atender os municípios de abrangência, em

Figura 01 – Municípios de área de abrangência do Campus Belém



Fonte: Arquivo Prof^a. Andrea Valente, 2019

Quadro 01: Identificação da Unidade Administrativa

Unidade Administrativa	IFPA – CAMPUS BELÉM
CODIGO	1004188
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	158306
CNPJ	10753998/0003-00
ENDEREÇO	AV. ALMIRANTE BARROSO, 1155
CIDADE/UF	BELÉM/PA
CEP	66093-020
REDES SOCIAIS	www.facebook.com/ifpacampusbelem/ www.instagram.com/ifpabelemoficial/ twitter.com/ifpacampusbelem
TELEFONE	(91) 3201-1701 ou (91) 991099487

2020 o Campus Belém realizou a 1ª Reunião Integrada sobre Formação Profissional e Tecnológica no Estado do Pará. O evento foi realizado em março/2020 e reuniu representantes do IFPA, reitoria e Campus Belém, de prefeituras, da Secretaria de Ciência, Tecnologia e Educação Técnica e Tecnológica do Estado do Pará, da Associação de Municípios do Nordeste Paraense (AMUNEP), Federação das Associações de Municípios do Estado do Pará (FAMEP) e do Consórcio Integrado dos Municípios Paraenses (COIMP). O encontro abordou dois eixos: “Empregabilidade, Empreendedorismo e Estágio na Formação Profissional de Nível Médio” e “Programas de Apoio à Formação Tecnológica de Nível Superior (FormaPará, EAD, Pós-graduação).

2.1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Para o cumprimento de sua missão, descrita na Figura 02, o IFPA/Campus Belém tem implementado sua gestão, com o objetivo de consolidação da instituição como referência e excelência no desenvolvimento do ensino, pesquisa, extensão e inovação, atuando sempre com ética, cidadania, respeito, responsabilidade e transparência, com vistas ao desenvolvimento sustentável da região amazônica com a inclusão e integração dos jovens no mundo do trabalho.

Figura 02: Missão, Valores, Visão

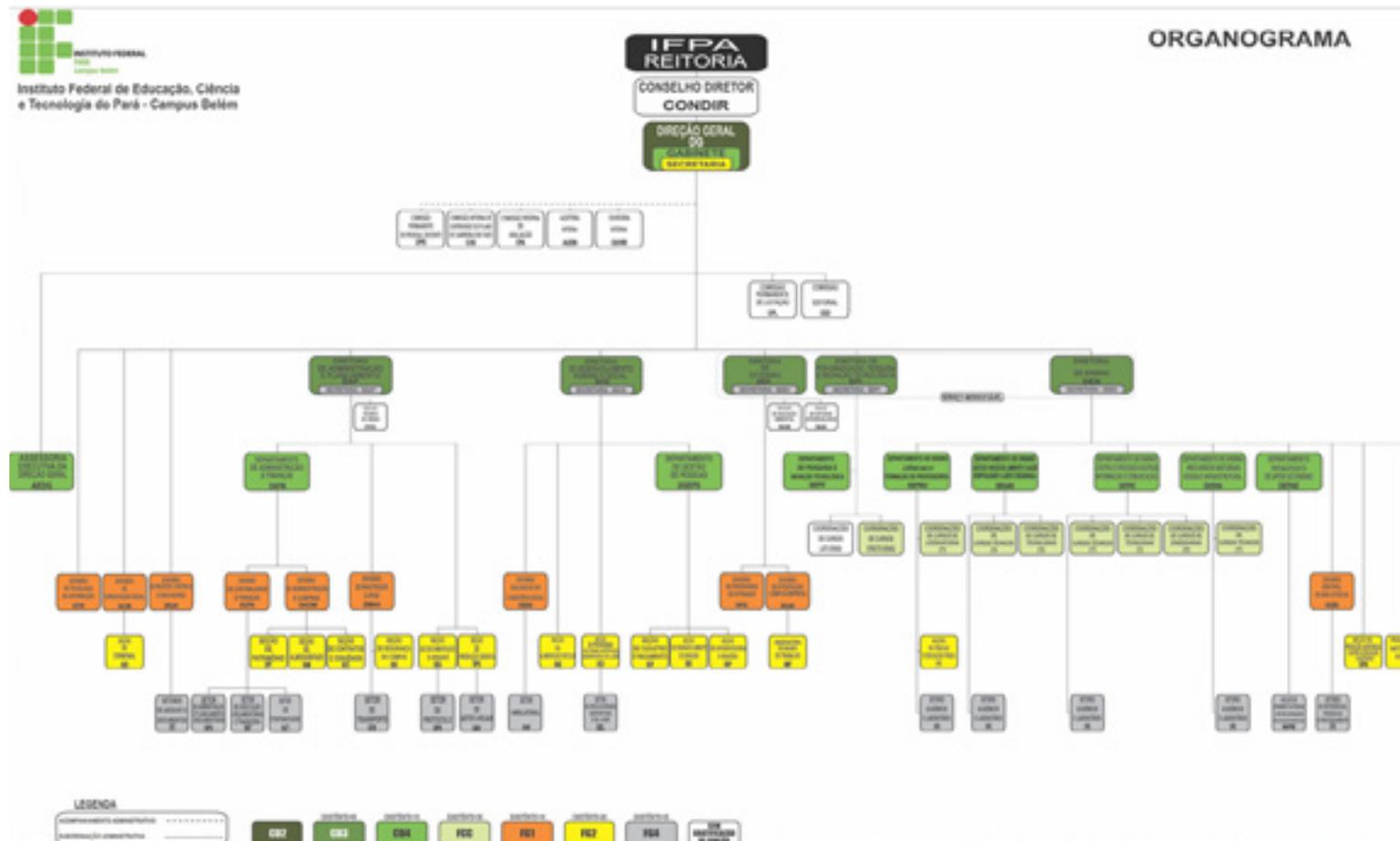


2.2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O Campus Belém, como unidade administrativa do IFPA, conforme quadro 01, tem uma estrutura organizacional de acordo com o organograma da figura 03. É formada por uma Diretoria Geral e cinco diretorias sistêmicas: Diretoria de Administração e Planejamento, Diretoria de Desenvolvimento Humano e Social, Diretoria de Ensino, Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, Diretoria de Extensão (Figura 03).

No contexto de mudança organizacional do IFPA que vem ocorrendo desde 2017, de acordo com Instrução Normativa N°. 02, de 25 de setembro de 2017, que cria a Estrutura Organizacional de Referência para os Campi do IFPA, com vistas à padronização de funções e

Figura 03: Organograma do IFPA Campus Belém.



atribuições, o Campus Belém, instituiu através da Portaria N° 275/2020 Campus Belém/IFPA, de 16 de junho de 2020, a Comissão de Adequação e Sistematização da Proposta do Novo Organograma Institucional do IFPA/CAMPUS BELÉM tendo sido divididos em duas etapas:

(1) consulta à comunidade acadêmica e (2) análise, adequação e sistematização do Organograma. A proposta foi apresentada em Reunião Ordinária do Conselho Diretor (CONDIR) e encaminhada para análise da Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRODIN).

2.1. Gestão Integrada

A gestão do Campus em trabalho integrado e comprometido com a comunidade acadêmica, visando uma gestão ética, transparente, democrática e humanizada.



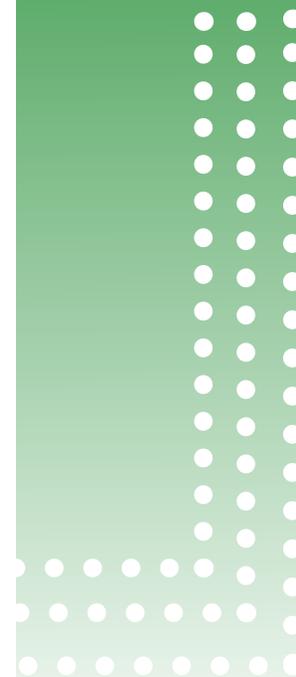


3

ESTRUTURA DE
GOVERNANÇA E
MAPA ESTRATÉGICO



INSTITUTO
FEDERAL
Pará



2.3. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

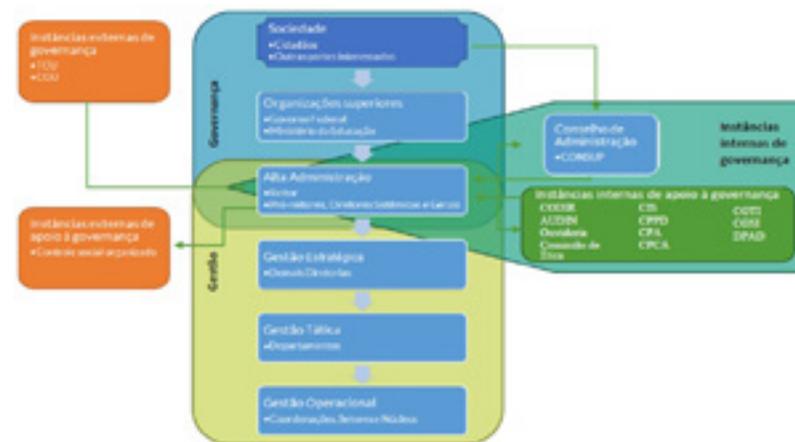
A estrutura de governança do IFPA está estabelecida de forma a proporcionar uma maior interação entre as instâncias internas e externas da instituição, conforme mostrado na figura 06. Está atrelada à alta administração do IFPA e depende das políticas aprovadas no Conselho Superior (CONSUP), de acordo com aquelas instituídas pelo Governo Federal. A gestão do Campus Belém é desenvolvida de acordo com as diretrizes delineadas pelo Referencial de Governança Organizacional do TCU, conforme o fluxo estabelecido na figura 04, a partir da efetividade do processo decisório de governança para a implementação da política institucional e maior integração na execução das propostas de gestão, no acompanhamento das ações, bem como no controle e fiscalização, com vistas à eficiência e eficácia nas ações voltadas para o cumprimento da missão institucional. Nesta perspectiva, consideramos as seguintes questões estabelecidas no referencial do TCU: está claro o que deve ser feito? Tem-se os recursos necessários? Quais os riscos mais relevantes para o cumprimento da missão? Quanto é razoável gastar? Desta forma, entendemos que é possível melhor atender as necessidades da comunidade acadêmica e as demandas sociais no que se refere à formação profissional e tecnológica.

Figura 04: Estrutura de Governança



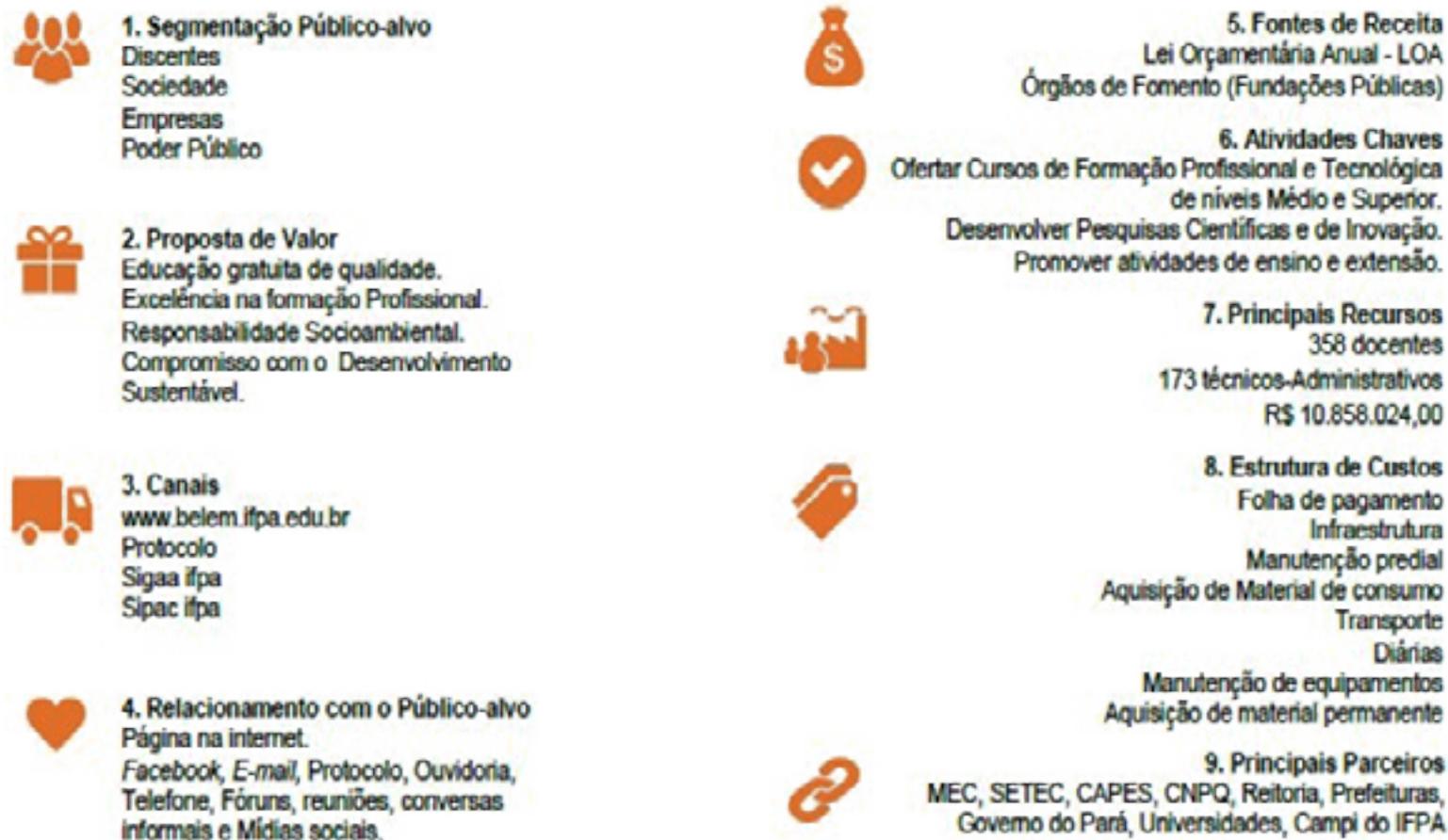
Fonte: Referencial Básico de Governança Organizacional do TCU, 2020, p. 17

Figura 05: Estrutura de Governança



Fonte: Relatório de Gestão 2019 do IFPA

Figura 06 - Modelo de Negócio Campus Belém



Fonte: Campus Belém

2.5. CADEIA DE VALOR

O IFPA/Campus Belém atua com um modelo de gestão que busca agregar valores ao aluno para a sua futura atuação como profissional e cidadão comprometido com a construção de uma sociedade justa e igualitária. A partir das diretrizes estabelecidas pelas instâncias internas e externas de governança foi estabelecido o planejamento organizacional com as metas a serem cumpridas por meio da aplicação dos recursos disponíveis. A cadeia de valor foi construída a partir da adequação do modelo de governança e gestão do Referencial de Governança Organizacional do TCU, conforme a Figura 07. Desta forma, o Campus Belém executou as atividades de gestão de acordo com o que foi planejado, considerando os indicadores de eficácia e eficiência previstos no PDI/IFPA e os riscos de não cumprir as metas estabelecidas.

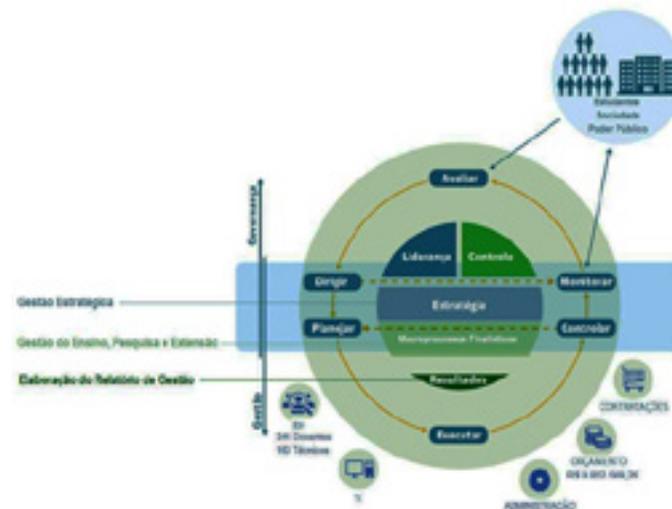
Para o desenvolvimento das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, de acordo com as políticas governamentais, o planejamento orçamentário de 2020 foi detalhado

3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

com base na LOA, com vistas a demonstrar e dar transparência no controle e na aplicação dos recursos, como estratégia para o monitoramento e avaliação das ações no cumprimento das metas estabelecidas.

Os recursos da ação 20RL, alocados para a gestão

Figura 07: Modelo de Gestão e Governança do Campus Belém



Fonte: Adaptado do Referencial Básico de Governança Organizacional do TCU, 2020, p. 20

administrativa, asseguraram o funcionamento da instituição e garantiram a expansão na oferta de cursos, a melhoria da pesquisa acadêmica e do acesso à educação profissional e tecnológica de qualidade, bem como o estreitamento das discussões sobre as demandas de formação profissional com os municípios da área abrangência.

A ação 2994 dos recursos da Assistência Estudantil foi indispensável para a permanência e o êxito acadêmico dos estudantes nas atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, por meio de editais para concessão de bolsas

2.6. ANÁLISE DO AMBIENTE EXTERNO



e auxílios, distribuição de alimento e kit escolar.

MAPA ESTRATÉGICO

O Mapa Estratégico abaixo (Figura 09) apresenta os indicadores relacionados às metas e objetivos estratégicos necessários para o cumprimento da missão institucional. Neste formato, é possível observar de forma clara o fluxo das interconexões, considerando a visão e

os valores envolvidos nos macroprocessos para a obtenção dos resultados à sociedade. Desta forma, os objetivos estão relacionados às ações desenvolvidas, delineados pelas metas e perspectivas observadas.

3.2.1. Principais Riscos Identificados

No ano de 2020, o principal risco identificado foi de fato, lidar com o desconhecido, novo coronavírus (SARS-

Figura 09: Mapa estratégico do Campus Belém



Fonte: PDC-Campus Belém, 2019

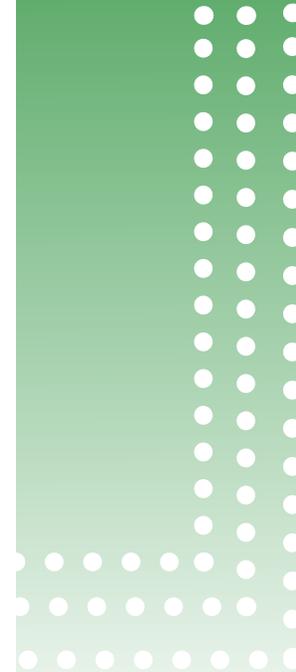


3

GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS



INSTITUTO
FEDERAL
Pará

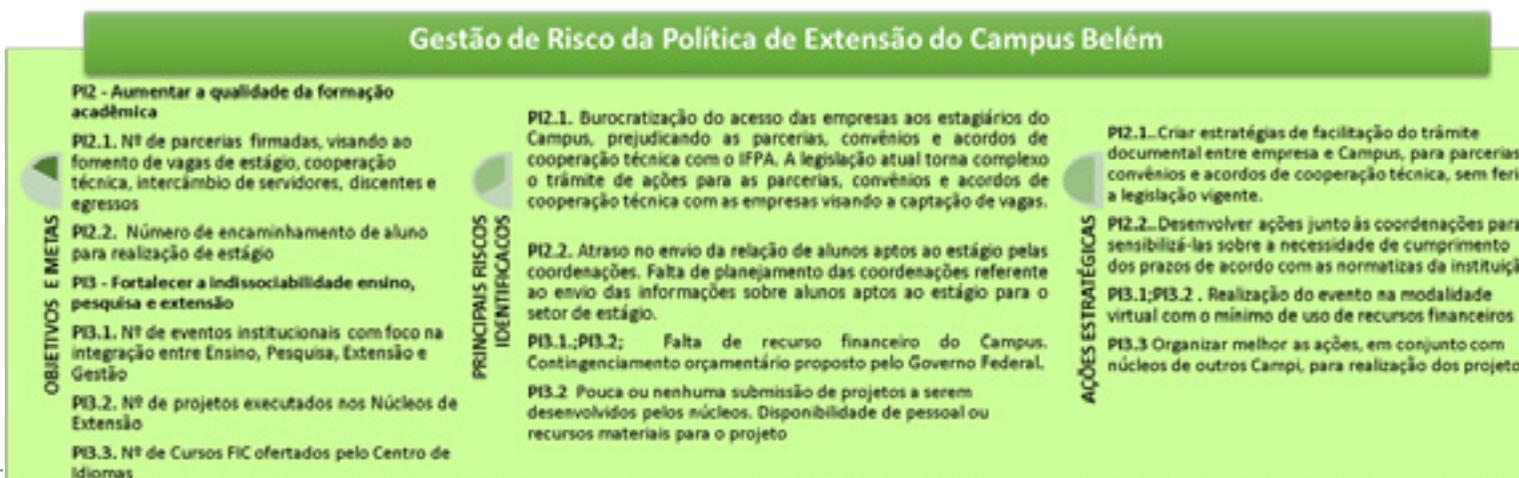
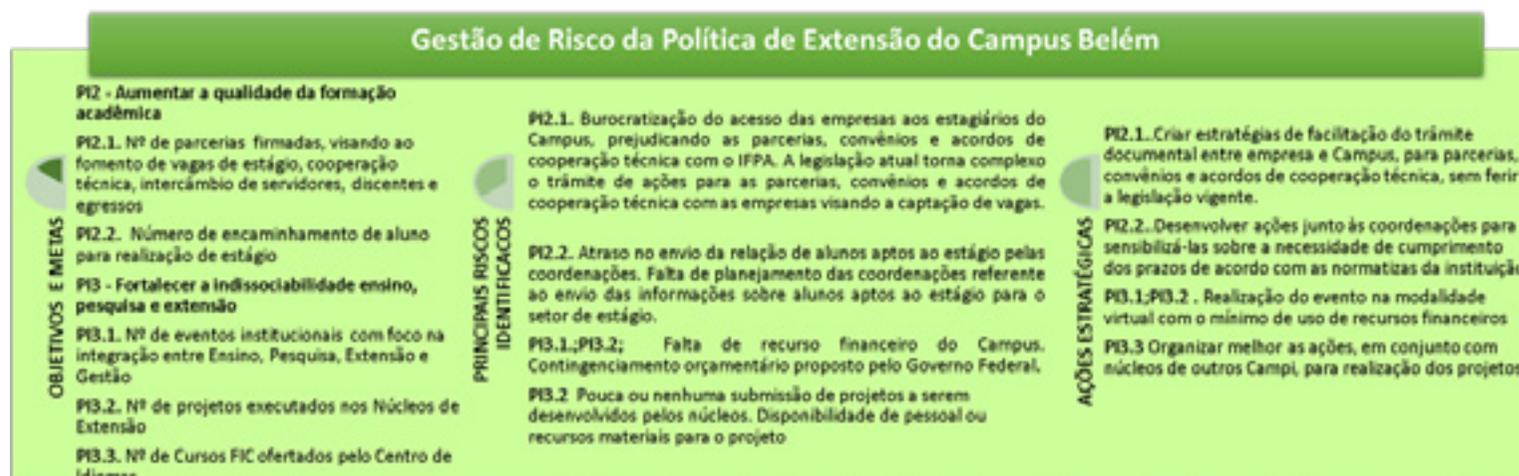


3.2. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

COV-2), que desde 19/03/2020 as aulas foram suspensas. Ainda assim, a gestão do Campus Belém, buscou em parceria com a reitoria dirimir a situação para que a instituição não parasse de funcionar. Vale ressaltar que a gestão de risco em relação às políticas que envolve ensino-pesquisa-extensão-gestão (Quadro 02) se pautou na busca de cami-

nhos para que as ações estratégicas dirimissem menor impacto possível para que as metas fossem alcançadas. Destaca-se:

3.3.2. AÇÕES DE ENFRENTAMENTO À COVID-19



Gestão de Risco da Política de Ensino no Campus Belém

PI4 – Fortalecer o processo de ensino e aprendizagem.

- PI4.1.** Aumentar o Percentual de cursos de graduação participantes do Programa de Monitoria.
- PI4.2.** Aumentar o Percentual de cursos de Educação Básica e Profissional e de Ensino de Graduação com política de nivelamento implementada.
- PI4.3.** Aumentar o Percentual de cursos de Educação Básica e Profissional e Ensino de Graduação com projetos de ensino desenvolvidos.
- PI4.4.** Aumentar o Percentual de estudantes com necessidades educacionais específicas acompanhados pelo NAPNE.
- PI4.5.** Aumentar o Percentual de cursos de graduação com mínimo de 10% de sua carga horária obrigatória constituído por programas e projetos de extensão.
- PI4.6.** Aumentar o Percentual de cursos de licenciatura participantes de Programa de Iniciação à Docência.
- RS1 – Fortalecer as políticas de acesso, permanência, êxito e inclusão social
- RS1.1. Aumentar o Percentual de estudantes atendidos pela Política de Assistência Estudantil.
- RS1.2. Aumentar o Número de campi com NAPNEs estruturados, conforme regulamentação.
- RS1.3. Aumentar o número de Campi com Política de Ações Afirmativas Específicas implementada.
- RS1.4. Aumentar o Percentual de vagas ofertadas para cursos técnicos de nível médio na forma integrada.
- RS1.5. Aumentar o Percentual de vagas ofertadas para o EJA-EPT
- RS1.6. Aumentar o Percentual de vagas ofertadas para Licenciaturas e Programas de Formação Docente.
- RS1.7. Aumentar o Índice de eficiência acadêmica

OBJETIVOS E METAS

- PI4.1.** Diminuir o interesse do discente para participação do Programa. 2. Diminuir a procura dos docentes para efetivação do programa.
- PI4.2.** Os PPCs não possuem esta Política de nivelamento em seus respectivos cursos. 2. Prejuízo aos discentes.
- PI4.3.** Corte de cursos que não apresentarem o mínimo de alunos estabelecidos em resoluções da PROEN.
- PI4.4.** Evasão expressiva; 2. Comprometimento da aprendizagem; 3. Ações judiciais; 4. Não atendimento aos limites de oferta estabelecidos na legislação.
- PI4.5.** Os curso de graduação não apresentarem em tempo hábil a projeção determinada por instâncias superiores com prejuízos aos discentes e docentes que necessitam complementar suas cargas horárias.
- PI4.6.** Redução de número de cursos na participação deste programa. 2. Perda da bolsa de estudos – CAPES. 3. Risco do Campus perder o Programa
- RS1.1. 1. Aumento da evasão escolar. 2. Alunos sem auxílio na inclusão digital para participar das aulas no ensino remoto.
- RS1.2. 1. Aumento da evasão escolar. 2. Alunos sem auxílio na inclusão digital. 1. Evasão expressiva; 2. Comprometimento da aprendizagem; 3. Ações judiciais; 4. Não atendimento aos limites de oferta estabelecidos na legislação.
- RS1.3. 1. Desmotivação da equipe; 2. Falta de comprometimento; 3. Falta de apoio dos demais setores; 4. Falta de capacitação. 5. Falta de estrutura para o processo de implementação da Política.
- RS1.4. 1. Redução na procura dos cursos na modalidade de nível médio na forma integrada. 2. Redução de nº de aula/carga horária ao docente
- RS1.5. Sem ofertas de cursos nesta modalidade causando prejuízos aos docentes com baixa carga horária e ausência de cursos à comunidade
- RS1.6. 1. Redução na procura dos cursos na modalidade de graduação/licenciatura. 2. Redução de nº de aula/carga horária ao docente.
- RS1.7. 1. Aumentar o processo de evasão escolar. 2. Aumentar o índice de retenção escolar. 3. Aumentar o processo de abandono escolar

PRINCIPAIS RISCOS IDENTIFICADOS

- PI4.1.** Implementação de editais e chamada pública para o desenvolvimento de ensino.
- PI4.2.** Atualizações dos PPCs com a inclusão da Política de Nivelamento para melhoria do desenvolvimento de ensino
- PI4.3.** Implementação de editais e chamada pública para o desenvolvimento de ensino.
- PI4.4.** Monitoramento e Acompanhamento dos alunos com necessidades educacionais específicas por Profissionais com formação na área. Melhorar a infraestrutura do NAPNE.
- PI4.5.** Monitoramento e Acompanhamento dos alunos com necessidades educacionais específicas por Profissionais com formação na área. Melhorar a infraestrutura do NAPNE.
- PI4.6.** Implementação de editais e chamada pública para o desenvolvimento de ensino. Incentivo aos cursos para realizarem inscrições neste programa.
- RS1.1. Implementação de editais e chamada pública para o desenvolvimento de ensino. Realizar o monitoramento de discentes com vulnerabilidade social.
- RS1.2. Realização de comissão para efetivar melhorias da infraestrutura para atendimento do NAPNE e melhorias no desenvolvimento de ensino
- RS1.3. Implementar as Políticas de Ações Afirmativas Específicas no Campus Belém com orientações realizadas pela PROEN
- RS1.4. Implementação de editais e chamada pública para o desenvolvimento de ensino e divulgações dos cursos por meios de oficinas profissionalizantes. Melhorias na infraestrutura do Campus.
- RS1.5. Construções de PPCs para chamadas de cursos na modalidade de educação de jovens e adultos dentro de uma realidade da comunidade.
- RS1.6. Implementação de editais e chamada pública para o desenvolvimento de ensino e divulgações dos cursos. Realização de semana de formação profissional
- RS1.7. Melhorar a qualidade dos curso ofertados pelo Campus, evitando as retenções nas disciplinas em políticas de nivelamento

AÇÕES ESTRATÉGICAS

Gestão de Risco da Política de Desenvolvimento Humano e Social do Campus Belém

AC1 - Desenvolver a gestão de pessoas com foco em resultados.

- AC1.1** -Percentual de servidores atendidos pelo programa de promoção à saúde e qualidade de vida do servidor.
- AC1.2**-Índice de Titulação Docente.
- AC1.3**-Índice de Titulação dos Servidores Técnico- Administrativos .
- AC1.4**-Percentual de satisfação dos servidores na pesquisa de clima organizacional.

OBJETIVOS E METAS

- AC1.1** baixa participação de servidores ao do Programa de Valorização dos Servidores.
- AC1.2**-Baixa adesão de docentes que recebem RDC (Reconhecimento de Saberes e Competências) a programas institucionais.
- AC1.3**-Baixa adesão de Técnicos Administrativos por falta de qualificação técnica a programas institucionais.
- AC1.4**- falta de infraestrutura adequada.

PRINCIPAIS RISCOS IDENTIFICADOS

- AC1.1** ações educativas através de lives, e-mail institucional e página do Campus Belém com a finalidade de atingir o público alvo.
- AC1.2**-Sensibilizar os docentes da necessidade de qualificação para melhoria em ações relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão.
- AC1.3**-Sensibilizar Técnicos Administrativos da necessidade de qualificação para melhoria salarial e em ações relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão.
- AC1.4**- construção de espaços adequados para a higiene, refeições e descanso nos intervalos das principais refeições

AÇÕES ESTRATÉGICAS

Gestão de Risco da de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação do Campus Belém

PI6 - Ampliar a oferta de vagas em pós-graduação e qualificação dos servidores.

PI6.1 Número de convênios de cooperação técnico-científico e educacional (Minter, Dinter e cooperações) com IES públicas para a qualificação do corpo de servidores.

PI6.2 Número de bolsas e auxílios de Especialização, Mestrado, Doutorado e Pós-doutorado do Programa Institucional de Qualificação (PIQ/IFPA), por meio de Editais anuais.

PI6.3 Número de cursos de pós-graduação stricto sensu.

PI6.4 Percentual de vagas ofertadas em Pós-graduação lato sensu.

PI8- Promover pesquisa científica e tecnológica.

PI8.1 Número de bolsas nos programas institucionais de iniciação científica, tecnológica e inovação do CNPq /CAPES /FAPESPA.

PI8.2 Número de Eventos Institucionais de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação (ICTI).

PI8.3 Número de Projetos de Pesquisa executados em parceria com o setor produtivo.

PI9 Estimular a difusão do conhecimento.

PI9.1 Número de livros impressos e em formato digital publicados pela Editora do IFPA.

PI9.2 Número de títulos de livros cadastrados junto a Biblioteca Nacional pelo prefixo editorial do IFPA.

PI9.3 Número de anais de eventos científicos institucionais cadastrados

RS2 – Estimular a inovação, sua proteção e transferência para a sociedade.

RS2.1 Número de tecnologias produzidas pelo IFPA protegidas

RS2.2 Número de ações de difusão da inovação realizadas em parceria com outras instituições públicas e privadas

RS2.3 Número de cursos com conteúdo de Inovação e Propriedade Intelectual inseridos nos Projetos pedagógicos de Curso (PPC) como assunto ou disciplina

RS2.4 Número de licenciamentos e transferências de tecnologias para o setor privado, educacional ou comunidades locais realizados

PI6.1 IES públicas com interesse em firmar parceria, porém disponibilizam cursos que não apresenta relação direta entre o cargo ocupado pelo servidor e a área do conhecimento.

PI6.3 Baixa produção acadêmica dos docentes engajados no processo de implantação de novos cursos stricto sensu.

PI6.4 As comissões envolvidas no processo perderem o prazo para a submissão da proposta à PROPPQ.

PI8.1 A baixa quantidade/ qualidade de propostas de projetos submetidos ao edital.

PI8.2 Falta de recurso financeiro do Campus.

PI8.3 Projetos de pesquisa que não atendam aos interesses do setor produtivo

PI9.1 Dificuldade em conseguir aprovação do material junto a editora

PI9.2 Baixa qualidade acadêmica dos minicurso submetidos aos eventos

PI9.3 Não ocorrerem os eventos institucionais

RS2.1 A não conversão de produto de pesquisa em tecnologia

RS2.2 Falta de interesse do pesquisador em buscar parceria com outras instituições.

RS2.3 Não aprovação do PPC pela PROEN

RS2.4 Falta de divulgação das tecnologias produzidas no setor privado, educacional ou comunidades local

PI6.1 Procurar fazer parceria com IES que possuam cursos que tenham relação direta com os cargos ocupados por servidores, com baixa qualificação, e a área do conhecimento.

PI6.3 conscientizar os envolvidos no processo da relevância do currículo para a aprovação na avaliação da CAPES.

PI6.4 Orientar os membros das comissões para iniciarem os trabalhos com bastante antecedência.

PI8.1 Trabalhar na publicidade do edital na página do Campus e junto aos pesquisadores cadastrados nos grupos de pesquisa.

PI8.2 Realização do evento na modalidade virtual com o mínimo de uso de recursos financeiros.

PI8.3 Fazer levantamento das demandas do setor produtivo e incentivar os pesquisadores a elaborarem projetos que possam desenvolvidos em parceria com o setor produtivo.

PI9.1 Promover oficina junto aos interessados para dirimir os problemas que impedem a aprovação do material.

PI9.2 Trabalhar junto a comissão de divulgação dos eventos.

PI9.3 Realizar os eventos de modo virtual e proceder com a compilação dos resumos expandidos para a produção dos anais

RS2.1 Construção de espaço adequado para a produção de tecnologia

RS2.2 Buscar parceiros que tenham interesse em produzir inovações

RS2.3 Trabalhar junto ao NDE dos cursos no sentido de incentivar a aprovação das Inovações e Propriedades intelectuais produzidas no Campus

RS2.4 Divulgar na comunidade e nas escolas as tecnologias produzidas.

OBJETIVOS E METAS

PRINCIPAIS RISCOS IDENTIFICADOS

AÇÕES ESTRATÉGICAS

Gestão de Risco da Política de Desenvolvimento Humano e Social do Campus Belém

AC1 - Desenvolver a gestão de pessoas com foco em resultados.

AC1.1 -Percentual de servidores atendidos pelo programa de promoção à saúde e qualidade de vida do servidor.

AC1.2-Índice de Titulação Docente.

AC1.3-Índice de Titulação dos Servidores Técnico- Administrativos .

AC1.4-Percentual de satisfação dos servidores na pesquisa de clima organizacional.

AC1.1 baixa participação de servidores ao do Programa de Valorização dos Servidores.

AC1.2-Baixa adesão de docentes que recebem RSC (Reconhecimento de Saberes e Competências) a programas institucionais.

AC1.3-Baixa adesão de Técnicos Administrativos por falta de qualificação técnica a programas institucionais.

AC1.4- falta de infraestrutura adequada.

AC1.1 ações educativas através de lives, e-mail institucional e página do Campus Belém com a finalidade de atingir o público alvo.

AC1.2-Sensibilizar os docentes da necessidade de qualificação para melhoria em ações relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão.

AC1.3-Sensibilizar Técnicos Administrativos da necessidade de qualificação para melhoria salarial e em ações relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão.

AC1.4- construção de espaços adequados para a higiene, refeições e descanso nos intervalos das principais refeições

OBJETIVOS E METAS

PRINCIPAIS RISCOS IDENTIFICADOS

AÇÕES ESTRATÉGICAS

As ações de enfrentamento à COVID-19 no Campus Belém são parte do PLANO DE RETOMADA DAS ATIVIDADES DO INSTITUTO FEDERAL DO PARÁ|Campus Belém para prevenção e controle do novo coronavírus (Quadro 2), Segue o link <https://belem.ifpa.edu.br/docpublic/2020-1/outubro-1/308-plano-de-retorno-belem-atualizado-15-setembro> , conforme demonstra os Eixos Estratégicos no Quadro 03.

Destaque de algumas ações:

- Comitê de Risco e do Fórum Estratégico Perma-



mente do Campus Belém; Criação de Protocolo de Biossegurança; Cartazes e Cartinhas; Folders e informativos (Figura 10); Confecção protetor facial e Álcool em Gel 70%, doação para Hospitais, Posto de Saúde, Corpo de Bombeiro, Defesa Civil, Ambulâncias 192, dentro outros

Figura 10: Cartilha e Folders educativos no enfrentamento a COVID, Campus Belém, 2020



Fonte: Comissão de enfrentamento a COVID, Campus Belém, 2020

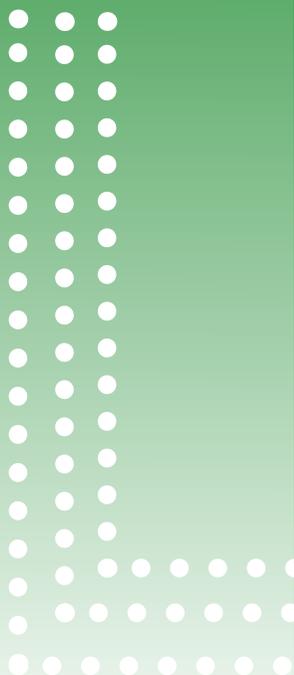
de e álcool 70%; Aquisição de Equipamento de Proteção Individual e Coletivo; Diversas Live com temáticas para orientar a comunidade acadêmica, por exemplo Vacinação: <https://www.youtube.com/watch?v=iqDDK0i-GmE>

Ao longo do presente relatório de gestão, serão mencionadas diversas ações que envolveram direta ou indiretamente o enfrentamento à COVID-19, pois foi um ano com grandes de desafios e muitas mortes de parentes, amigos, alunos, parentes de perto e de longe, conhecidos, mas ainda assim o grupo IFPA unidos, juntou-se com o único propósito, mantermos unidos e ajudarmos uns aos outros.

3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará



3

RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO



3.3.1. RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AS PRIORIDADES DA GESTÃO

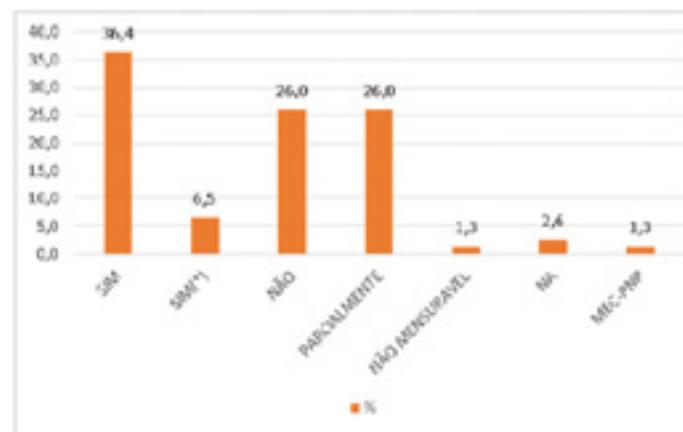
O ano de 2020 foi severamente marcado pelo surgimento do novo coronavírus (SARS-COV-2), gerando uma pandemia da COVID-19. Diante desse cenário, infelizmente os resultados que se esperava alcançar com o planejamento em 2019, para assim efetivar em 2020 foi em sua grande maioria prejudicado, todavia a gestão do Campus, com apoio efetivo da reitoria buscou caminhos e soluções para atenuar os impactos em relação às metas projetadas.

O Gráfico 01, demonstra que 36,4% Sim – será para aquelas metas projetadas e concluídas, 6,5% para Sim (*), foram metas que ultrapassaram a projeção estabelecida, todavia com a suspensão das aulas e atividades administrativas, os resultados ficaram comprometidos em relação aos tempos de atividades pedagógicas e administrativas consideradas normais. No caso dos 26% Não – se referem às metas que foram diretamente prejudicadas pela pandemia e com a redução no orçamento destinadas para execução de atividades meio e finalísticas. Para os 26% Parcialmente, indica que mesmo com o cenário não favorável, houve empenho da gestão para cumpri-las. O percentual de 1,3% Não mensurável, foram metas que não se enquadraram na realidade do campus; da mesma forma, 2,6% NA – indicador que não se enquadrava para o campus. E por fim, 1,3% MEC-PNP, no aguardo do Banco

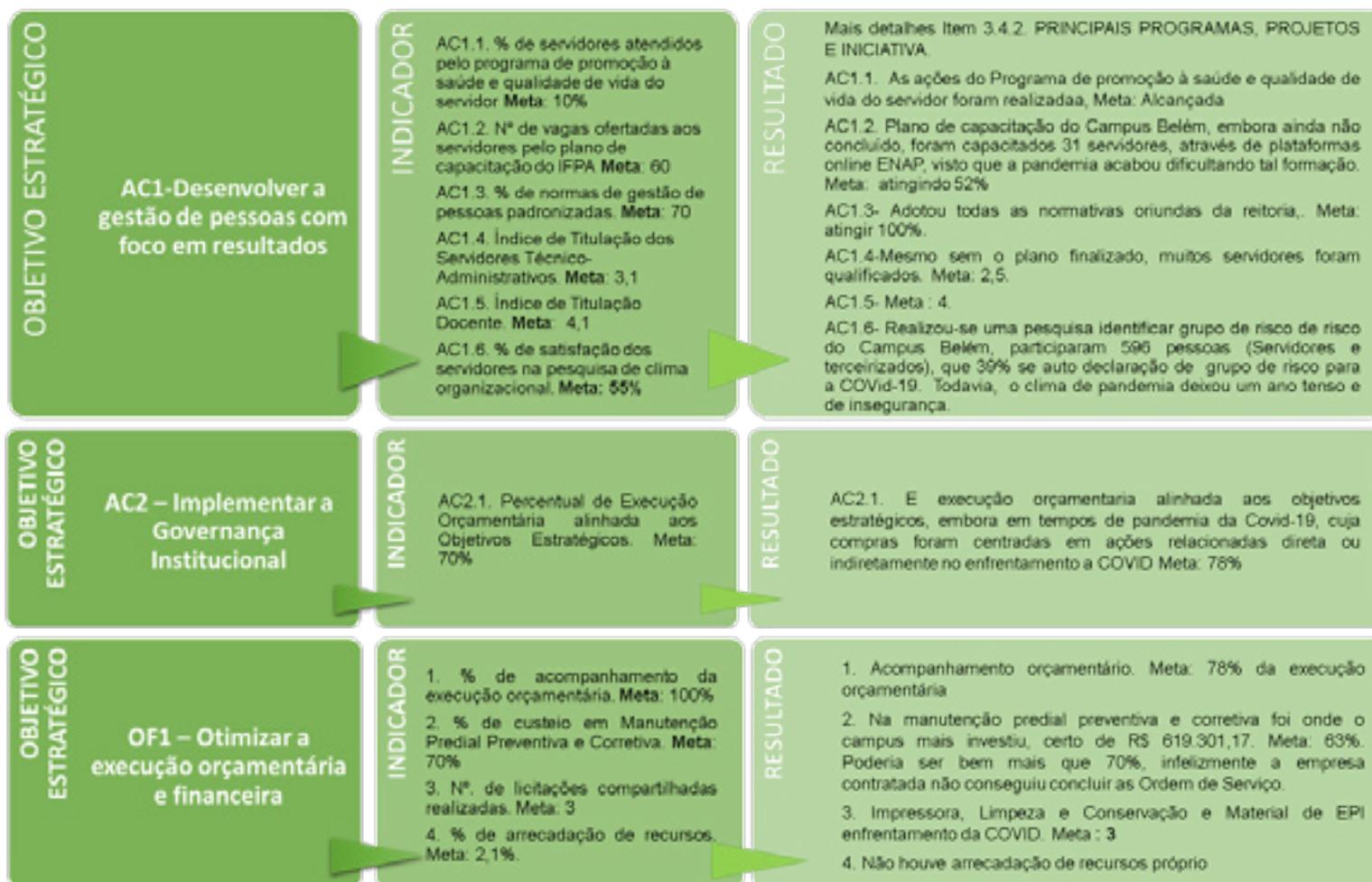
de informação da Plataforma Nilo Peçanha-PNP por parte do MEC para futuras análises.

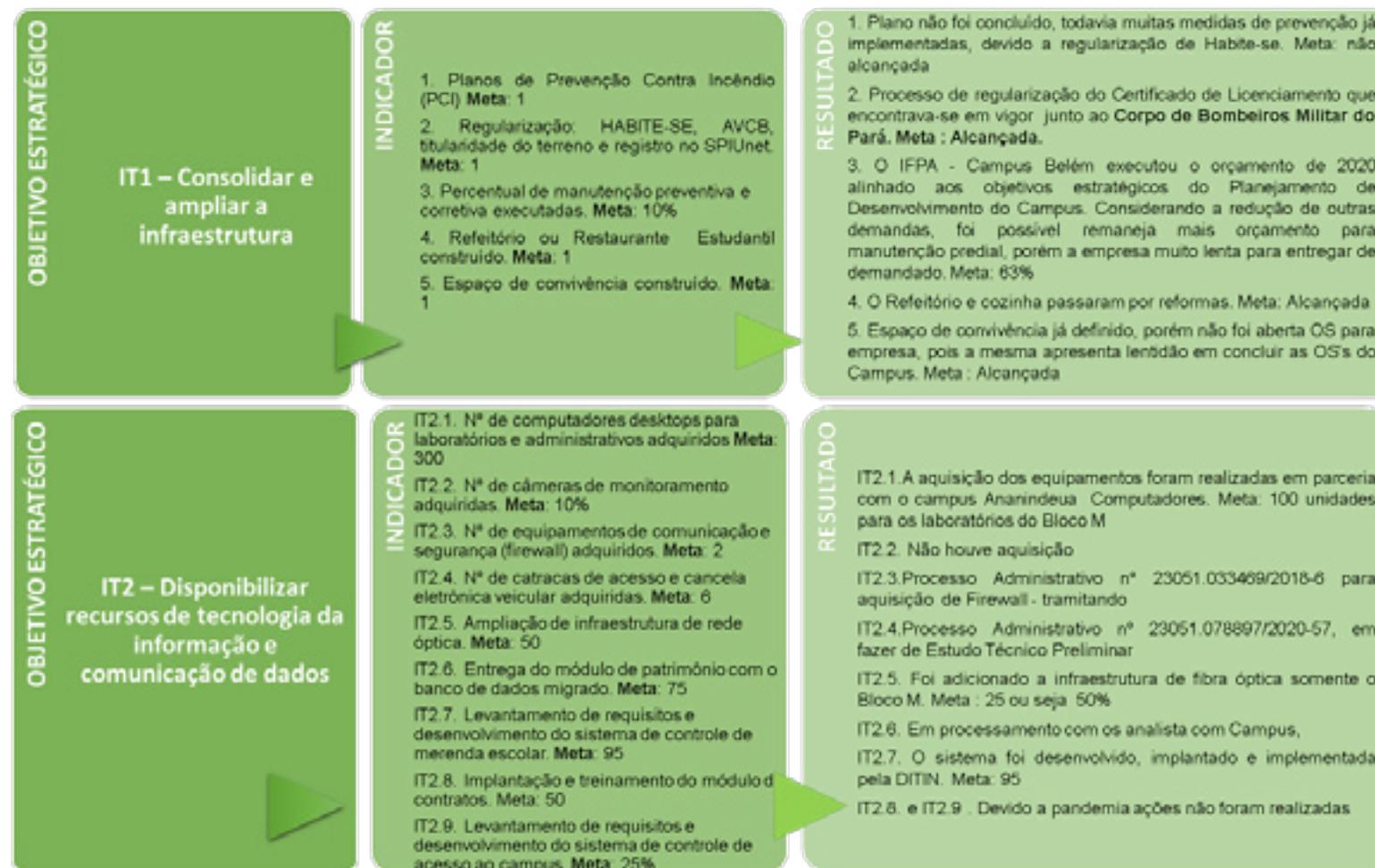
A seguir, apresentamos os demonstrativos de resultados alcançados ante os objetivos estratégicos e as prioridades da gestão:

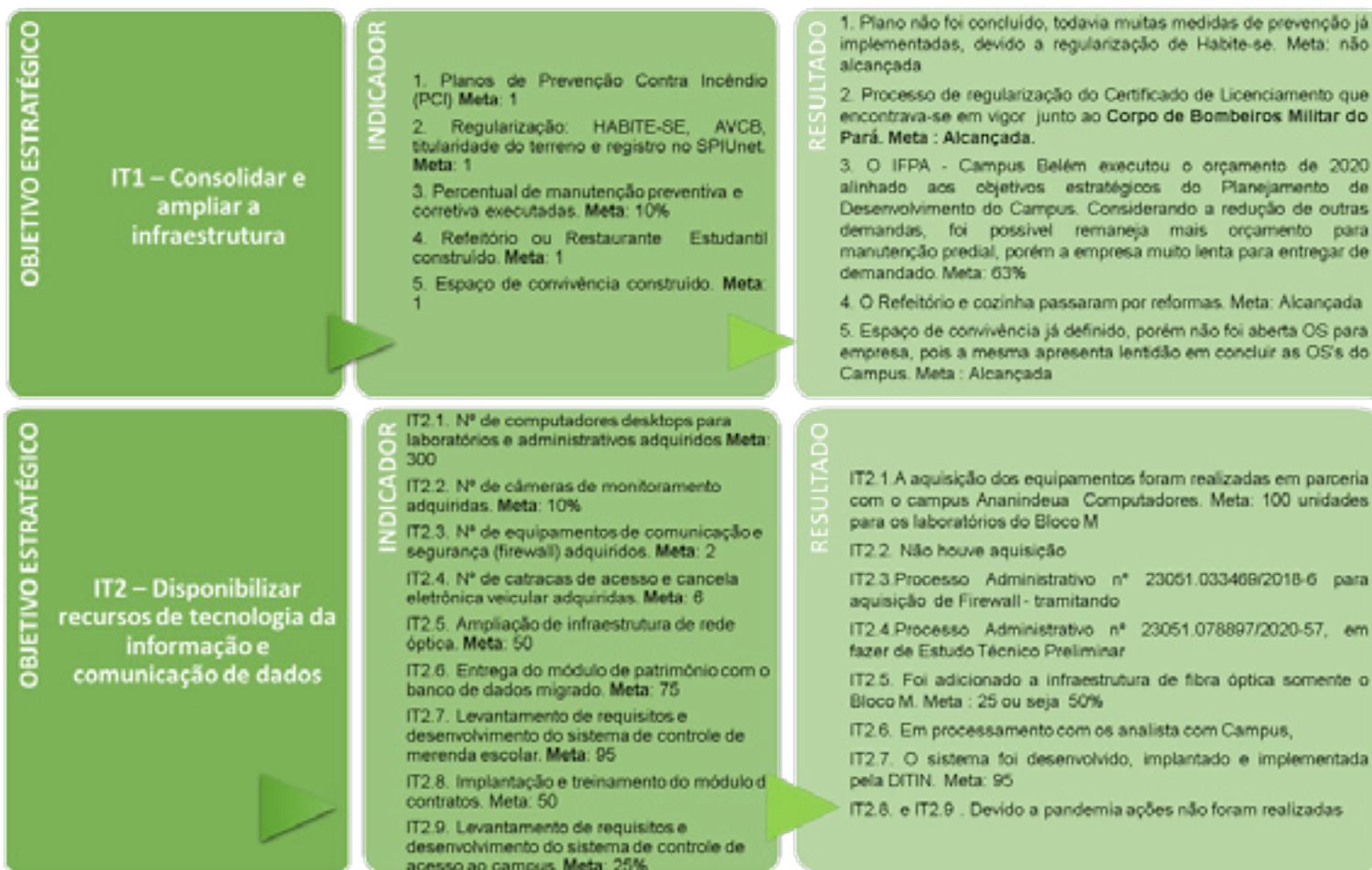
Gráfico 01- Cenário de Metas para 2020 em tempos de pandemia, 2020

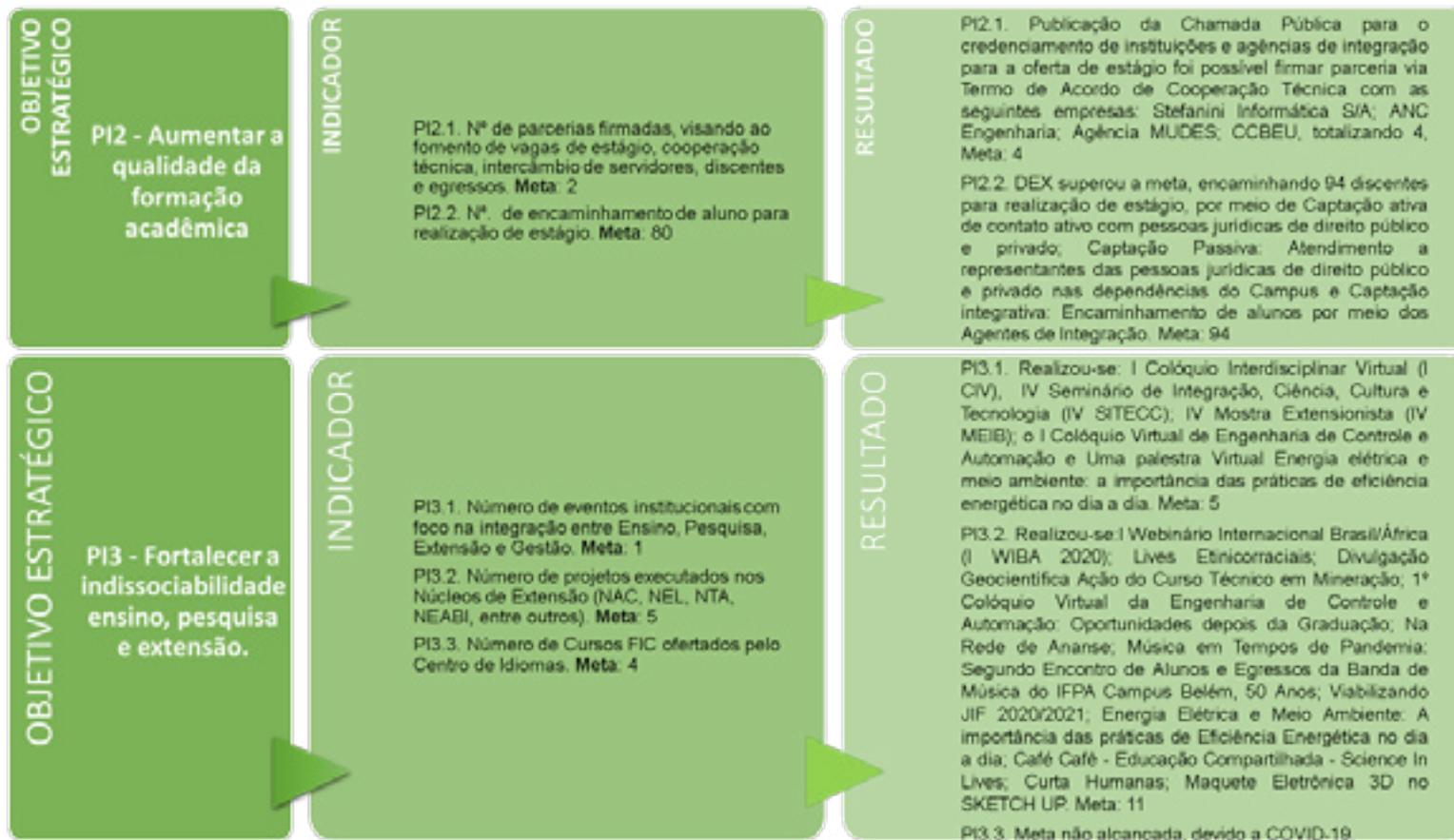


Fonte: Campus Belém, 2020



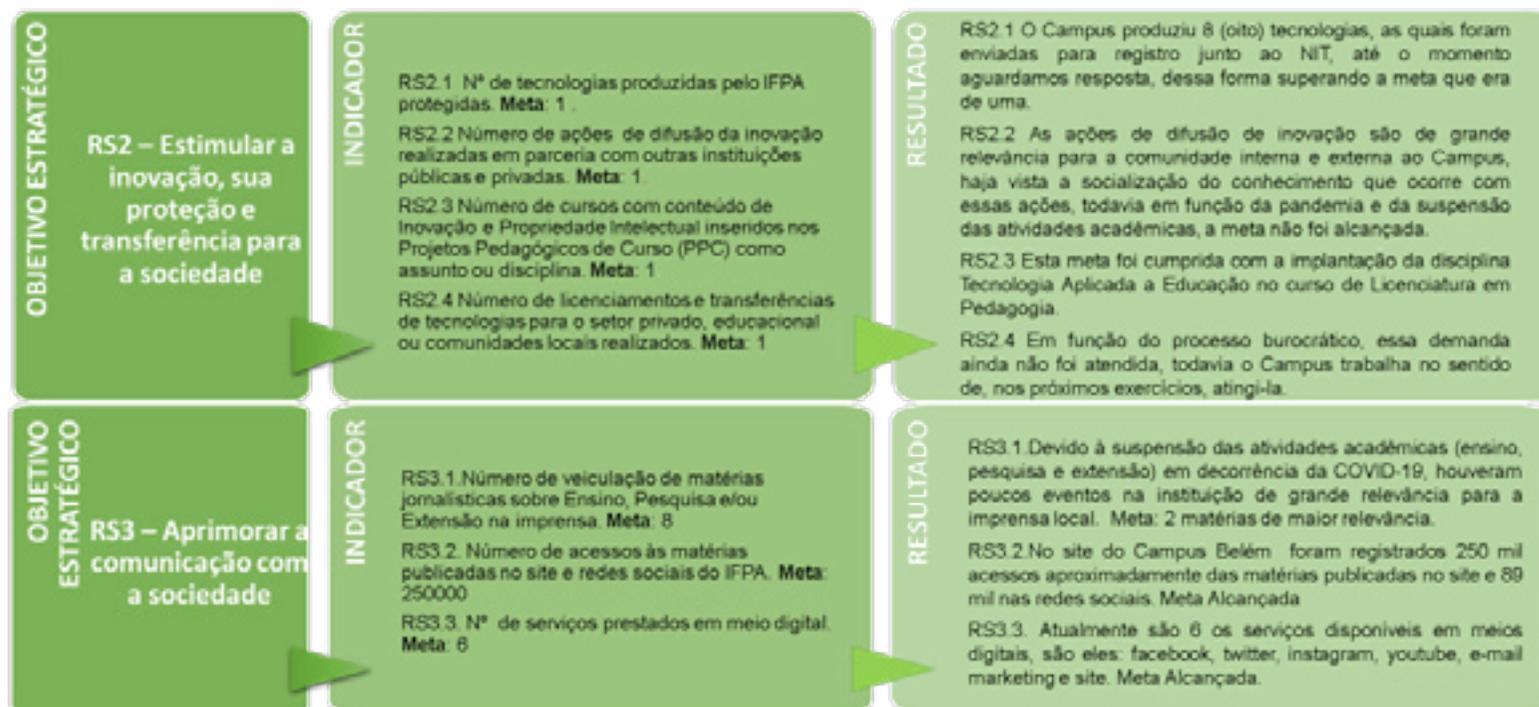






<p>OBJETIVO ESTRATÉGICO</p> <p>PI4 - Fortalecer o processo de ensino e aprendizagem</p>	<p>INDICADOR</p> <p>PI4.1. % de cursos de graduação participantes do Programa de Monitoria Meta: 50%</p> <p>PI4.2. % de cursos de Educação Básica e Profissional e de Ensino de Graduação com política de nivelamento implementada. Meta: 10%</p> <p>PI4.3. % de cursos de Educação Básica e Profissional e Ensino de Graduação com projetos de ensino desenvolvidos. Meta: 25%</p> <p>PI4.4. % de estudantes com necessidades educacionais específicas acompanhados pelo NAPNE. Meta: 25%</p> <p>PI4.5. % de cursos de graduação com mínimo de 10% de sua carga horária obrigatória constituído por programas e projetos de extensão Meta: 10%</p> <p>PI4.6. % de cursos de licenciatura participantes de Programa de Iniciação à Docência. Meta: 100%</p>	<p>RESULTADO</p> <p>PI4.1. A Meta era de 50%, devido a COVID-19, houve a suspensão das atividades acadêmicas o IFPA não publicou Editais. Meta: 0%</p> <p>PI4.2. O Campus Belém conseguiu manter a meta. Meta: 10%</p> <p>PI4.3.;PI4.4. Ambos indicadores a Meta era de 25%, devido a COVID-19, houve a suspensão das atividades acadêmicas no IFPA. Meta: 0%</p> <p>PI4.5. A Meta era de 50%, devido a COVID-19, houve a suspensão das atividades acadêmicas no IFPA. Meta: 0%</p> <p>PI4.6. Meta parcialmente atingida pois o Campus Belém possuiu em 2020 turmas de graduação com os Projetos PIBID e Residência Pedagógica. Meta atingida: 37,5%</p>
<p>OBJETIVO ESTRATÉGICO</p> <p>PI5 - Fomentar políticas e programas institucionais e governamentais</p>	<p>INDICADOR</p> <p>PI5.1. Nº de projetos executados por meio do Programa de Apoio às Atividades de Extensão do IFPA (PRO-EXTENSÃO). Meta: 2</p> <p>PI5.2. Nº de Unidades Empreendedoras implantadas. Meta: 1</p> <p>PI5.4. Número de Boletins produzidos pelo OMT. Meta: 1</p>	<p>RESULTADO</p> <p>PI5.1. Foram realizados 5 projetos, Projeto: Metodologias lúdicas de inclusão social por meio de jogos de encenação tipo plataforma e RPG, Projeto: Roteiro de Leitura de Texto Literário: Uma Proposta Metodológica para o Ensino Médio; Projeto: Soldador Eletrodo Revestido; Projeto: Laboratório de Tradução do Núcleo de Pesquisa em Educação e Cibercultura; Projeto: Taxidermia e Educação Ambiental: uma proposta para conservação da biodiversidade aquática. Meta: 5</p> <p>PI5.1. Aguardando a conclusão de aprovação do novo organograma do Campus</p> <p>PI% 3. Meta não alcançada, devido a COVID-19</p>
<p>OBJETIVO ESTRATÉGICO</p> <p>PI6 - Ampliar a oferta de vagas em pós-graduação e qualificação dos servidores</p>	<p>INDICADOR</p> <p>PI6.1. Número de convênios de cooperação técnico-científico e educacional (Minter, Dinter e cooperações) com IES públicas para a qualificação do corpo de servidores. Meta: 1</p> <p>PI6.2. Número de cursos de pós-graduação stricto sensu. Meta: 4</p> <p>PI6.3. Percentual de vagas ofertadas em Pós-graduação lato sensu. Meta: 3%</p>	<p>RESULTADO</p> <p>PI6.1. Em função da pandemia causada pela COVID-19 não foi possível a realização da meta</p> <p>PI6.2 O Campus manteve os programas PROEMAT, PROFNIT e PROFEPT em funcionamento. Por conta da Pandemia da COVID-19 não houve proposta de nova submissão à CAPES. A meta foi parcialmente alcançada.</p> <p>PI6.3. Em função da pandemia causada pela COVID-19 e a consequente suspensão do calendário acadêmico do Campus em 18 de março, impactou diretamente na abertura de novas turmas, dessa forma não sendo possível a realização da meta.</p>

<p>OBJETIVO ESTRATÉGICO</p> <p>PI8 - Promover pesquisa científica e tecnológica</p>	<p>INDICADOR</p> <p>PI8.1 N° de bolsas nos programas institucionais de iniciação científica, tecnológica e inovação do CNPq /CAPES/FAPESPA. Meta: 45</p> <p>PI8.2 N° de Eventos de Institucionais de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação (ICTI). Meta: 1</p> <p>PI8. 3. N°. de Projetos de Pesquisa executados em parceria com o setor produtivo. Meta: 1</p>	<p>RESULTADO</p> <p>PI8.1 O orçamento destinados ao PIBICTI, foi redimensionados para ampliar auxílio estudantil, e fortalecer as aulas remotas. A meta não foi alcançada</p> <p>PI8.2 Realizou-se três eventos, superando a meta estabelecida que foi de um evento. Foram realizados os eventos: I Colóquio Interdisciplinar Virtual (I CIV); VI SETECI – III ECIDETEC e o I Fórum Paraense das Licenciaturas que formam Professores de Matemática. Meta: 3</p> <p>PI8.3 Esta meta não foi alcançada, devido a COVID-19</p>
<p>OBJETIVO ESTRATÉGICO</p> <p>PI9 - Estimular a difusão do conhecimento</p>	<p>INDICADOR</p> <p>PI9.1. N° de livros impressos e em formato digital publicados pela Editora do IFPA. Meta: 1</p> <p>PI9.2. N° de títulos de livros cadastrados junto à Biblioteca Nacional pelo prefixo editorial do IFPA. Meta: 5</p> <p>PI9.3. N° de analis de eventos científicos institucionais cadastrados. Meta: 2</p>	<p>RESULTADO</p> <p>PI9.1 Não houve por parte dos servidores proposta de submeter livros para a publicação. A meta não foi alcançada.</p> <p>PI9.2 Os artigos submetidos e aprovados nos eventos estão sendo organizados para a produção de quatro livros, com ISBN, produto dos eventos CIV e VI SETECI - III ECIDETEC. Meta não foi alcançada.</p> <p>PI9.3 Em fase de conclusão dos trabalhos de compilação dos artigos submetidos e aprovados para a construção dos analis dos eventos CIV e VI SETECI – III ECIDETEC, os analis do I Fórum Paraense das Licenciaturas que formam Professores de Matemática já está pronto e publicado no site http://epaem.sbempara.com.br/. A meta foi parcialmente alcançada.</p>
<p>OBJETIVO ESTRATÉGICO</p> <p>PI10 – Melhorar a gestão documental</p>	<p>INDICADOR</p> <p>PI10.1. Setores de Protocolo implantados. Meta: 1</p> <p>PI10.2. Número de documentos organizados para o acesso das informações pela Instituição e Sociedade. Meta: 1.100</p>	<p>RESULTADO</p> <p>PI10.1. O Campus Belém possui um protocolo CENTRAL, local onde distribui para os demais locais dentro do desenho organizacional – Não se aplica ao Campus Belém.</p> <p>PI10.2. Foram 4.560 protocolados e organizados em 2020 Documentos organizados.</p>
<p>OBJETIVO ESTRATÉGICO</p> <p>RS1 – Fortalecer as políticas de acesso, permanência, êxito e inclusão social</p>	<p>INDICADOR</p> <p>RS1.1. % de estudantes atendidos pela Política de Assistência Estudantil. Meta: 100%</p> <p>RS1.2. NAPNEs estruturados, conforme regulamentação. Meta: 1 unidades</p> <p>RS1.3. % de estudantes atendidos pela Política de Assistência</p> <p>RS1.4. % de vagas ofertadas para cursos técnicos de nível médio na forma integrada. Meta: 24%</p> <p>RS1.5. % de vagas ofertadas para o EJA-EPT. Meta: 8%</p> <p>RS1.6. % de vagas ofertadas para Licenciaturas e Programas de Formação Docente. Meta: 18%</p> <p>RS1.7. Índice de eficiência acadêmica. Meta: 49%</p>	<p>RESULTADO</p> <p>RS1.1. A Meta era de 100%, devido a COVID-19. Meta: 40%.</p> <p>RS1.2- O Campus já possui NAPNEs estruturado.</p> <p>RS1.3- Aproximadamente 44%</p> <p>RS1.4. Meta em 24%.</p> <p>RS1.5. Meta não alcançada por motivos da pandemia. Cursos não realizaram elaboração de PPCs novos nos prazos estabelecidos pela PROEN. Meta em 0%.</p> <p>RS1.6. Houve lançamento de lançamento de editais. Meta em 18%. Meta alcançada, após retorno das atividades acadêmicas.</p> <p>RS1.7. Melhoramos a qualidade dos cursos ofertados pelo Campus, evitando as retenções nas disciplinas com políticas de nivelamento e acompanhamento da Comissão de Permanência e êxito (CPE). Meta em 31%.</p>



OBJETIVO ESTRATÉGICO

RS4 - Ampliar a sustentabilidade ambiental

INDICADOR

- RS4.1. % de eficácia na execução do PLS. **Meta: 60%**
- RS4.1.1. Nº. de ações de sensibilização e divulgação sobre sustentabilidade realizadas. **Meta: 4**
- RS4.1.2. Índice de Redução de consumo de copos descartáveis. **Meta: 10%**
- RS4.1.3. Índice de racionalização de consumo de energia elétrica. **Meta: 10%**
- RS4.1.4. Índice de racionalização de consumo de água. **Meta: 10%**
- RS4.1.5. Índice de racionalização de consumo do papel. **Meta: 40%**
- RS4.1.6. % de gastos com aquisições de bens e serviços com critérios de sustentabilidade em relação ao total. **Meta: 50%**
- RS4.1.7. % de resíduos destinados à reciclagem e/ou doados. **Meta: 10%**
- RS4.1.8. Nº de ações de Qualidade de Vida no âmbito do Trabalho. **Meta: 5**
- RS4.1.9. % de obras e reformas com critérios de sustentabilidade. **Meta: 100%**
- RS4.1.10. % de contratos de limpeza com critérios de sustentabilidade. **Meta: 100%**
- RS4.1.11. Índice de redução do Consumo de Combustível. **Meta: 10%**
- RS4.1.12. Índice de redução de gastos com suprimentos de impressão. **Meta: 15%**
- RS4.1.13. Índice de racionalização de gastos com telefonia fixa e móvel. **Meta: 10%**

RESULTADO

RS4.1. O PLS foi encaminhado ao Conselho Diretor do Campus Belém para apreciação, todavia as ações no item 3.4.4.7- *Sustentabilidade Ambiental*, apresenta as ações. **Meta: em 30%.**

RS4.1.1. Chamada Pública junto a comunidade acadêmica à participar da elaboração do PLS-Campus Belém.

Vale considerar que os **Indicadores 1.2.; 1.3; 1.4;1.5; 1.11; 1.12.**, devido a pandemia da COVID-19, em consequência a suspensão das aulas e atividades administrativas presenciais, esses indicadores apresentaram redução, porém não reflete a realidade em tempos normais de trabalho e aulas presenciais.

RS4.1.6; RS4.1.9. RS4.1.10. Os Indicadores em questão, é uma exigência Compras públicas apresentarem critérios de sustentabilidades. **Meta: Alcançada**

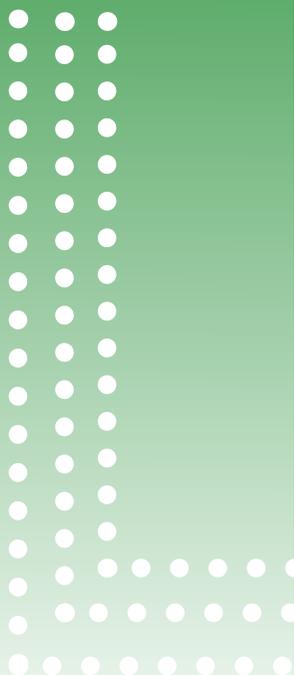
RS4.1.7. Parcerias Com a SEMA para destino adequado de resíduo presente no Campus. **Meta: Alcançada**

RS4.1.8. Ações realizada pela DHA voltadas para Saúde do servidor (item 3.4.2 – Programas, Projeto e Iniciativas)

RS4.1.13. Telefonia móvel – apenas 6 linhas, e telefonia fixa em processo de teste via internet. **Meta: ainda não é possível mensurar em 2020.**



INSTITUTO
FEDERAL
Pará



3

PRINCIPAIS PROGRAMAS,
PROJETOS E INICIATIVAS



3.3.2. PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS

3.3.2.1. Atividades De Extensão Realizadas

AÇÃO 1 Programa de extensão integrada da rede RENNEABIS LIVES ETNICORRACIAIS.

Foram realizados importantes debates sobre africanidades e racismo por meio de Lives numa ação realizada pelos diversos Campi do IFPA, por meio de ação integrada online. Período: junho a dezembro de 2020

AÇÃO 2: FORMAÇÃO EM REDE

Foi realizada formação continuada de professores e estudantes dos vários municípios com os diversos Campi do IFPA de forma online. Período: segundo semestre de 2020.

AÇÃO 3: V CONGRESSO NACIONAL DE DIVERSIDADES E QUESTÕES ETNICORRACIAIS.

Promoveu-se o diálogo entre pesquisadores, estudantes, professores e membros da sociedade civil organizada acerca de importantes questões etnicorraciais presentes em nossa sociedade, por meio virtual. Período: Segundo semestre de 2020 (Figura 11).

Figura 11 – Evento etnicorracial



Fonte: Diretoria de Extensão/Campus Belém 2020

Figura 12 – Banda de Música do IFPa/Belém



Fonte: Diretoria de Extensão/Campus Belém

AÇÃO 4: Live de apresentação do Projeto Na Rede de Anansi

Foi realizada apresentação de narrativas orais e contos tradicionais do imaginário amazônico de matriz afro-ameríndia. Com Apresentação do projeto em live, reunindo contadores de história de Belém.

AÇÃO 5: Projeto na Rede de Anansi

Aconteceu a apresentação de narrativas orais e contos tradicionais do imaginário amazônico de matriz afro-ameríndia, com gravação de vídeos com contadores do IFPA: docentes, demais servidores, discentes e egressos

AÇÃO 6: Música em Tempos de Pandemia

Houve a Integração dos Alunos e Egressos da Banda de Música do IFPA Campus Belém em afastamento social, com gravação e edição de vídeos a distância com repertório musical para Banda de Música (Figura 12).

AÇÃO 7 ATIVIDADE DE EXTENSÃO – NEL

- Projetos de Extensão aprovados em 2019 e finalizados em 19 de março de 2020, quando da suspensão das atividades presenciais no IFPA:

03- III ENEL – Encontro de Esporte e Lazer do IFPA, 16 e 17 de dezembro de 2020 (Figura 13).

Figura 13 – Jogos do III ENEL



Fonte: Núcleo de Esporte e Lazer/DEX/Campus Belém 2020

3.3.2.2. ATIVIDADES DE ENSINO REALIZADAS

A Diretoria de Ensino/Campus Belém (DEN), através da Divisão de Programas de Ensino lançou e operacionalizou os Editais anualmente, destinados à recepção, registro, avaliação, aprovação, acompanhamento e reconhecimento institucional de Ações de Ensino, sob as formas de Projetos, Cursos, Eventos, Prestação de Serviços, executados com e sem fomento de bolsas, respectivamente. De acordo com os encaminhamentos da Reitoria/PROEN, o IFPA/Campus Belém, participou dos editais da CAPES, os editais de seleção de IES para participar dos programas PIBID e Residência Pedagógica. Ocorreu o encaminhamento para conhecimento e ampla divulgação junto à comunidade acadêmica. Os programas são destacados na seguinte forma:

AÇÃO 8 - O Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID)

O PIBID é uma ação da Política Nacional de Formação de Professores do Ministério da Educação (MEC) que visa proporcionar aos discentes na primeira metade do curso de licenciatura uma aproximação prática com o cotidiano das escolas públicas de educação básica e com o contexto em que elas estão inseridas. O programa concede bolsas a alunos de licenciatura participantes de projetos de iniciação à docência desenvolvidos por instituições de educação superior (IES) em parceria com as redes de ensino. Os projetos devem promover a iniciação do

Figura 14 – Curso de formação docente



Figura 15 – Fórum estratégico Permanente



licenciando no ambiente escolar ainda na primeira metade do curso, visando estimular, desde o início de sua formação, a observação e a reflexão sobre a prática profissional no cotidiano das escolas públicas de educação básica. Os discentes serão acompanhados por um professor da escola e por um docente de uma das instituições de educação superior participantes do programa. Os Cursos do Campus Belém que participaram da inscrição do edital do projeto: Letras, Ciências Biológicas, Geografia, Química, Física, Pedagogia e Matemática.

AÇÃO 9 - Programa de Residência Pedagógica

O Programa de Residência Pedagógica (programa novo criado pela Portaria 38/2018) é uma das ações que integram a Política Nacional de Formação de Professores e tem por objetivo induzir o aperfeiçoamento do estágio curricular supervisionado nos cursos de licenciatura, promovendo a imersão do licenciando na escola de educação básica, a partir da segunda metade de seu curso. Essa imersão deve contemplar, entre outras atividades, regência de sala aula e intervenção pedagógica, acompanhadas por um professor da escola com experiência na área de ensino d licenciando e orientada por um docente da sua Instituição Formadora. A Residência Pedagógica, articulada aos demais programas da Capes compõem a Política Nacional, tem como premissas básicas o entendimento de que a formação de professores nos cursos de licenciatura

Figura 16 – Live de abertura do fórum



Figura 17 – Live com a comunidade acadêmica



deve assegurar aos seus egressos, habilidades e competências que lhes permitam realizar um ensino de qualidade nas escolas de educação básica. Os Cursos do Campus Belém que participaram da inscrição do edital do projeto: Letras, Ciências Biológicas, Geografia, Química, Física, Pedagogia e Matemática.

AÇÃO 10 – Metodologias Ativas em tempos de pandemia

Elaboração e execução de aulas preparatórias para acesso aos cursos do IFPA. Neste momento ocorreu a Capacitação de docentes para o ensino remoto durante a pandemia da COVID-19 (Formação Docente em Metodologias Ativas). Ação promovida pelo DEPRO e realizada pelo curso de Pedagogia, tendo sido ministrada pela professora Fernanda Barata, em 2020.1 (Figura 14).

AÇÃO 11 – Fórum Estratégico Permanente

Elaboração e execução do Fórum Estratégico Permanente no Campus Belém (Figura 15), realizado por meio de web conferência entre os órgãos gestores do Campus e a comunidade acadêmica, em que ocorrem discussões que garantem a transparência no desenvolvimento do trabalho remoto, tanto administrativo quanto de ensino, pesquisa e extensão, a partir da publicação de vários instrumentos legais.

Figura 18 – Reunião por webconferência

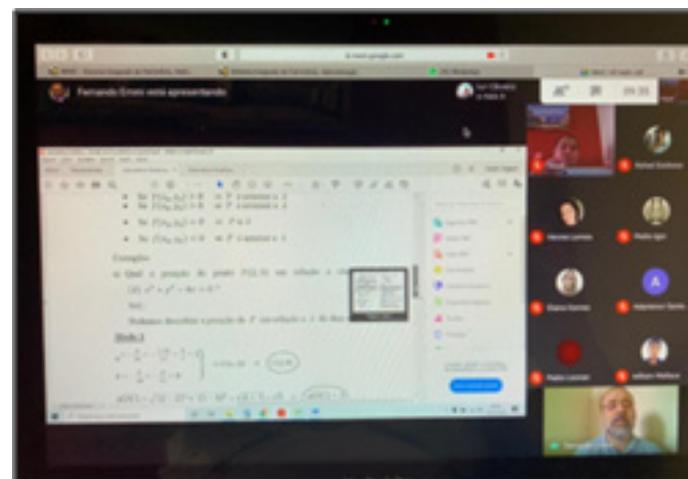
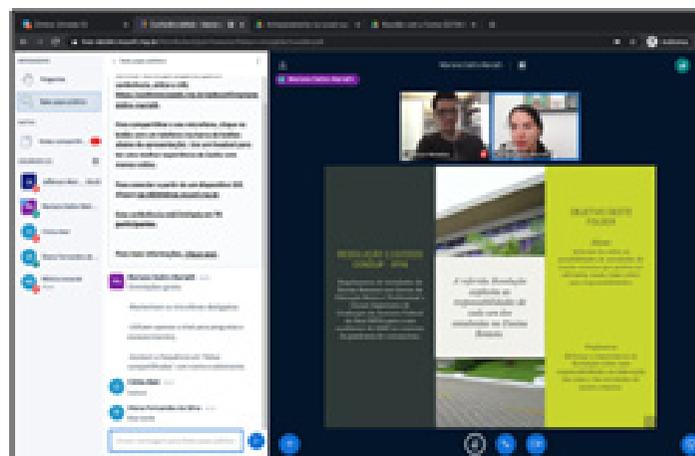


Figura 19 – Orientações virtuais



AÇÃO 11 – Estratégia de comunicação em tempos de pandemia

Execução de reuniões realizadas de forma virtual com a comunidade acadêmica tais como: fóruns, lives, questionários virtuais entre outros levando, sempre em conta as recomendações da Organização Mundial de Saúde (OMS) e as diretrizes do poder público das esferas Federais, Estaduais e Municipais.

AÇÃO 12 – Capacitação docente e discentes, em tempos de pandemia

Execução de Capacitação para os docentes e discentes totalmente EAD, onde o curso foi realizado através do link: <https://ctead.ifpa.edu.br/base/topico-sigaa> com autoformação para o professor se familiarizar com o tema; Os professores de informática do Campus compartilharam com outros docentes, sendo que houve um ambiente por cada Campus. O docente teve que fazer seu cadastro na RNP; Docentes da área de informática colocaram seus respectivos horários de acompanhamento para professores e alunos;

AÇÃO 13 – Projeto de ensino, em tempos de pandemia

- Realizações de inscrições que estavam no Projeto de ensino, sendo que houve inserção de seu componente curricular de sua respectiva área/disciplina. Por este motivo o docente precisou ter enxergado um pouco da capacitação;

Figura 20 – Metodologias ativas



Figura 21 – Capacitações docentes



O docente indicou no projeto as turmas que já existiam em seu respectivo plano de 2020.1.

AÇÃO 14 – Diálogos com os pais/responsáveis, em tempos de pandemia

Na Figura 17, foi diálogo entre o IFPA e a comunidade acadêmica; dando conhecimento aos pais/responsáveis do plano de retorno desenvolvido pelo Campus Belém e ao mesmo tempo apresentou os documentos institucionais que estão orientando o planejamento do retorno das atividades acadêmicas. Participaram do evento: Departamento de Ensino e Negócios, Ambiente e Saúde, Hospitalidade e Lazer, e Segurança (DEGAS); Departamento de Ensino Recursos Naturais, Design e Infraestrutura (DERIN); Departamento de Ensino, Controle e Processos Industriais, Informação e Comunicação (DEPIC) e Departamento de Ensino, Ciências e Formação de Professores (DEPRO). No evento tivemos 144 participantes Fórum de Assistência Estudantil <https://www.youtube.com/watch?v=Hwsphabu3xU>

AÇÃO 15 – Diálogos com os pais/responsáveis, em tempos de pandemia

Em 2020 ocorreu a criação da Comissão de Acompanhamento das Atividades Remotas (CAAR), A Direção Geral publicou a Portaria de nº 410/2020 - CAMPUS BELÉM/IFPA, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2020, indicando um servidor de cada setor da estrutura do ensino, dois alunos (um do superior e um do ensino básico). Permitindo a

realização de pesquisas envolvendo servidores e estudantes para que seja possível a dinamização metodológica das atividades remotas de ensino. Para assim evitar uma série de complicadores relacionados às necessidades de atividade remota.

- Foram realizadas, na perspectiva do ensino remoto, propostas de estratégias metodológicas capazes de sanar as dúvidas da comunidade acadêmica e com viabilidade de execução no âmbito do IFPA/Campus Belém. Em acordo com as propostas, as atividades acadêmicas foram realizadas em diversas possibilidades, como a utilização de ferramentas computacionais, na internet de forma on-line, ou por meio da confecção de video-aulas e materiais didáticos impressos ou digitalizados. Metodologicamente, as atividades foram realizadas por etapas (Análise contextual; levantamento de dados; Elaboração e Implementação das atividades remotas).

AÇÃO 16 – Processo de escuta aos Discentes, em tempos de pandemia – GRÁFICO OU IMAGEM

-- PRECISAR DO GRAFICO DE ORIGEM

- Realizações de ações direcionadas aos discentes com Aplicação periódica de questionário simples para levantar, quais as principais dificuldades no acesso e manipulação das tecnologias utilizadas no ensino remoto.

- Realizações de ações direcionadas aos discentes com realização de Intervenções com os alunos do IFPA/Campus Belém suas respectivas turmas, via webconferência.

Gráfico 02 – Pesquisa sobre atividade presencial



- Realizações de ações direcionadas aos discentes com execuções de Intervenções realizadas pelo DEPAE através de Relatórios de Acompanhamento e Pareceres Pedagógicos.

- Realizações de ações direcionadas aos discentes com realização do levantamento, por meio de questionário, das dificuldades encontradas pelos docentes no uso das ferramentas tecnológicas no acesso à internet e outros durante as aulas remotas.

- Realizações de ações direcionadas aos discentes com a realização e disponibilização de capacitação aos docentes sobre estratégias metodológicas e plataformas de acesso ao Ensino Remoto (Formação docente voltada para o uso das TICS no Ensino Remoto. Foi desenvolvido mini-curso para G suíte for Education aos docentes do Campus Belém.

Gráfico 03 – Pesquisa sobre dificuldade no ensino remoto



Figura 22 – Produções técnicas



- Realizações de ações direcionadas aos discentes com a realização da elaboração de material didático, de caráter instrucional e formativo, sobre Metodologias Ativas.

- Realizações de ações direcionadas aos discentes com a realização de acompanhamento dos planos de disciplinas dos professores no SIGAA (Conforme previsto pela Resolução 110/2020 – CONSUP, a equipe pedagógica realizou o acompanhamento dos planos de disciplinas nas turmas virtuais do SIGAA.

AÇÃO 17 – Rotinas Administrativas, em tempos de pandemia

- Execução de atendimento presencial aos docentes e coordenadores no Campus e realização de Reunião com docentes e alunos sobre a participação no desenvolvimento do Ensino Remoto; Realização da Análise e Parecer Técnico Pedagógico nos Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs); Participação do DEPAE nas reuniões de Colegiado de Curso; Participação na Comissão para Elaboração do Plano de Retorno do Ensino e Elaboração de relatórios referente às pesquisas realizadas aos Docentes e Discentes.

- O DEPAE realizou a revisão e elaboração de documentos institucionais, como: CPA, PDC, PDI e Implantação do Polo de EAD no Campus; Participação do DEPAE na Comissão de Acompanhamento das Atividades Remotas – CAAR; Construção e Organização da Programação do

Figura 22 – Produções técnicas



Planejamento Pedagógico Docente 2021.1; Construção e Organização da Programação de Acolhimento aos Discentes em 2021 e Elaboração da Programação da Reunião com os Pais e/ou Responsáveis dos alunos.

- Realização da articulação do DEPAE com o NAPNE e professores visando à disponibilização de recursos pedagógicos e de acessibilidade e das estratégias que promovem a participação e aprendizagem dos estudantes nas atividades escolares.

- Elaboração de documentos e produções técnicas, tais como: Manual de Metodologias Ativas, Netiqueta para o Ensino Remoto, Netiqueta para o Direito Autoral, Guia Acadêmico para o Ensino remoto, Folder sobre Responsabilidades dos Docentes e Discentes no Ensino Remoto (A Netiqueta foi uma ação do DEPAE de caráter preventivo de maus comportamentos nos ambientes virtuais de apren-

dizagem. Teve ampla divulgação nos canais institucionais do IFPA). Em complementação à Netiqueta para o Ensino Remoto, foi elaborada a Netiqueta para o Direito Autoral, que versa sobre regras básicas de autoria, cola, gravação de imagem nas aulas. Já foi cadastrada na Biblioteca do Campus Belém, assim como no repositório eduCapes. Será divulgada no início do semestre aos discentes e na página do campus (Figura 22).

- Realização e implementação de rotinas administrativas mediadas pelo uso das TICs, tais como SIGAA, G-suíte, RNP; Melhorias nos processos de trabalho mediado por tecnologias digitais durante a pandemia e Melhorias de processos de Gestão da Informação com o armazenamento e compartilhamento de dados na nuvem.

- Realização de acompanhamento no SIGAA de lançamentos de notas e frequência dos alunos atendidos pelo NAPNE; Colaboração com PPC's de alguns cursos no tópico de acessibilidade dos alunos PCD's; Junto com a Assistência foi criado um roteiro de perguntas e respostas para o Auxílio PcD e ocorreram contatos com os alunos especiais para auxiliar na solicitação do auxílio estudantil, auxílio de inclusão digital, auxílio PcD, pagamentos e (re) pagamentos;

- Participação em reunião com a coordenação do Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica, com os docentes e uma discente PCD, para adequar as práticas de ensino e avaliação mais adequadas a discente; O NAPNE realizou uma live com o tema “Inclusão de Pes-

soas com Deficiência em Tempos de Pandemia”. Realização e participação da Coordenação do NAPNE Campus Tucurí, Coordenação do NAPNE Reitoria, um discente do ensino superior deficiente visual do Campus Tucuruí e a mediação foi realizada por docente do NAPNE Campus Belém e ainda ocorreu a participação dos intérpretes do Campus Belém e Marabá Industrial;

- Participação do NAPNE/Campus Belém no processo de exame admissional, posse e entrada em exercício da docente surda no campus de Óbidos; recebimento de alunos do curso de pedagogia para realização de estágio no NAPNE, organização de oficina para os alunos e entrega de material para realização de adaptações de materiais;

- Participação do NAPNE em mais de 12 webnários, sendo eventos do Campus Belém, da Reitoria e de Campus que realizaram parcerias (IFTO, IFRN, IFPE, UFF, UFPA, TJ/PA, IFBA, IFPA-Belém, Abaetetuba, Marabá Industrial, Santarém, Conceição do Araguaia, Óbidos, Castanhal);

- Participação do NAPNE em reuniões, PROEN, DEN, CAAR, Assistência Estudantil, DEPAE, COMPESE, DGP, CAQV, Grupo de Trabalho de Educação Inclusiva da Reitoria, entre outros e ainda o grupo de pesquisa do NAPNE teve um artigo publicado em uma revista com Qualis B2, e teve outro aceito, com a participação de discentes da graduação, e também possuem outros em produção.

- A Biblioteca do Campus Belém passou a realizar os atendimentos aos usuários por meio de agendamentos, com a emissão de Declarações de Nada Consta e emissão de Fichas Catalográficas, através dos e-mails da Biblioteca e dos setores (referencia.belem@ifpa.edu.br, periodicos.belem@ifpa.edu.br, catalogação.belem@ifpa.edu.br, biblioteca.belem@ifpa.edu.br).

- Realização de atendimento presencial após a desinfecção e higienização do ambiente da Biblioteca e elaboração do Plano de Retomada das Atividades Acadêmicas, elaborado pela equipe da Biblioteca com as definições das medidas de segurança e sanitárias.

- A Divisão Central de Bibliotecas (DCEBI) do IFPA - Campus Belém, teve por finalidade reunir, organizar, divulgar, manter atualizado, preservado e em permanentes condições de uso o acervo bibliográfico SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ e o que venha a ser adquirido por compra, doação ou permuta, necessário para o desenvolvimento dos programas de ensino, pesquisa, extensão e inovação.

- Disponibilização na Home Page da Biblioteca, os serviços oferecidos por meio de agendamentos, tais como: emissão de Declarações e elaboração de fichas catalográficas; Catálogo do Sistema Pergamum, para pesquisa ao acervo bibliográfico, Solicitações de empréstimos, Renovações e reservas e Acesso ao portal da CAPES para pesquisa aos títulos e artigos de periódicos.

- Elaboração do Planejamento das Atividades para 2020; Reforma do Prédio da Biblioteca; Reorganização e planejamento das atividades dos setores de atendimento de forma remota durante a Pandemia.

- Acompanhamento e apoio das atividades desenvolvidas pelos servidores lotados na Biblioteca; Acompanhamento do processo de aquisição de equipamentos de segurança do Acervo; Organização do Processo de Aquisição 2020; Solicitação de aquisição de material permanente e Participação em eventos de capacitação e de Trabalho.

- Realização da Campanha de Conscientização do Silêncio; Implementação da Home Page da Biblioteca; Elaboração de material de divulgação dos Serviços oferecidos e sobre o regulamento da Biblioteca; Inserção no sistema Pergamum dos PPC's dos cursos do IFPA/Campus Belém; Treinamento do Portal da CAPES; Atendimento nas solicitações que chegavam aos e-mails da biblioteca e dos serviços oferecidos por meio de agendamento e Reforma das cabines de estudo.

- No ano de 2020 ocorreram 8.884 (oito mil oitocentos e oitenta e quatro) consultas ao sistema. Encerrado o ano, com um total geral de 235 (duzentos e trinta e cinco) usuários com pendências na biblioteca e 327 (trezentos e vinte e sete) exemplares com devoluções em atraso.

AÇÃO 18 – Colação de Grau em tempos de pandemia

Colação de Grau por Videoconferência Agosto de

2020 - IFPA Campus Belém: https://youtube.com/playlist?list=PLM4KebqWsXly8cy2-FB6Tm_WAyCZqgelu

3.4.2.3. ATIVIDADES DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO REALIZADAS

AÇÃO 19 – Pós-graduação Lato Sensu e Stricto Sensu

Visando alcançar a verticalização do ensino o Campus manteve em 2020 cinco Cursos de Especialização (<https://belem.ifpa.edu.br/ultimas-noticias/473>) e três Programas de Mestrados Profissionais (<https://belem.ifpa.edu.br/ultimas-noticias/472>).

AÇÃO 20 – Iniciação Científica: Projetos de Pesquisa

Com o objetivo de acompanhar e divulgar as ações de Pesquisa e Inovação realizadas pelos pesquisadores do Campus, e foi publicada a chamada interna DPI n° 01/2020 para a submissão de Projetos de Pesquisa e Inovação para cadastro junto a DPI. Foram cadastrados 27 projetos de Pesquisa desenvolvidos em 2020, para saber mais: <https://belem.ifpa.edu.br/ultimas-noticias/485>. O campus conta com 34 Grupos de pesquisa, todos cadastrados e atualizados junto ao CNPq. <https://belem.ifpa.edu.br/docpublic/diretorias/dpi/506-grupos-de-pesquisa/file>.

AÇÃO 21 – Constituição do Comitê Científico.

Para a composição do Comitê Científico do Cam-

Figura 23: Divulgação de tecnologia produzida pela Campus Belém, 2020



pus, a DPI publicou a chamada interna 02/2020 para a seleção de servidores interessados em fazer parte do referido Comitê, após a seleção dos servidores foi emitida portaria designando os servidores selecionados a comporem o Comitê Científico Local do Campus. <https://belem.ifpa.edu.br/ultimas-noticias/488>.

AÇÃO 22 – Inovação

Visando estimular a inovação, sua proteção e a transferência para a sociedade, foi criado por meio da Portaria nº 431/2020 - CAMPUS BELÉM/IFPA, de 20 de outubro de 2020 o Núcleo de Difusão, Tecnologia, Pesquisa e Inovação, o Núcleo produziu.

- 8 (oito) Tecnologias que forma enviadas para o registro junto ao NIT e 2(duas) Palestras de difusão de inovação em instituições públicas e privadas, conforme Figura abaixo.

- O Curso de Licenciatura em Pedagogia implementou a grade curricular a disciplina tecnologia aplicada à educação no 5º semestre com carga horária de 60 h/ aula (Figura 23).

AÇÃO 21 – Promover pesquisa científica e tecnológica.

Em busca de promover os resultados das pesquisas realizadas dentro e fora do Campus e visando à integração do Ensino, pesquisa e Extensão foram realizados 3 (três eventos).

Figura 23: Divulgação de tecnologia produzida pela Campus Belém, 2020



- I Colóquio Interdisciplinar Virtual do IFPA campus Belém (CIVI) <https://belem.ifpa.edu.br/publicacoes/579-eventos-den-dpi-dex-civ2020>

- 6ª Semana Técnico Científica do IFPA Campus Belém (6ª SETECI) <https://belem.ifpa.edu.br/publicacoes/789-den-dpi-dex-vi-seteci-2020>.

- I Fórum Paraense das licenciaturas que formam Professores de Matemática <https://belem.ifpa.edu.br/dopublic/diretorias/dex/eventos/fplm-2020>.

3.3.2.4. ATIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E SOCIAL REALIZADAS

AÇÃO 22 - Alimentação Escolar, em tempos de pandemia

No IFPA Campus Belém, através do Setor de Alimentação Escolar-SAE realizou entrega de cestas básicas para os alunos regularmente matriculados. Essa cesta de gêneros alimentício foi saldo da merenda escolar advinda do final do 2019, e que seriam usados na confecção de alimentação escolar em 2020. Foi implementado o sistema de controle, desenvolvido pela DITIN, para entrega das referidas cestas, visando à organização de entrega e controle da alimentação. A ação alcançou 2000 alunos do IFPA Campus Belém, ajudando desta maneira na alimentação dos discentes em momento de pandemia, sendo também disponibilizando cestas básicas para o Campus Castanhal, Abaetetuba, assim como para Organização não

Figura 24: Eventos científicos de Ensino-Pesquisa-Extensão, Campus Belém, 2020.



Figura 26: Entrega de Cestas Básicas de Alimentos, Campus Belém, 2020



governamental-ONGS sem fins lucrativos. Vale ressaltar que os alimentos doados para as ONGS, justifica-se, pois em meio ao pico da COVID, as pessoas que estavam na entrega adoeceram, e o Campus naquele momento não tinha estrutura de armazenamento (Figura 26).

AÇÃO 23 - Gestão de Pessoas, em tempos de pandemia.

O planejamento e organização no Departamento de Gestão de Pessoas, tais como suas seções em relação a processos físicos e eletrônicos, foi sensivelmente melhorado quando passou por uma reorganização interna em cada seção. Cada seção com sua equipe de trabalho passou a ser responsável pelo estudo e instrução de cada documento específico, além disso, a cada fechamento de folha a equipe passou a trabalhar exercícios anteriores. Outro fator importante de melhoria foi o fluxo de processos, que, em conjunto com o processo digital, implementado, facilitou a resposta de cada demanda, minimizando o número de processos parados no Departamento com maior rapidez e controle nos processos que chegam e saem da DHS. Na recepção de servidores, atendimento presencial, o público interno e externo recebeu um espaço reservado para ter um atendimento digno e de qualidade.

AÇÃO 24 - Auxílios Estudantis, em tempos de pandemia.

Figura 25: Disciplina Tecnologia aplicada à educação – Lic. Pedagogia



Figura 26: Entrega de Cestas Básicas de Alimentos, Campus Belém, 2020



No IFPA Campus Belém a através da Divisão de Qualidade de Vida e Assistência Social-DQVAS/DHS, responsável pela elaboração e gestão, elaboração de editais de auxílios no ano de 2020, tais como: Auxílio Digital, Auxílio PcD, Auxílio Inclusão Digital, Bolsa Permanência e Disponibilização e Monitoramento de chip/pacote de dados, alcançando num total de 1397 alunos atendidos no IFPA Campus Belém.

Processo de socialização sobre os Auxílios Estudantis foram disponibilizados nos seguintes endereços eletrônicos: <https://belem.ifpa.edu.br/component/content/article/17-ultimas-noticias/648-auxilio-digital-divulgado-periodo-de-pagamento>; <https://belem.ifpa.edu.br/component/content/article/17-ultimas-noticias/643-auxilio-permanencia-2020-divulgado-resultado-parcial>; <https://belem.ifpa.edu.br/component/content/article/17-ultimas-noticias/615-auxilio-digital-resultado-final>; <https://belem.ifpa.edu.br/component/content/article/17-ultimas-noticias/612-dqvas-divulga-edital-do-auxilio-pcd>; <https://belem.ifpa.edu.br/component/content/article/17-ultimas-noticias/787-ifpa-lanca-edital-que-selecionara-estudantes-para-o-fornecimento-de-chip-e-pacotes-de-dados-de-internet>; <https://belem.ifpa.edu.br/component/content/article/17-ultimas-noticias/736-retomada-das-atividades-academicas-ifpa-campus-belem-fara-live-para-os-pais-e-responsaveis-de-alunos-nesta-sexta-11>; <https://belem.ifpa.edu.br/component/content/article/2-uncategorised/691-perguntas-e-respostas>

Figura 27: Auxílios Estudantis, Campus



AÇÃO 25 – Qualidade de Vida do Servidor, em tempos de pandemia

Orientações sobre saúde no Campus Belém, envolveu o Setor Ambulatorial, com a participação através de palestras e orientações psicológica. O Programa de Educação Sócioemocional com colaboração multicampi, incluindo a participação do Campus Belém, visando o desenvolvimento de ações voltadas à promoção da saúde mental no IFPA. Entre as ações desenvolvidas, estão: Acolhimento Psicológico Virtual; Lives; Rodas de conversa; Pesquisas; Materiais educativos (E-books, Guias e Cartilhas); Catálogo de serviços; Formações, alcançando um público alvo superior a 2500 estudantes e 800 servidores em todo o IFPA. Acesse em: <https://belem.ifpa.edu.br/ontentee/ontente/article/17-ultimas-noticias/562-campus-belem-participa-da-acao-de-acolhimento-psicologico-virtual>; <https://www.facebook.com/IfpaOficial/videos/1579148012253352>; <https://ifpa.edu.br/ultimas-noticias/1292-ifpa-quer-ouvir-os-estudantes>; https://ifpa.edu.br/component/content/article?id=1328&fbclid=IwAR33usxsqz5f6y3J56TiAuyZAehe003SQ4Ng_BmuSlfjnvae0334b1FP0dU; https://ifpa.edu.br/component/content/article?id=1333&fbclid=IwAR02IjPdre14ZycGlXlm5TENFh_kgSRIh-05hscZa0U-VIA-WK3x0TPWIIDY.

3.4.2.. OUTRAS ATIVIDADES DE REALIZADAS (DAP E DIREÇÃO GERAL)



Figura 28: Ações de Qualidade de vida do Servidor, Campus Belém, 2020



AÇÃO 26 - Manutenção predial preventiva e corretiva do Campus em tempos de pandemia

Ações de manutenção predial corretiva e preventiva: revitalização do espaço do refeitório com reabilitação do piso de alta resistência, pintura, substituição de partes do forro, instalação de grades do tipo alambrado, execução de rampas de serviço, execução novo piso com drenagem na cozinha, pintura interna e externa; Execução de manutenção predial de salas de aula, Bloco N, Bloco S e T. Além de manutenções rotineiras nos telhados dos blocos do Campus. Foi realizada a licitação para Reforma da cisterna e poço, cuja execução dos serviços em andamento.

AÇÃO 27 - Criação do Grupo Especial de Prevenção ao Coronavírus Portaria N° 152 /2020- Belém/IFPA/GAB

O Grupo Especial de Prevenção ao Coronavírus, objetivou propor e coordenar ações de prevenção ao Coronavírus e outras doenças no âmbito do IFPA - Campus Belém e no município de Belém. O plano de ação foi estruturado em 4 principais eixos: I- Comunicação e mobilização; II- Ações efetivas no enfrentamento e prevenção no âmbito deste Campus; III- Sustentação e apoio financeiro as ações de prevenção; IV- Capacitação dos discentes /docentes e técnicos administrativos (vê item 3.3.2. AÇÕES DE ENFRENTAMENTO À COVID-19).

Figura 28: Ações de Qualidade de vida do Servidor, Campus Belém, 2020



AÇÃO 28 – Aquisição e Contratações em tempos de pandemia

Fórum sobre aquisições e contratações: <https://www.youtube.com/watch?v=kDDIyhXv-og&t=3s> , que teve como finalidade para adequação da infraestrutura para retorno das atividades presenciais no IFPA-Campus Belém. Além da produção de Alcool em Gel 70% do Campus Belém, Foi realizada aquisição em compas compartilhadas com o Campus Marabá Industrial de: Máscara Multiuso; Máscara Cirúrgica Tripla com Tiras ; Luva Para Procedimento Não Cirúrgico; Máscara descartável profissional 3M de proteção respiratória N95 PFF2; Dispenser higienizador, toalha de papel; Álcool etílico, Sabonete líquido, Biombo, tipo barreira de bactérias e vírus, Totem dispenser higienizador e tapetes sanitizantes.

AÇÃO 29 – Confecção e Doação de Equipamento de Proteção Individual–EPI e Álcool 70%

O campus Belém, através do grupo especial de prevenção ao coronavírus-IFPA-Campus Belém, Cursos da área da Química; Mecânica, dentre outros, foram destinados para suprir a necessidade do Campus, assim como realização de doações para Hospitais, Corpo de Bombeiro, Posto de Saúde, Defesa Civil, dentro outras doações. Vale ressaltar que as doações foram realizadas, pois no momento que a curva de contágio pelo novo coronavírus se acentua drasticamente na região metropo-



litana de Belém, não havia no mercado local, e nacional álcool e nem protetor facial disponível, pois já estávamos diante de um quadro pandêmico, porque não dizer desesperador.

E equipe de professores e técnico de laboratório de Química, liderado pelo Prof. Dr. Rogilson Nazaré da Silva Porfírio. Vale mencionar que a Secretária Municipal de Saúde de Belém, no período de total escassez de álcool 70%, solicitou ao Campus Belém a transformação de álcool absoluto em álcool 70%. E isso foi viabilizado por nossa maravilhosa equipe, forma 300 litros de álcool absoluto, e a equipe, com parte do insumo doado pelo campus Belém, para transformação, chegou-se a aproximadamente 500 litros para atender a SESMA. O produto saindo do Laboratório de Química devidamente etiquetado.

Quando Produção de EPI- Viseira Facial, as duas impressoras especiais em 3D, o Prof. Msc. Arildomá Lobato Peixoto e o Técnico em Audiovisual Ivo José Paes e Silva, foram extremamente importantes, pois tinham conhecimento necessário para operacionalizar a impressora para confecção das viseiras. Vale ressaltar que a produção foi realizada tanto dentro do campus, como em casa.

A Figura 32 destaca as doações para diversos locais, cujos profissionais de saúde estavam enfrentando sérios problemas pela falta de EPI, tais como: Hospital Ofir Loiola, Secretaria Municipal de Saúde de Marituba, SAMU, dentre outros.

Figura 29: Confecção de Alcool 70%



Figura 30: Confecção de Álcool 70%, Laboratório de Química, Campus Belém, 2020



AÇÃO 30 – Sanitização e Desinfecção do Campus em tempos de pandemia

Em parceria com a Marinha do Brasil, foi realizada dois momentos de Sanitização e Desinfecção dos ambientes de trabalho e salas de aula do IFPA/Campus acima citado, visando eliminar microrganismos nocivos e prevenindo a proliferação de doenças, buscando assim, minimizar os riscos à saúde dos SERVIDORES, ALUNOS, COLABORADORES E COMUNIDADE em geral, que ocorreram em julho e dezembro. (Figura 33). Nessa mesma parceria ocorreu o Curso: Estágio de Qualificação Técnica em Descontaminação Biológica, realizado no período de 10 a 13 de agosto, no 2º Batalhão de Operações Ribeirinhas. O treinamento, promovido pela Marinha do Brasil, contou com a participação de seis profissionais do IFPA Campus Belém – servidores e terceirizados, sem ônus para instituição, saiba mais <https://belem.ifpa.edu.br/component/content/article?id=706> (Figura 34). Após a conclusão da turma, houve treinamento de toda a equipe de conservação e limpeza do Campus, afim de reforçar a biossegurança.

AÇÃO 31 – Novo Layout dos Laboratórios do Campus em tempos de pandemia

O Núcleo Técnico de Obras-NTEO, redimensionou todas os Laboratórios (Figura 35) do Campus para realização de aulas pratica dos alunos concluintes, respeitan-

Figura 30: Confeccção de Álcool 70%, Laboratório de Química, Campus Belém, 2020



do o distanciamento social, a DIMAN, afixação dos cartazes e disponibilizou totem com álcool em gel 70% no acesso aos laboratórios, assim como programado higienização diferenciadas no intervalo, no intervalo de um hora e meio de um grupo de alunos para outro, visando a biossegurança.

AÇÃO 32 – Manutenção Predial preventiva e corretiva no Campus em tempos de Pandemia

Através do Processo Administrativo N° 23051.015424/2019-97 - Contrato de Prestação de Serviços N° 03/2020, contratação da empresa J S CONSTRUÇÃO CIVIL E OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO EIRELI, contrato gerenciado pela Reitora. Segue abaixo algumas Ordens de Serviços concluídas em 2020:

Figura 30: Confeção de Álcool 70%, Laboratório de Química, Campus Belém, 2020



Figura 31: Confeção de Viseira Facial, Campus Belém,



Figura 32: Entrega de Viseira Facial, Campus Belém, 2020



Figura 33: Sanitização e desinfecção em ambientes externos e internos, Campus Belém, 2020



Figura 35: Layout Laboratórios -distanciamento social

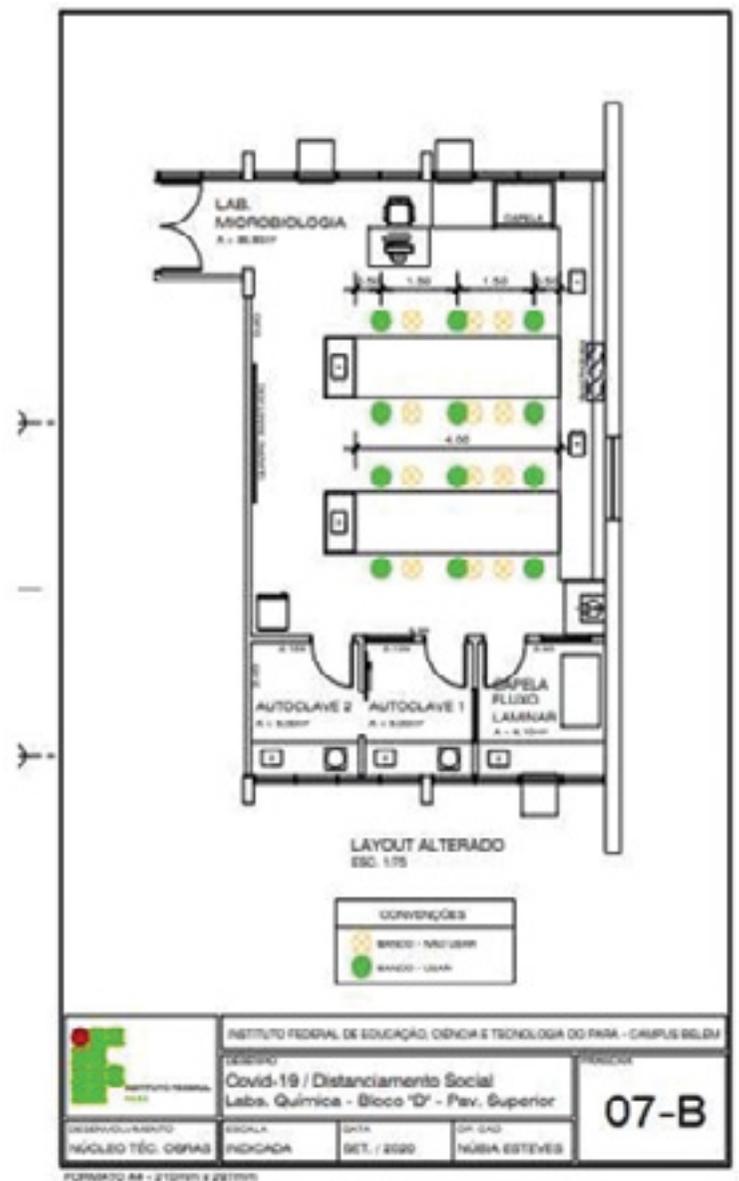


Figura 34: Capacitação de Servidores e Terceirizados Campus Belém, 2020



Figura 36: Manutenções prediais preventivas e corretivas realizadas, Campus Belém, 2020

Manutenção Predial - Refeitório e Cozinha



Manutenção Predial - Bloco N

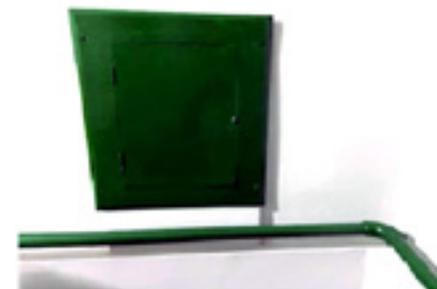
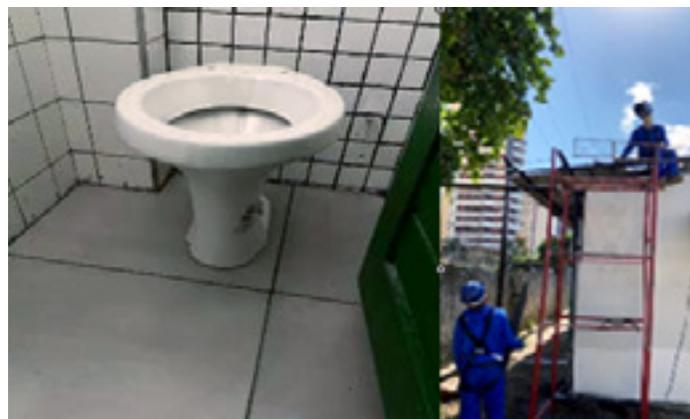


Figura 36: Manutenções prediais preventivas e corretivas realizadas, Campus Belém, 2020

Manutenção Predial - Salas de Aula

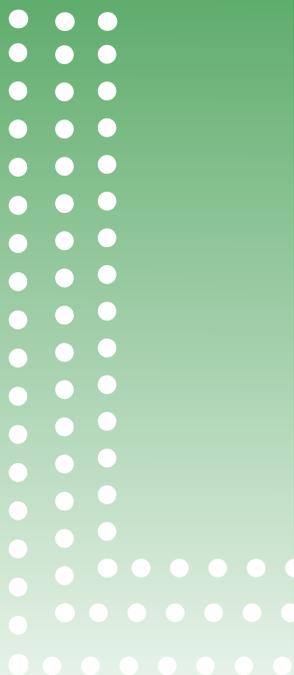


Manutenção Predial - Bloco T





**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará



3

RESULTADOS
ACADÊMICOS



3.3.3. RESULTADOS ACADÊMICOS

3.3.3.1 Indicadores de Gestão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Acórdão nº 2.267/2005 – TCU/Plenário)

Os resultados abaixo apresentados, são referentes aos 12 Indicadores de Gestão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, que são exigidos pelo Acórdão nº 2.267/2005 – TCU/Plenário, são eles:

- Relação Candidato/Vaga;
- Relação Ingressos/Aluno;
- Relação Concluintes/Aluno;
- Índice de Eficiência Acadêmica de Concluintes;
- Índice de Retenção do Fluxo Escolar;
- Relação de Alunos/Docente em Tempo Integral;
- Índice de Titulação do Corpo Docente;
- Gastos Correntes por Aluno;
- Percentual de Gastos com Pessoal;
- Percentual de Gastos com Outros Custeios;
- Percentual de Gastos com Investimentos; e
- Número de Alunos Matriculados Classificados de acordo com a Renda Per Capita Familiar.

Respondentes: PROEN.

Conteúdo: Avaliação equilibrada do desempenho em relação às metas (caso haja), em relação aos exercícios anteriores, com apresentação de gráficos ou quadros com os indicadores da unidade, extraídos da Plataforma Nilo Peçanha (PNP), e análise textual sucinta justificando os resultados alcançados, sejam positivos ou negativos, e citação de eventuais inconsistências de informações na PNP.

3.3.3.2. Demais Indicadores Oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica

Descrição: Resultados dos demais Indicadores Oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, contidos na PNP, tais como:

Matrículas Equivalentes;

Considerando a variável “matrículas equivalentes” explicitada no período de 2017 a 2020, observada no gráfico em barras, concluímos uma sutil predominância na queda acentuada das matrículas no ano de 2020, principalmente quando comparado ao quantitativo inicial do ano de 2017. Entretanto, observa-se que a tendência acompanhou o parâmetro institucional, o que significa não ser fato isolado em relação ao Campus Belém, inclusive observando-se que o ano de 2020 sofreu um ligeiro aumento em relação à média apresentada em 2018 e 2019, fato esse favorável ao acompanhamento da tendência institucional.

Diante disso, também é importante ressaltar, que os quantitativos de matrículas efetuadas no período de 2017 a 2020, o ano de 2019 foi o ano que apresentou um considerável declínio no quantitativo de matrículas de forma mais agravante. Fato esse comparado, também com o quantitativo geral iniciado em 2017.

Portanto, os dados levantados e analisados da variável “matrículas equivalentes”, demonstram a necessidade da promoção de ações voltadas a melhoria desse indicador, com a ampliação da oferta de vagas em todos os níveis de ensino. Ainda em 2020, foi iniciado o curso de Licenciatura em História com 40 vagas, além da previsão da oferta de novos cursos integrados para 2021, como Metalurgia Integrado com 35 vagas.

Percentual de Matrículas Equivalentes em Cursos Técnicos;

Em relação ao percentual de matrículas equivalentes em cursos técnicos, os gráficos indicam que desde 2017 o campus tem conseguido superar a meta estabelecida na Lei de criação dos Institutos Lei. 11.892/2008 , garantndo no mínimo de 50% das vagas para cursos técnicos de nível médio.

Entretanto, o Gráfico 04 indica também um dado preocupante uma queda no número de matrículas comparando os números de 2017, 2018, 2019 em relação a 2020, sendo que a partir de 2019 o IFPA passa a adotar o processo seletivo unificado para ingresso nos cursos técni-

cos de todos os campi.

Percentual

Para melhoria desse indicador, o campus vem trabalhando na análise das causas da queda no número de matrículas, mas também buscando implementar parcerias para maior divulgação dos cursos junto as escolas estaduais com também ampliação na divulgação nas mídias sociais e oficiais.

Gráfico 4: Matrículas Equivalentes, IFPA - Campus Belém, 2017 a 2020.



Fonte: PNP, 2021.

PERCENTUAL DE MATRÍCULAS EQUIVALENTES EM CURSOS TÉCNICOS;

Em relação ao percentual de matrículas equivalentes em cursos técnicos, os gráficos indicam que desde 2017 o campus tem conseguido superar a meta estabelecida na Lei de criação dos Institutos Lei. 11.892/2008, garantindo no mínimo de 50% das vagas para cursos técnicos de nível médio (Gráfico 05).

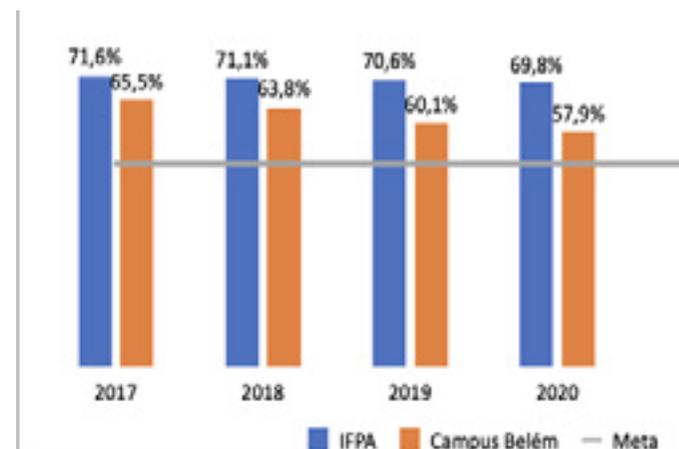
Entretanto, o Gráfico 05 indica também um dado preocupante uma queda no número de matrículas comparando os números de 2017, 2018, 2019 em relação a 2020, sendo que a partir de 2019 o IFPA passa a adotar o processo seletivo unificado para ingresso nos cursos técnicos de todos os campi.

Para melhoria desse indicador, o campus vem trabalhando na análise das causas da queda no número de matrículas, mas também buscando implementar parcerias para maior divulgação dos cursos junto as escolas estaduais com também ampliação na divulgação nas mídias sociais e oficiais.

PERCENTUAL DE MATRÍCULAS EQUIVALENTES EM FORMAÇÃO DE PROFESSORES

Considerando que este indicador se refere ao percentual de matrículas equivalentes vinculadas à formação de professores, conforme previsto na Lei. 11.892/2008, onde especifica em seu artigo 8º que será destinada o mínimo

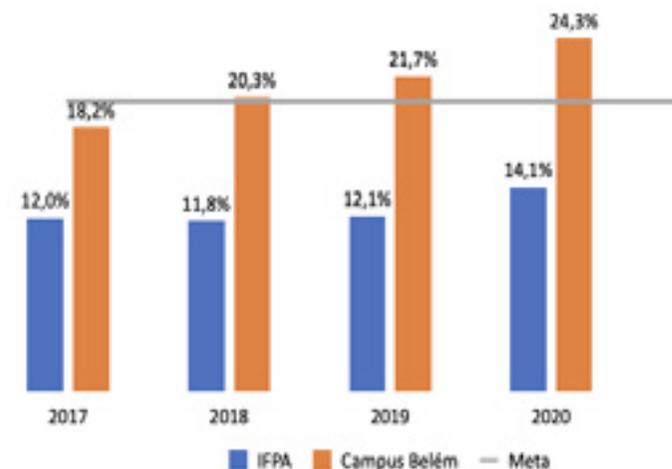
Gráfico 5: Percentual de Matrículas Equivalentes, IFPA - Campus Belém, 2017 a 2020.



Fonte: PNP, 2021.

de 20% (vinte por cento) de suas vagas para atender aos cursos de licenciatura e programas de formação pedagógica. Observa-se que o campus Belém vem aumentando sua oferta, tomando como referência o ano de 2017, atingindo a meta legal em 2018 e ultrapassando a meta em 2019 e 2020.

Gráfico 6: Matrículas Equivalentes, IFPA - Campus Belém, 2017 a 2020.



Fonte: PNP, 2021.

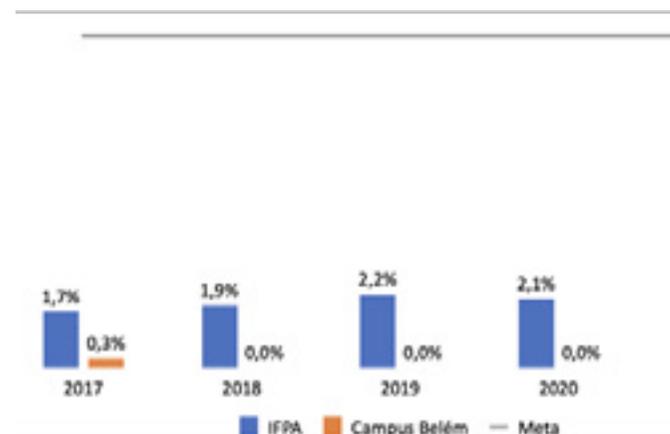
Com o início da oferta do curso de Licenciatura em História, o campus passou a contar com a oferta de 8 licenciaturas, com ingresso anual de cerca de 320 discentes, aumentando o número de ingressos vinculados a formação de professores em 40 vagas no ano de 2019 (Gráfico 6).

MATRÍCULAS EQUIVALENTES EM EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS;

A Meta para este indicador foi definida a partir do que estabelece o § 1º do Art. 2º do decreto nº 5.840/2006. Este indicador mede o percentual de matrículas equivalentes nos cursos de Formação Inicial e Continuada de Trabalhadores (FIC) e cursos de educação profissional técnica

de nível médio contemplados no programa nacional de integração da educação profissional com a educação básica na modalidade EJA.

Gráfico 7: Matrículas Equivalentes, IFPA - Campus Belém, 2017 a 2020.



Fonte: PNP, 2021.

O Gráfico 07 demonstra que o Campus Belém se encontra bem abaixo da meta estabelecida em lei, mas já existe previsão do aumento no atendimento dessa meta por meio da oferta de cursos FIC e EJA FIC, que estão sendo articulados em parcerias com estado e municípios para atendimento de demandas específicas.

TAXA DE EVASÃO ANO;

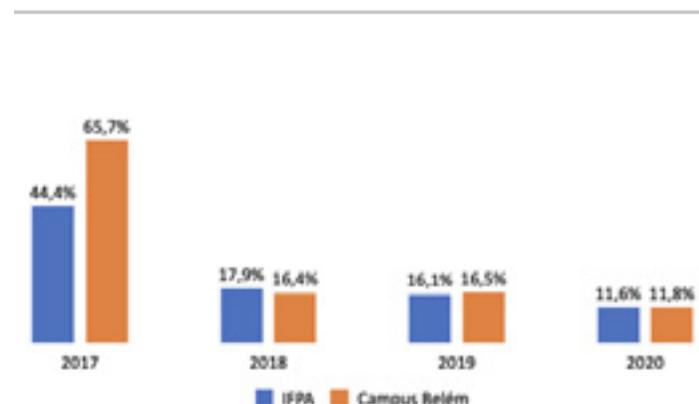
Este indicador corresponde ao percentual de matrículas que perderam o vínculo com a instituição no ano de referência sem a conclusão do curso em relação ao total de matrículas. Para este cálculo, é empregado o conceito de matrícula e não de matrícula equivalente.

O Gráfico 08 demonstra que o campus Belém apresentou uma queda considerável na taxa de evasão nos últimos três anos. Tomando como referência o ano de 2017, onde a taxa encontrava-se em um patamar elevado (65,75%) bem acima da referência institucional, a queda foi de 51,3% em comparação a 2018, onde a taxa foi de 16,4%.

Em 2019 tivemos uma ligeira alta, conforme demonstra o gráfico 16,5%, mas com tendência em queda em 2020 (11,8%).

Os dados indicam que mesmo com as dificuldades apresentadas durante a pandemia o campus Belém manteve a tendência de queda em seus índices de evasão. Entende-se que as ações desenvolvidas por meio da política de permanência e êxito contribuem para a redução na taxa de evasão, bem com todas as ações pedagógicas e acadêmicas de atendimento aos alunos durante o ensino remoto.

Gráfico 8: Matrículas Equivalentes, IFPA - Campus Belém, 2017 a 2020.



Fonte: PNP, 2021.

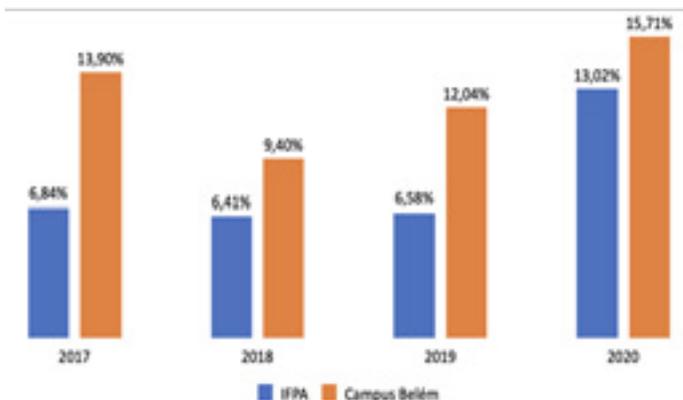
PERCENTUAL DE EVASÃO CICLO, RETENÇÃO CICLO E CONCLUSÃO CICLO;

EVASÃO NO CICLO;

RETENÇÃO NO CICLO;

De acordo com o Gráfico 09 no ano de 2018 houve queda de 4,5% no número de retenções no ciclo em relação ao ano de 2017, em 2019 houve um aumento de 2,6% em relação a 2018, subindo para 3,67% no ano de 2020.

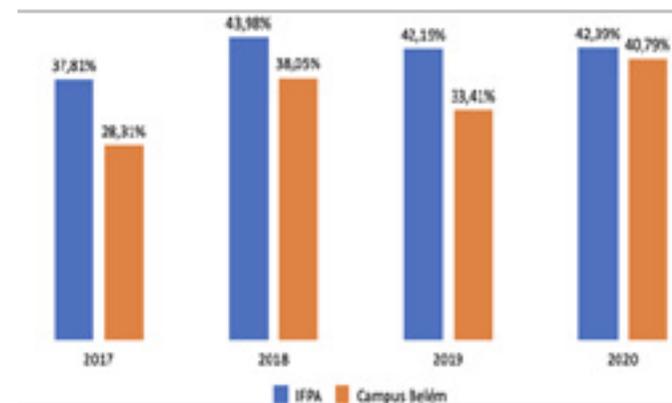
Gráfico 9: Retenção no Ciclo, IFPA - Campus Belém, 2017 a 2020.



Fonte: PNP, 2021.

CONCLUSÃO NO CICLO;

Gráfico 10: Conclusão no Ciclo, IFPA - Campus Belém, 2017 a 2020.



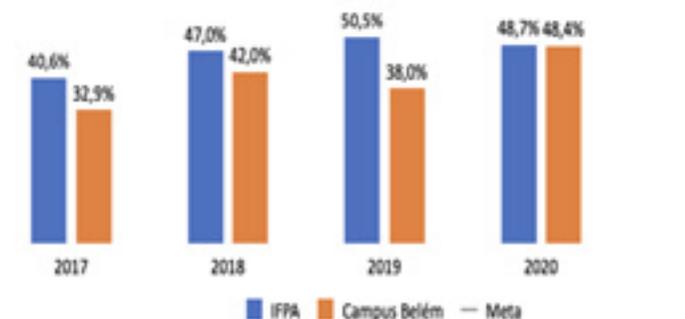
Fonte: PNP, 2021.

ÍNDICE DE EFICIÊNCIA ACADÊMICA;

Este indicador mede o percentual de alunos que concluíram o curso com êxito dentro do período previsto (+ 1 ano), acrescido de um percentual (projeção) dos alunos retidos no ano de referência que poderão concluir o curso, verifica-se no Gráfico 11. São considerados apenas os alunos matriculados em ciclos de matrícula com término previsto para o ano anterior ao Ano de Referência. Para este cálculo é empregado o conceito de matrícula e não de matrícula equivalente. A Meta prevista para este indicador é derivada da meta de conclusão contida na estratégia 11.11 e 12.3 da Lei 13.005/2014.

Gráfico 11: Índice de Eficiência Acadêmica, IFPA - Campus Belém, 2017 a 2020.

Fonte: PNP, 2021.



Fonte: PNP, 2021.

O Gráfico 11 indica que o campus Belém vem apresentando um aumento considerável em seu índice de eficiência acadêmica (48,4%) em relação a 2019 (38%), quase se equiparando ao índice institucional (48,7%).

Gráfico 12: Índice de Verticalização, IFPA - Campus Belém, 2017 a 2020.

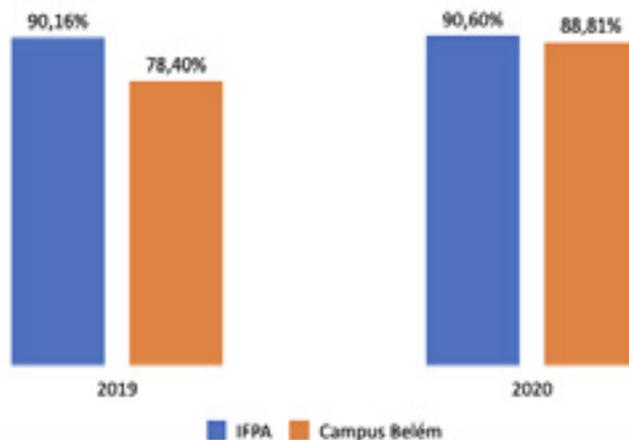
ÍNDICE DE VERTICALIZAÇÃO;

O índice de verticalização é um indicador introduzido na PNP 2020 (base 2019) que visa aferir o atendimento do inciso III do Art. 6º da Lei 11.892/2008, identificando a oferta de “tipos de cursos” distintos dentro de um mesmo “Subeixo Tecnológico” em uma mesma Unidade de Ensino (Gráfico 12).



TAXA DE OCUPAÇÃO;

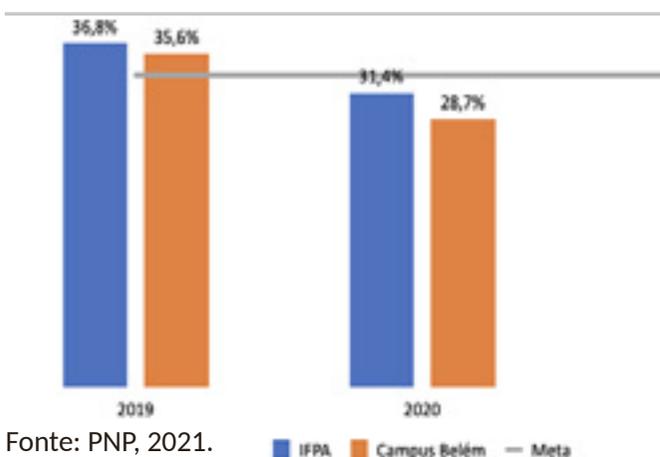
Gráfico 13: Taxa de Ocupação, IFPA - Campus Belém, 2017 a 2020.



Fonte: PNP, 2021.

PERCENTUAL DE VAGAS NOTURNAS;

Gráfico 14: Percentual Vagas Noturnas, IFPA - Campus Belém, 2017 a 2020.

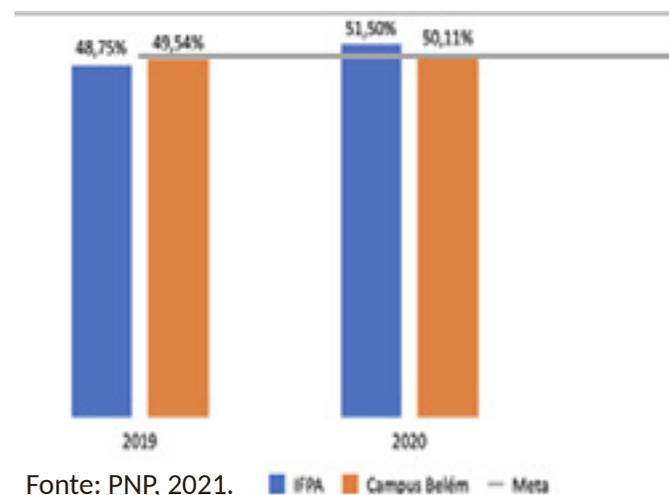


Fonte: PNP, 2021.

Percentual de Reserva de Vagas para Cotas;

Considerando a meta prevista na Lei nº 12.711/2012, onde a mesma garante um percentual de 50% de reserva de vagas nas universidades federais e Institutos Federais a alunos oriundos integralmente do ensino médio público, em cursos regulares ou da educação de jovens e adultos. Observa-se que os dados descritos no Gráfico 15 “percentual de reserva de vagas para Cota”, indicam que houve uma ligeira melhora no percentual de vagas ofertadas em 2020 comparadas a 2019, no IFPA - Campus Belém, alcançando um percentual um pouco superior a 50%, ultrapassando a meta prevista na Lei nº 12.711/2012.

Gráfico 15: Percentual Reserva de Vagas para Cotas, IFPA - Campus Belém, 2017 a 2020.



Fonte: PNP, 2021.

Portanto, para efeito sumário, é necessário reforçar, que a política de ações afirmativas próprias do IFPA encontra-se em fase de discussão e elaboração nos Campi, dentre eles o Campus Belém, onde também está prevista a ampliação da discussão sobre cotas. A perspectiva é que, após a implementação da política, tenhamos um alcance maior de atendimento desse indicador.

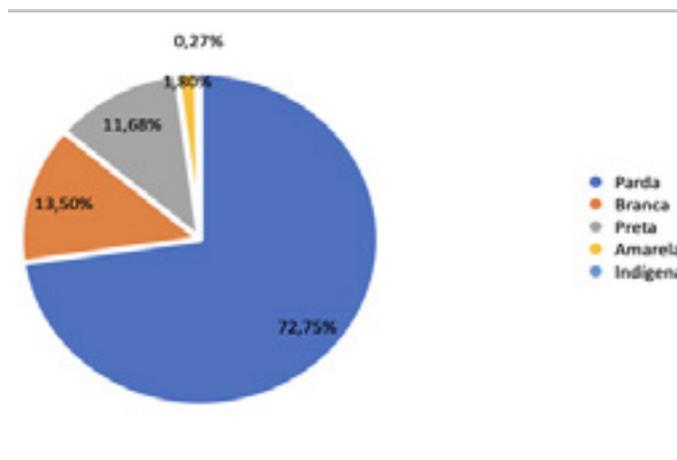
PERCENTUAL DE MATRÍCULAS POR RAÇA/COR DECLARADA

Considerando o indicador “Percentual de matrícula por raça/cor declarada”, onde se observa um considerável aumento no número de matrículas da população parda com 72,75%, reflete de forma positiva nas políticas públicas implementadas pelo IFPA - Campus Belém, fato esse que atende a população de matriculados no indicador “raça/cor declarada” e que vem se tornando predominante nos serviços de ofertas de vagas para a comunidade de Belém, região metropolitana e cidades próximas, abrangidas pelos serviços de ensino, pesquisa e extensão prestados pelo IFPA - Campus Belém (Gráfico 16).

Por tanto, é importante ressaltar que a população considerada preta (11,68%,) quando comparada com a população branca (13,50%), sofreu um gradual progresso de 1,82%, quando comparado também ao quantitativo geral de matriculados nessa modalidade, fato esse não observado tanto progressivamente na população de matriculados, na modalidade de indígenas, o que precisa en-

quadrar mais políticas públicas voltadas para matrículas de indígenas na instituição.

Gráfico 16: Matrícula por Raça/cor Declarada, IFPA - Campus Belém, 2017 a 2020.



Fonte: PNP, 2021.

PERCENTUAL DE MATRÍCULAS POR SEXO;

Tendo em vista a análise expressiva do indicador “Percentual de matrículas por sexo”, e considerando o quantitativo populacional de 100% de matriculados entre os 2 (dois) sexos, observa-se que o sexo masculino foi o que mais se destacou com um percentual efetivo de 52,36% de alunos ativamente matriculados no período em questão. Enquanto que nesse mesmo período, os alunos do sexo feminino matriculados, foram os que obtiveram uma gradativa discrepância nas matrículas efetivadas, com um per-

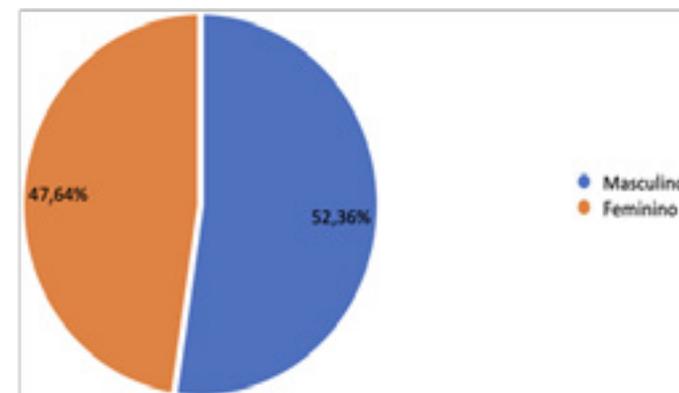
centual de 47,64%, fato esse não tão preocupante quando comparado ao quantitativo geral de matriculados na instituição. Diante disso, é importante ressaltar, que os percentuais de matrículas levantados no período, atende satisfatoriamente o percentual geral de matrículas por sexo, pois a discrepância mínima de 4,72% também atende o padrão de matrículas em análise.

Percentual de matrículas por faixa etária.

Tendo em vista a análise expressiva do indicador “Percentual de matrículas por faixa etária”, observa-se no gráfico xxx que, no período em questão, a faixa etária populacional de 15 a 19 anos foram as que mais apresentaram um acréscimo no número de matrículas, isto é, de 15,7% para o sexo masculino e 15,2% para o sexo feminino respectivamente. Enquanto que, os discentes enquadrados na faixa etária menor de 14 anos, também no mesmo período, foram os que menos apresentaram matrículas efetiva, isto é, de 0,1% para o sexo masculino e de 0,2% para o sexo feminino (Gráfico 17:).

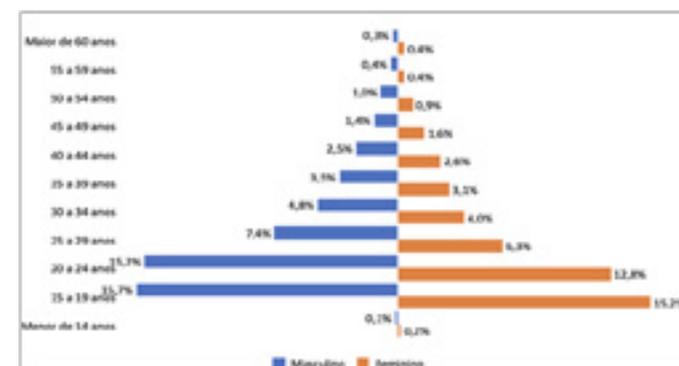
Portanto, é importante frisar que os parâmetros percentuais das 2 (duas) faixas etárias apresentadas, estão dentro da normalidade do público alvo atendidos pela instituição, fato esse relevante a otimização dos serviços de ensino prestados pela instituição (Gráfico 18:).

Gráfico 17: Percentual de Matrículas por Sexo, IFPA - Campus Belém, 2017 a 2020.



Fonte: PNP, 2021.

Gráfico 18: Percentual de Matrículas por faixa etária, IFPA - Campus Belém, 2017 a 2020.



Fonte: PNP, 2021.

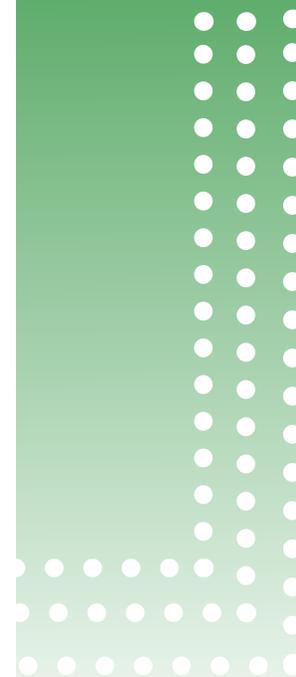


RESULTADOS
ADMINISTRATIVOS E
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA
E FINANCEIRA

3



INSTITUTO
FEDERAL
Pará



Respondentes: PROEN e todos os Campi.

Conteúdo: Avaliação equilibrada do desempenho em relação às metas (caso haja), em relação ao exercício anterior aos demais Campi ou Instituições da Rede, com apresentação de gráficos ou quadros com os indicadores da unidade na Plataforma Nilo Peçanha (PNP) e análise textual sucinta justificando os resultados alcançados, sejam positivos ou negativos, e citação de eventuais inconsistências de informações na PNP. Lembrando que tais informações são extraídas do SISTEC, que é preenchido pelas próprias Secretarias Acadêmicas dos Campi..

3.3.4. RESULTADOS ADMINISTRATIVOS

No Campus Belém, os resultados e desempenhos da gestão são baseados na Lei Orçamentária Anual de 2020 – LOA/2020, consignou ao a dotação orçamentária no total de R\$ 7.665.117 milhões.

As ações orçamentárias são destinadas a cumprir despesas obrigatórias com pessoal e despesas discricionárias, como exemplo: serviço de vigilância, locação de mão de obra especializada, limpeza e conservação, fornecimento de energia elétrica, manutenção de imóveis, diárias e passagens, manutenção de equipamentos, aquisições de matérias, obras, serviços de seleção e treinamento, assistências a alunos (bolsas e merenda escolar, e outros benefícios), dentre outros.

Gráfico 19 - Despesas empenhadas em 2020 por Modalidade de Contratação e Grupo de Natureza de Despesa

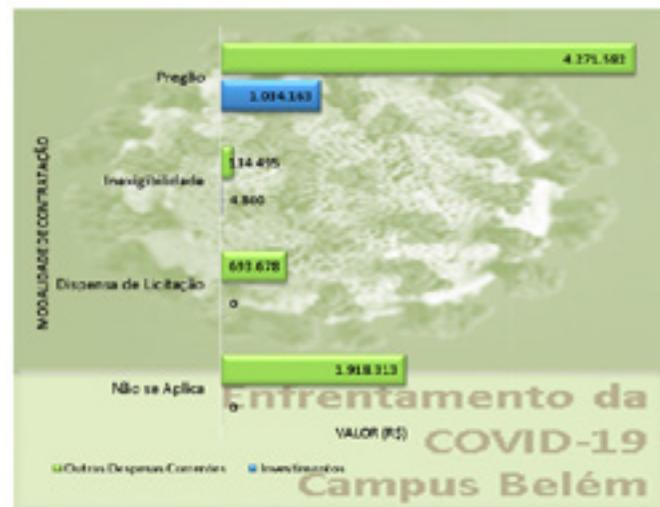


Gráfico 20 - Despesas pagas em 2020 por Modalidade de Contratação e Grupo de Natureza de Despesa



Fonte – Reitoria/PROAD/Campus Belém/DAP/DAFIN, 2020

3.3.4.1. Gestão Orçamentária e Financeira

3.3.4.1.1 Perfil do gasto:

Em 2020, as despesas foram empenhadas por modalidade de contratação, com despesas correntes com atividades finalísticas, manutenção institucional e outros gastos de custeio foram marcadas pela pandemia causada pelo novo coronavírus, onde nortearam as aquisições, em especial o serviços como limpeza e conservação, vigilância, e recepção, assim como manutenção predial, preventiva e corretiva, e outros, essenciais para o funcionamento e a consecução de atividades finalísticas/estratégicas estão demonstradas nos Gráficos 21 e 22. Destaca-se que a modalidade de contratação mais utilizada foi o Pregão, seguida de Não se Aplica, Dispensa de Licitação e Inexigibilidade, respectivamente.

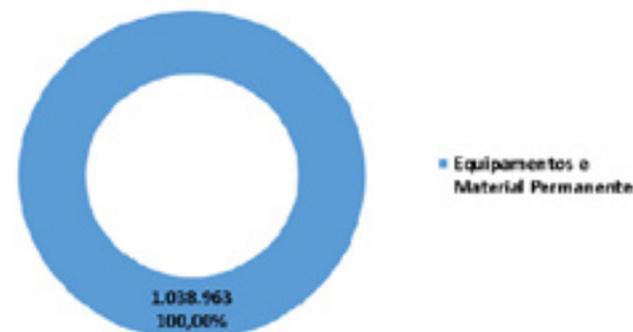
O Gráfico 22 apresenta as despesas com investimento por elemento de despesas, em 2020 merece destaque aquisição de equipamento e material permanente, principalmente maquinas de ar condicionado, e mobiliário para o Bloco M, e sala de convivência para servidor, no valor de R\$ 1.038.963,00, sendo pagas 28,17% do valor de investimento. No aspecto de custeio em 2020 por elemento de estágio da despesa, conforme Gráfico 06, destaca-se a locação de mão de obra (R\$ 3.659.974,00) que equivalem a 52,15%, Auxílio Financeiro a Estudantes (1.217.899,00), 17,41%. Essas duas despesas somam-se aproximadamente 70% das despesa, que se justifica o cuidado com o patrimônio público, visando todo um

Gráfico 21 - Despesas com custeio em 2020 por Elemento de Despesa e por Estágio da Despesa



Fonte:Reitoria/PROAD/Campus Belém/DAP/DAFIN, 2020

Gráfico 22 - Despesas com investimento empenhadas em 2020 por Elemento de Despesa



Fonte:Reitoria/PROAD/Campus Belém/DAP/DAFIN, 2020

cenário de biossegurança para possíveis retorno as aulas e atendimento presenciais da comunidade acadêmica, assim como proporcionando condições para nossos alunos em vulnerabilidade social, em especial os em conclusão de curso, para participarem das aulas remotas. Fazendo uma rápida comparação com investimento do ano de 2019 no que se refere ao elemento de despesa Auxilio Financeira a Estudantes, embora tenha um singelo aumento numa faixa de 13%, mas proporcionalmente foram contemplados menos alunos, uma vez que no ano de 2020, foram somente alunos concluintes, praticamente.

Mesmo não concluindo alguns processos de custeio, a dotação orçamentária tem diminuído a cada exercício, dificultando a manutenção do Campus, por ser o Campus mais antigo, requer mais investimento. Dos valores empenhados, 73% foram efetivamente pagos.

Em relação ao saldo a pagar em 31/12/2020 dos Restos a Pagar Não Processados, destacam-se despesas com serviços de pessoa jurídica com 87,96%, que totaliza R\$ 2.776.852,00 milhões. O impacto na gestão financeira do IFPA-Campus Belém no exercício 2020 decorrente do pagamento de RP de exercícios anteriores foi na ordem de R\$ 3.157.003,00 milhões. Vale salientar, Gráfico 08, que 2,83%, uma pequena quantia de RP processados e inscritos, 9,21,% RP não Processos Inscritos, e 87,96% de RP Não Processado Reinscritos.

Gráfico 23 - Restos à pagar inscritos em 2020 por Classificação

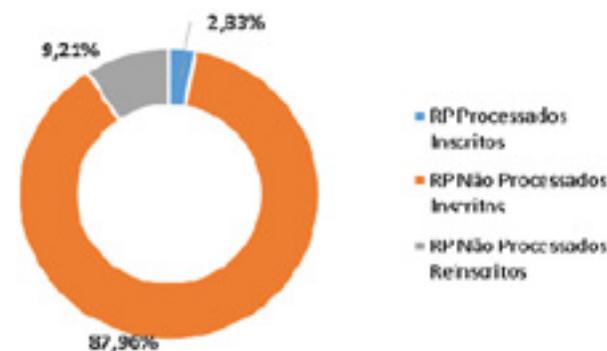
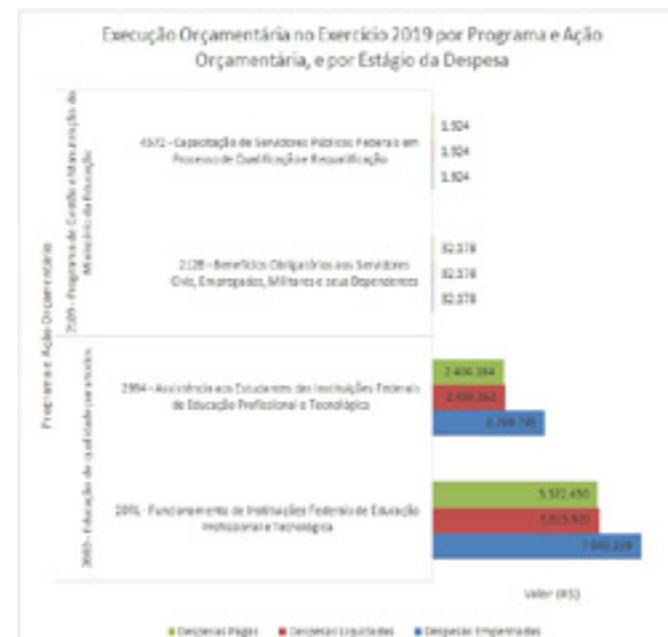


Gráfico 24 - Execução Orçamentária no Exercício 2020 por Programa e Ação Orçamentária, e por Estágio da Despesa



Fonte - Reitoria/PROAD/Campus Belém/DAP/DAFIN, 2020

3.3.4.1.2. Análise do desempenho orçamentário e financeiro

O Gráfico 24 demonstra decréscimo significativo na execução orçamentária, de 2016 para 2017, das despesas empenhadas de R\$ 13.172.715,00 para R\$ 12.010.220,00. As despesas com um todo apresentam pequena diferença, que varia em torno de menos de 1%, em uma análise de 2016 a 2020, verificando-se uma certa estabilidade entre as despesas empenhadas, liquidadas e pagas, e assim, mantendo um certo perfil de gasto.

Em 2020, a execução orçamentária acumulada por mês e por estágio de despesas empenhadas são realizadas, porém sempre mantendo uma certa distância em relação às despesas liquidadas e as efetivamente pagas (Gráfico 30).

A Execução Orçamentária no Exercício 2020 por Função e Subfunção de Governo e 26, e por Estágio da Despesa, demonstra que quase que 100% de fotos são direcionadas para atender a razão de ser da instituição, oferta de Ensino Profissional, em todos os estágios de despesas, sejam as empenhadas, liquidadas ou as pagas.

Tratando-se da execução orçamentária por Programação e Ação Orçamentária e por estágio da despesa, verifica-se no Gráfico 24 que, para o Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação, tanto na Ação 4572 e 212B, 0,6%.

Gráfico 25 - Execução Orçamentária por Ano e por Estágio da Despesa

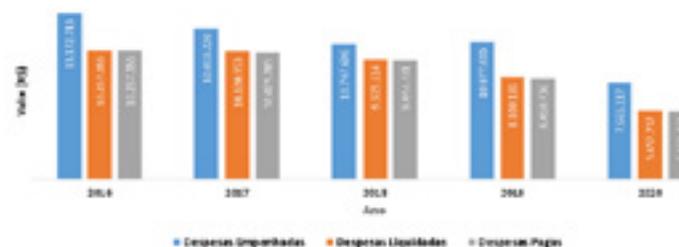


Gráfico 26 - Execução Orçamentária Acumulada no Exercício 2020 por Mês e por Estágio da Despesa

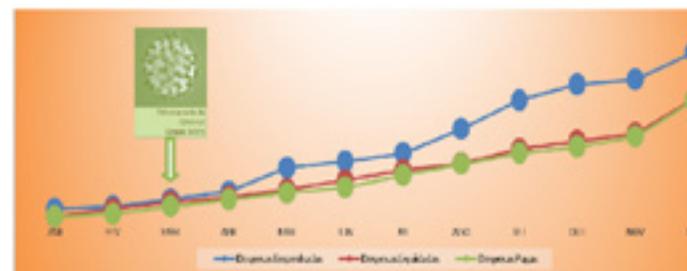
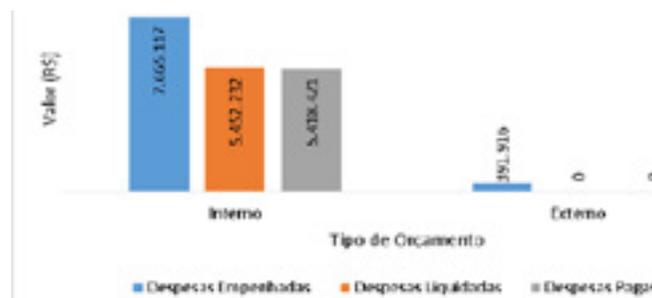


Gráfico 27 - Execução Orçamentária no Exercício 2020 por Tipo de Orçamento e por Estágio da Despesa

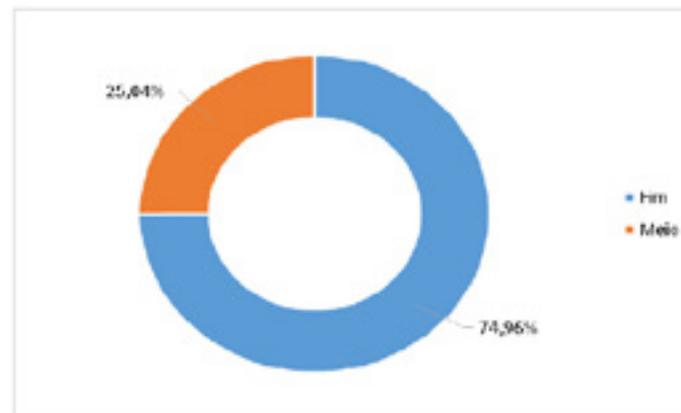


Fonte - Reitoria/PROAD/Campus Belém/DAP/DAFIN, 2020

A gestão do Campus priorizou as ações voltadas para preservação da qualidade da educação, 2994 e 20RL, até o dia 31/12/2020, mesmo diante DECRETO LEGISLATIVO N° 6, DE 2020, que “Reconhece, para os fins do art. 65 da Lei Complementar n° 101, de 4 de maio de 2000, a ocorrência do estado de calamidade pública, nos termos da solicitação do Presidente da República encaminhada por meio da Mensagem n° 93, de 18 de março de 2020”, destaque: Art.2° ... objetivo de acompanhar a situação fiscal e a execução orçamentária e financeira das medidas relacionadas à emergência de saúde pública de importância internacional relacionada ao coronavírus (Covid-19)”, bem como DECRETO N° 10.308, DE 2 DE ABRIL DE 2020, que “Dispõe sobre requisição de bens e serviços prestados por empresas públicas vinculadas ao Ministério da Infraestrutura durante o período do estado de calamidade pública decorrente da pandemia de coronavírus (covid-19).

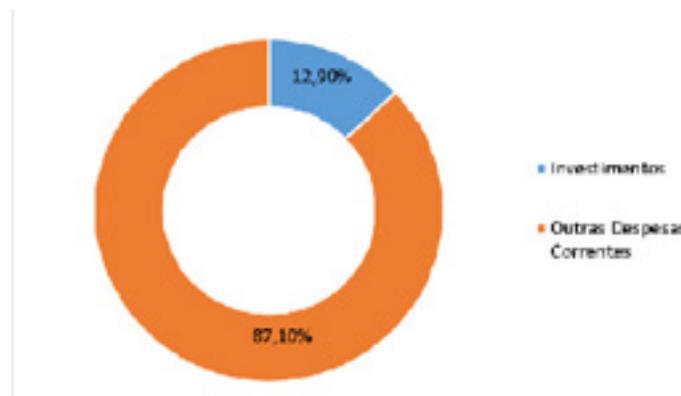
Ao analisar as Despesas da execução orçamentária do Campus, considerando as características das ações meio e fim para manter a qualidade do ensino. Os Gráficos 28, 29, 30, 31 e 32, apresentam as despesas empenhadas e pagas, das atividades finalísticas com aplicação direta com as atividades pedagógicas, em especial fomento benefícios estudantis, laboratório, material pedagógico, dentre outros; Serviço de apoio às atividades finalísticas; e reformas ou manutenção predial; e, para material de Tecnologia da informação foi inexpressível frente a anos anteriores. Já em aspecto de desenvolvimento, manutenção e aprimora-

Gráfico 28 - Despesas pagas em 2020 por Área



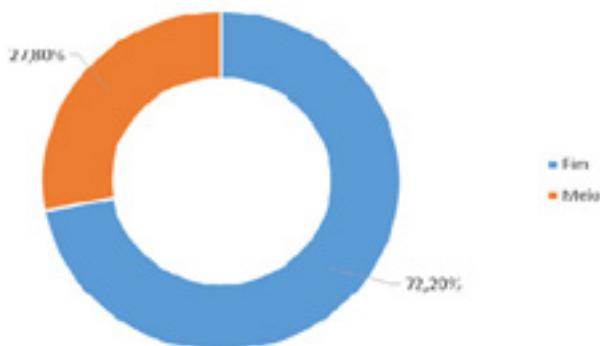
Fonte - Reitoria/PROAD/Campus Belém/DAP/DAFIN, 2020

Gráfico 29 - Despesas empenhadas em 2020 por Grupo de Natureza



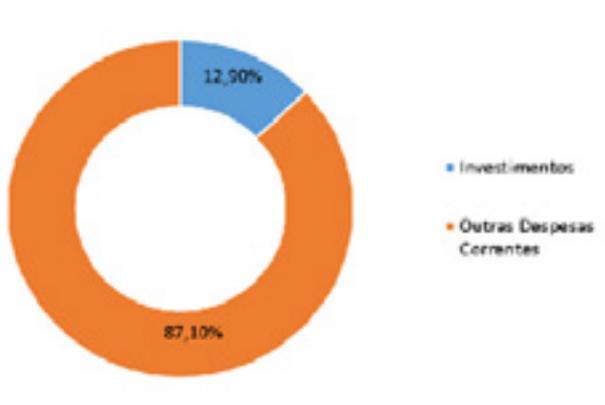
Fonte - Reitoria/PROAD/Campus Belém/DAP/DAFIN, 2020

Gráfico 30 - Despesas pagas em 2020 por Área



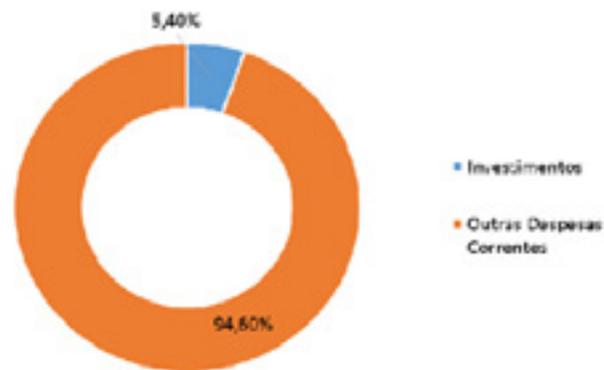
Fonte – Reitoria/PROAD/Campus Belém/DAP/DAFIN, 2020

Gráfico 31 - Despesas empenhadas em 2020 por Grupo de Natureza



Fonte – Reitoria/PROAD/Campus Belém/DAP/DAFIN, 2020

Gráfico 32 - Despesas pagas em 2020 por Grupo de Natureza de Despesa



Fonte: Reitoria/PROAD/Campus Belém/DAP/DAFIN, 2020

mento de sistemas de apoio fundamentais às atividades fins, foi potencializado o SIGAA para as aulas remotas, e também empenho da reitoria em disponibilizar cursos e ações para dinamizar estrategicamente as aulas remotas.

3.4.4.1.3. Principais desafios e ações futuras

Desafios:

Assegurar o funcionamento de toda a estrutura do IFPA-Campus Belém, a despeito do cenário econômico desfavorável e dos contingenciamentos realizados pelo Governo Federal;

Aprimorar a gestão orçamentária e financeira, numa perspectiva em atender ao objetivo estratégico do IFPA-Campus Belém, otimizando a aplicação de recursos.

Buscar recursos financeiros para conclusão de obras inacabadas, Bloco J e L

Ações futuras:

Dar continuidade às atividades de racionalização das despesas correntes do IFPa-Campus Belém, através do PAC 2021, com criação de Grupo de Trabalho por tipo de contratações; Promover melhoria nos processos de contratação de bens e serviços; Prosseguir nas diretrizes do Planejamento Estratégico do IFPa-Campus Belém. Garantir que a execução orçamentária sempre esteja alinhada aos Objetivos Estratégicos do Campus.

3.3.4.2. Gestão de Custos

3.3.4.2.4. Principais desafios e ações futuras para alocação mais eficiente de recursos e melhoria da qualidade dos gastos públicos

Desafios: O Campus Belém, por ser o campus mais antigo, vem passando por inúmeras necessidades, principalmente de infra-estruturas inacabadas que se estende para mais de 10 anos, assim como a limitação de recursos disponíveis, logo os desafios para manter as atividades finalísticas e meio são enormes. E assim, busca mecanismos para tornar o gasto mais eficiente, para atingir maior número de alunos.

Diante desse cenário de pandemia, a gestão do Campus, contou com a colaboração da reitoria para dirimir algumas dessas questões, e merece destaque:

- Manter desenvolvimento dos cursos, valorizando o bom funcionamento, assim como as atividades administrativa.

- Reestruturar e modernizar a estrutura física dos Blocos, veículos, laboratórios, equipamentos, otimizando as estruturas existentes;

- Ampliar políticas de assistência estudantil, visando a melhoria de indicadores permanência e desempenho dos estudantes, assim como diminuir a evasão escolar;

- Implementar efetivamente ações voltadas a capacitação e qualificação dos servidores do Campus.

Ações Futuras:

- A implantação do novo organograma, e assim realizar as ações do Planejamento Estratégico mais eficiente;

- Otimizar o recurso de custeio e funcionamento do Campus, mantendo os contratos e serviços fundamentais à qualidade e funcionamento das atividades administrativas e pedagógicas; Garantir a expansão da oferta de cursos, redimensionando os espaços no Campus, assim como estruturação física do Bloco J e L, com espaços de infraestrutura de laboratórios e investimento em equipamentos, ampliando a pesquisa aplicada, desenvolvimento tecnológico e inovação; Ampliação da políticas de auxílio estudantil para alunos em situação de vulnerabilidade social.

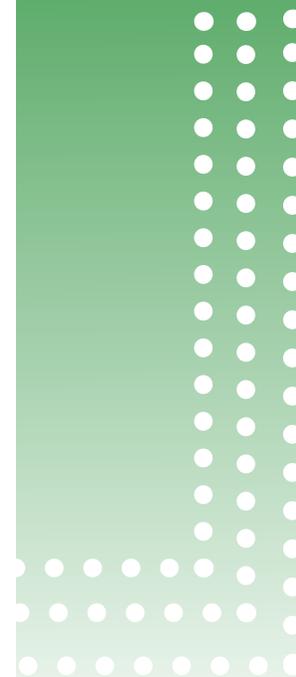


3

GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará



3.3.4.3. Gestão de Licitações e Contratos

3.3.4.3.1. Conformidade legal

Todas as licitações e contratos do Campus Belém submetem seus processos de aquisições à apreciação e aprovação da procuradoria jurídica localizada na Reitoria, garantindo, desta forma, a conformidade das contratações com as normas aplicáveis, especialmente, Lei nº 8.666/1993, Lei nº 10.520, de 11 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, Instruções Normativas SEGES/MP nº 05, de 26 de maio de 2017 e nº 03, de 26 de abril de 2018, Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

Vale destacar que nesse ano de pandemia ocasionada pelo novo coronavírus, a criação da Lei 14.065/2020, “Autoriza pagamentos antecipados nas licitações e nos contratos realizados no âmbito da administração pública; adequa os limites de dispensa de licitação; amplia o uso do Regime Diferenciado de Contratações Públicas (RDC) durante o estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020; e altera a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020”, porém não houve necessidade o Campus fazer uso da referida Lei.

3.3.4.3.2. Detalhamento dos gastos das contratações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados para o funcionamento administrativo.

O Quadro 05, o gasto total de R\$ 3.681.595,57, revela que desses, cerca de 35% das despesas pagas com contratações foi com serviços de Limpeza e Conservação, aumento de 5% em relação ao ano anterior, que mesmo com a suspensão das aulas em março/2020, foram necessário agregar outros materiais de limpeza para garantir a biossegurança para os servidores e colaboradores em trabalho presencial. Mantendo os 25% vigilância ostensiva. Com a redução do quadro, 18% de contratação de apoio administrativo, técnico e operacional. Ressalta-se que devido à pandemia causada pelo novo coronavírus, e com a suspensão das atividades pedagógicas presenciais, alguns serviços contratados foram reduzidos, como consumo de combustível e manutenção de veículos da frota institucional.

3.4.4.3.3. Contratações mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações.

Quanto às contratações de maior relevância, no Quadro 6, destacam-se os serviços com dedicação de mão de obra exclusiva (Limpeza e Conservação, Vigilância e Apoio Administrativo e) e Outros Serviços Pessoa Jurídica (manutenção predial, manutenção de ar condicionado, manutenção e abastecimento de veículos).

Quadro 05 - Gasto com contratações para o funcionamento Administrativo do Campus, 2020

Nº DO CONTRATO	CONTRATADA	ESPECIFICIDADE DE SERVIÇO	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS
03/2018	VOLUS	Combustíveis e Lubrificantes	R\$ 8.000,00	R\$ 5.433,20	R\$ 5.433,20
25/2018	PROJEBEL	Serviços de Limpeza e Conservação	R\$ 1.392.896,58	R\$ 1.317.411,08	R\$ 1.317.411,08
02/2020	POLO SEGURANÇA	Vigilância Ostensiva	R\$ 1.174.874,40	R\$ 916.055,60	R\$ 916.055,60
01/2016	SALP	Apoio Administrativo, Técnico e Operacional	R\$ 962.068,23	R\$ 643.605,68	R\$ 643.605,68
25/2019	CCM	Manutenção e Conservação de Equipamentos	R\$ 382.594,11	R\$ 312.941,35	R\$ 312.941,35
07/2020	COSANPA	Serviços de Água e Esgoto	R\$ 378.756,49	R\$ 290.340,40	R\$ 261.748,49
10/2015	SARAM	Locações de Mão-de-Obra e MOTORISTAS	R\$ 161.610,01	R\$ 156.038,03	R\$ 156.038,03
43/2018	PRUMO	Manutenção e Conservação de Bens Imóveis	R\$ 74.197,98	R\$ 12.528,21	R\$ 12.528,21
12/2017	CONSERPELEVADORES	ELEVADORES	R\$ 32.205,00	R\$ 27.335,00	R\$ 27.335,00
03/2018	VOLUS	Manutenção de Veículos	R\$ 29.000,00	R\$ 23.710,00	R\$ 23.710,00
08/2019	COREIOS	Serviços de Comunicação em Geral	R\$ 6.000,00	R\$ 4.788,93	R\$ 4.788,93

Fonte -Campus Belém/DAP/DAFIN, 2020

Quadro 06 - Contratações mais relevantes, 2020

Nº DO CONTRATO	CONTRATADA	ESPECIFICIDADE DE SERVIÇO
03/2018	VOLUS	Combustíveis e Lubrificantes
25/2018	PROJEBEL	Serviços de Limpeza e Conservação
02/2020	POLO SEGURANÇA	Vigilância Ostensiva
01/2016	SALP	Apoio Administrativo, Técnico e Operacional
25/2019	CCM	Manutenção e Conservação de Equipamentos
07/2020	COSANPA	Serviços de Água e Esgoto
10/2015	SARAM	Locações de Mão-de-Obra e MOTORISTAS

Fonte -Campus Belém/DAP/DAFIN, 2020

Vale ressaltar que a contratação da empresa para manutenção predial preventiva e corretiva, Contrato de prestação de serviços N° 03/2020- JS Construção Civil E Obras de Pavimentação EIRELI, gerenciada pela Reitoria do IFPA, assim como o Contrato de Fornecimento de Energia elétrica, e o Contrato de Limpeza e Conservação, esse último foi a partir de dezembro/2020.

Tais contratações foram decisivas para atingir objetivos estratégicos no ano de 2020, tais como: Consolidar e ampliar a infraestrutura; fortalecer o processo ensino e aprendizagem; em especial, fortalecer as políticas de acesso, permanência, êxito e inclusão social. Merece destaque as contratações de limpeza e conservação, em virtude da pandemia, exigindo elevadas ações de biossegurança o desenvolvendo de atividades presenciais.

3.4.4.3.4. Contratações diretas: participação nos processos de contratação, principais tipos e justificativas para realização.

Os objetos das principais contratações diretas realizadas no exercício foram: serviços essenciais (água), aquisições de combate a pandemia, enquadradas no artigo 24, da Lei 8.666/93. Quanto a dispensa de licitação destaca-se: Materiais diversos para ambulatório; LUMINART - MATERIAL CRACHÁS; ROBERTO RAMOS - MANUTENÇÃO; FARED COMERCIAL ME. MATERIAL PIBEX; PROGERAL - MAT ELÉTRICO; O VENTURA - FESTIVAL DO CHOCOLATE; ACAA - MATERIAL CRACHÁS; CORREIOS; NORTETEL EIRELI - FIBRA

ÓTICA; RICARDO EXTINTORES - RECARGA DE EXTINTORES; SERRAO - COMBATE PANDEMIA; PROVER - COMBATE PANDEMIA; PROGERAL - COMBATE PANDEMIA; BG_COMERCIO E MATER - MANUTENÇÃO; MBM -SEGURO DE ALUNOS; CHLB - INFORMATICA - MANUT NOBREAK; AMAZONIA - AGRICULTURA FAMILIAR; NORTE SERVICE-COZINHEIRAS e Amazônia-Agricultura Familiar. Quanto a contratação por inexigibilidade, destaca-se: FUNIN - Imprensa Oficial; EBC - Publicidade; HENVIL TRANSPORTES - Transporte de Veículo; NOVA LICITA -Capacitação Serv; CONEXAO - Sensores Biblioteca; COSANPA.

3.4.4.3.5. Principais desafios e ações futuras.

Desafios:

Atender as demandas do Campus com os escassos recursos orçamentários, através de planejamento das aquisições anuais.

Realizar Compras compartilhadas para melhor otimizar os recursos públicos;

Executar regulamentação interna nessas áreas para facilitar o treinamento de gestores de contratos, membro de comissões e pregoeiros;

Ações Futuras:

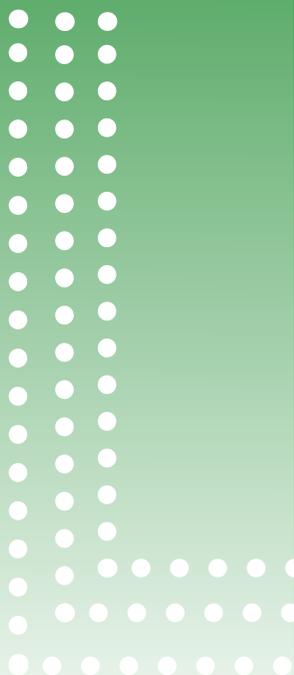
Elaborar e implantar normas internas e manuais visando à padronização de procedimentos, modelos de

documentos e formulários, tanto para as áreas de aquisições, como para gestão de contratos.

Implementar efetivamente o SIPAC como ferramenta gerencial e de controle nos processos eletrônicos de compras e gestão de contratos, bem como a fiscalização de Contratos.



INSTITUTO
FEDERAL
Pará



3

GESTÃO PATRIMONIAL
E INFRAESTRUTURA



3.3.4.4. Gestão Patrimonial e Infraestrutura

3.3.4.4.1. Conformidade legal

A gestão patrimonial e infraestrutura do Campus Belém, cumprem as normas e legislações aplicadas a atividades diversas (licitação de obras, compra de equipamentos, conservação e bens e imóveis, gestão de frota, desenvolvimento de projetos de engenharia, execução e fiscalização de obras), tais como: Lei N° 8666 de 21 junho de 1993; Lei N° 12.378 DE 31 de dezembro de 2010; Lei N° 7.410 DE 27 de novembro DE 1985; Decreto n° 9373, de 11 de maio de 2018; Decreto N° 7.983, DE 8 de abril de 2013; Instrução Normativa n°. 205, de 08 de abril de 1988; Instrução Normativa N° 3 DE 15 de maio de 2008; Instrução Normativa N° 5, De 26 de maio De 2017; Resolução CONFEA N° 1.025, de 30 de outubro DE 2009; Resolução CONFEA N° 1.010, de 22 de agosto DE 2005; lei N° 5.194, de 24 de dezembro de 1966; Resolução CAU N° 21, de 05 de abril de 2012; ABNT NBR 5410:2004; ABNT NBR 14039:2005. Vale ressaltar que os responsáveis pelo desenvolvimento de projetos de engenharia e fiscalização de obras são servidores públicos e possuem registro nos Conselhos Profissionais (CREA e CAU) e emitem Anotações e Registros de Responsabilidade Técnica (ART e RRT).

As Normas de Registro e Controle dos Bens Patrimoniais Móveis, integrantes do Sistema de Gestão do Patrimônio Mobiliário do IFPA- Campus Belém têm por

Quadro 07 – Aquisição de equipamento, 2020

ESPECIFICAR (INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTO)	VALOR
ARMÁRIO BIBLIOTECA	R\$ 4.949,76
CURSO DE CONTRUÇÃO CIVIL	R\$ 89.000,00
CURSO DE CONTRUÇÃO CIVIL	R\$ 3.140,43
CURSO DE CONTRUÇÃO CIVIL	R\$ 15.200,00
CURSO DE CONTRUÇÃO CIVIL	R\$ 9.490,39
CURSO DE CONTRUÇÃO CIVIL	R\$ 4.111,12
CURSO DE CONTRUÇÃO CIVIL	R\$ 1.107,00
CURSO DE CONTRUÇÃO CIVIL	R\$ 4.166,66
SPLITS Bloco M e Campus	R\$ 87.060,00
SPLITS Bloco M e Campus	R\$ 102.720,00
SPLITS Bloco M e Campus	R\$ 372.050,00
SENSORES BIBLIOTECA	R\$ 4.800,00
CURSO DE METALURGIA	R\$ 41.500,00
ESTANTES BIBLIOTECA	R\$ 33.810,00
ESTANTES BIBLIOTECA	R\$ 9.086,00
ESTANTES BIBLIOTECA	R\$ 1.695,72
ESTANTES BIBLIOTECA	R\$ 4.281,06
MOBIUÁRIO BLOCO M	R\$ 30.260,00
CADEIRAS BIBLIOTECA	R\$ 20.544,00
TOTAL	R\$ 1.038.972,14

Fonte –Campus Belém/DAP/DAFIN, 2020

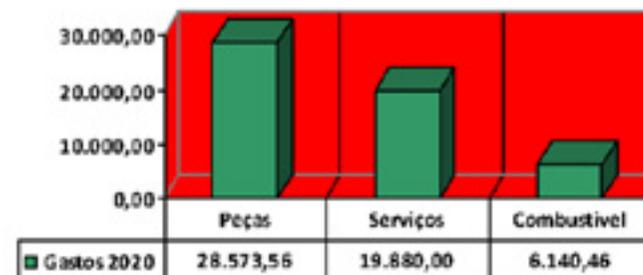
finalidade estabelecer normas e procedimentos para regulamentar as atividades relativas ao tombamento, registro, controle, movimentação, baixa e inventário de bens móveis, adquiridos pela Instituição, assim como à incorporação ao patrimônio, alinhadas com os termos do artigo 37 da Constituição Federal e das Lei nº 8.112/1990, Lei nº 12.305/2010, Lei nº 12.305/2010 Decreto nº 9.373/2018, NORMATIVA nº 205/88, Lei 8.429/92 e demais instrumentos legais que regem a gestão patrimonial na Administração Pública. Como também pelo Manual de Patrimônio aprovado pelo CONSUP.

3.3.4.4.2. Principais investimentos de capital (infraestrutura e equipamentos), avaliação do seu custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos

O Campus Belém, em 2020 investiu R\$1.038.972,14, em infraestrutura e equipamentos, equivalente ao investimento do ano anterior que foi de R\$1.143.798,11 (Quadro 07).

O Gráfico 32 a seguir mostra a distribuição dos investimentos foram concentradas em aquisição de equipamentos para laboratórios para os cursos da área de Construção Civil e Mecânica, e para Biblioteca Central foi aquisição de sensores e mobiliários(Armários, cadeiras e estantes). Outro investimento que merece destaque foram as máquinas de ar condicionados SPLITS para atendimento da demanda do Bloco M (25 unidades) e outros setores (60 unidades). Embora o quantitativa aquisição ainda não

Gráfico 32 - Gastos em manutenção da frota oficial do Campus, 2020



Fonte -Campus Belém/DAP/DAFIN, 2020

Figura 37 - Retirada de entulho do Campus Belém



Fonte -Campus Belém/DAP/DIMAN, 2020

atenda a real necessidade, frente a enorme demanda, conforme PAC 2020 e PAC 2021 para aquisição de Equipamento para laboratório.

Todavia tais aquisições foram importantes para consolidar e ampliar a infraestrutura, e fortalecer o processo de ensino e aprendizagem (Objetivos estratégicos), porém ainda há uma grande caminhada pela frente.

Quanto aos deslocamentos realizados pelos veículos da frota oficial do IFPA - Campus Belém, resultaram nos gastos (em R\$), discriminados abaixo:

Os deslocamentos foram em sua grande maioria para entrega de equipamentos para o desenvolvimento das atividades remotas dos servidores e entrega de documentos.

Tendo em vista o estado de calamidade pública instaurado em decorrência da pandemia do Novo Coronavírus, foram priorizados os serviços de manutenção externos, no que tange trocas de lâmpadas de corredores, readequação de cabeamentos elétricos, manutenção preventiva de quadros de distribuição, retirada de vazamentos das tubulações do sistema de abastecimento, desobstrução de valas e galerias.

Foi realizada aquisição de 85 equipamentos tipo split inverter, para vários ambientes do Campus, os quais vão resultar na economia de consumo de energia elétrica, e ainda, na execução de manutenções corretivas, tendo em vista que as máquinas anteriores eram muito

Figura 37 – Retirada de entulho do Campus Belém



Fonte –Campus Belém/DAP/DIMAN, 2020

antigas e já se encontravam no limite da vida útil.

Por meio do Contrato de nº 004/2020, firmado junto a empresa Xingu Serviços e Soluções Ambientais LTDA, foram realizados os serviços de desratização, descupinização e desinsetização, nas áreas externas do Campus e nas áreas internas da Biblioteca Central, Seção de Almoxarifado e Refeitório Estudantil, totalizando duas aplicações de 22.120,83 m² cada, no valor anual total de R\$ 13.715,02.

Aproveitando a baixa circulação de pessoas no Campus, a Divisão de Manutenção e Apoio-DIMAN, junto a empresa que prestava serviços terceirizados de limpeza e conservação do Campus, coordenou a ação de retirada de entulhos que estavam dispersos pelas áreas do campus, acumulando os mesmos em um único local, para facilitar a retirada e correta destinação.

O Campus Belém em parceria com a Secretária Municipal de Saneamento-SEMA, retirou-se 165 m³ de entulho que foi acumulado durante os anos em todo o Campus. Na figura abaixo é possível se ter a dimensão da quantidade de resíduos, onde a SEMA destinou corretamente e melhorou a qualidade do ambiente da instituição.

3.3.4.4.3. Desfazimento de ativos

A lei de licitações disciplina que a alienação de bens móveis pode ser feita mediante dispensa de licitação, o Decreto 9.373/2018, no seu art. 8º, estabelece condições para que os órgãos e entidades da administração pública

federal realizem doação, quando o reaproveitamento de bens inservíveis seja considerado inconveniente ou inoportuno.

Os procedimentos para promover o leilão são realizados conforme determina a Lei 8.666/93 que se inicia com a emissão de portaria nomeando a Comissão de Alienação. Essa comissão tem por finalidade promover avaliação dos bens para montar o edital e sua publicação no Diário Oficial da União, conforme determina a Lei.

3.3.4.4.4. Locações de imóveis e equipamentos

O campus Belém, através do Contrato Nº 06/20202-Contratação de serviços de pessoa jurídica especializada na gestão de serviços de OUTSOURCING de impressão corporativa, cópia, digitalização departamental, incluindo a disponibilização de equipamentos com os serviços de manutenção preventiva e corretiva, com substituição de peças e suprimentos, fornecendo insumos (incluindo papel) sistema de gerenciamento, contabilização de impressões/cópias e avaliações para atender as necessidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e tecnologia do Pará, tem locação de 7 impressoras que atendem demandas pedagógicas e administrativas do Campus. Vale ressaltar que o contrato é gerenciado pela reitoria, e todos os meses o valor da Ordem de Servido é devidamente descentralizado do orçamento do Campus para reitoria.

3.3.4.4.5. Mudanças e desmobilizações relevantes

Considerando a pandemia da COVID-19, vale salientar que a principal desmobilização que ocorreu no Campus Belém o atestado de conclusão do Bloco M, possibilitando reorganizar coordenações e laboratórios de cursos técnicos e superiores, conforme planejado. Assim como, manutenção predial preventiva e corretiva nos Blocos de Salas de aula; Refeitório (Cozinha e área de distribuição da alimentação escolar); Bloco N, visando a conservação do patrimônio público, principalmente o mobiliário.

3.3.4.4.6. Principais desafios e ações futuras

Dificuldades:

- Redução de pessoal em trabalho presencial, em decorrência da Pandemia da COVID-19;
- Falta de material para realização dos serviços.
- Os Módulos do SIPAC não apresentam integração entre o Módulo PATRIMONIO não Interage/integração com o Módulo ALMOXARIFADO;
- Ausência de ferramenta de controle de bens móveis

Ações Futuras para melhorias:

- Elaborar PMOC para o campus;
- Ativar o modulo de infraestrutura no SIPAC;

- Elaborar manual de procedimentos de segurança do campus;

- Executar o plano de substituição/modernização da frota do campus;

- Solicitar contratação de empresa para: limpeza das fossas e prestadora de serviço de chaveiro.

- Aquisição de tecnologia para o sistema de controle dos bens patrimoniais

- Ajuste ou atualização da versão SIPAC – Almoxarifado e Patrimônio, com proposito de potencializar o sistema em maximizar as ações do setor de patrimônio e sua interface com outros setores.

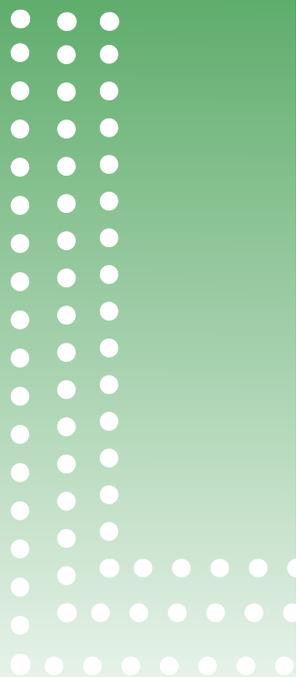
- Depósitos adequados à guarda dos bens recolhidos ociosos e/ou inservíveis, até que tenham um novo destino

- Promoção de ação educativa de cuidado com o patrimônio público

- Formação de Comissão Inventariante Permanente, a fim de facilitar a identificação e localização dos bens



INSTITUTO
FEDERAL
Pará



3

GESTÃO DE
PESSOAS



3.3.4.5. Gestão de Pessoas

3.3.4.5.1. Conformidade legal

O IFPA Campus Belém é um órgão seccional integrante do SIPEC e todos os atos de pessoal são pautados nas Leis 8.112/90, 12.772/2012 e 11.091/2005. Para assegurar a conformidade e demais normas aplicáveis à Gestão de Pessoas, a Diretoria de Desenvolvimento Humano e Social (DHS) do Campus Belém segue o conjunto de regras e diretrizes estabelecidas ou referendadas pela Diretoria de Gestão de Pessoas – DGP (Reitoria) e órgãos de controle internos e externos. Diante desse contexto, a DHS verifica, diariamente, as normas publicadas pela DGP e orienta a gestão e seus servidores do Campus quanto aos regulamentos a serem seguidos.

3.3.4.5.2. Avaliação da Força de Trabalho

A grande maioria dos servidores, em ambas as categorias, estão na condição de ativos permanentes, neste caso 511, seguidos de servidores aposentados e pensionistas, 157 e 40, respectivamente.

Não há registro professores substitutos. Há ainda 5 servidores que estão cedidos para outros órgãos, 5 servidores em exercício provisório e 9 professores de 1º e 2º graus (PUCRCE).

Os dados apresentados correspondem aos registros do mês de dezembro de 2020, extraídos do Sistema Integrado de Administração de Pessoal (SIAPE).

Gráfico 33: Quantidade de servidores por situação funcional, em 2020

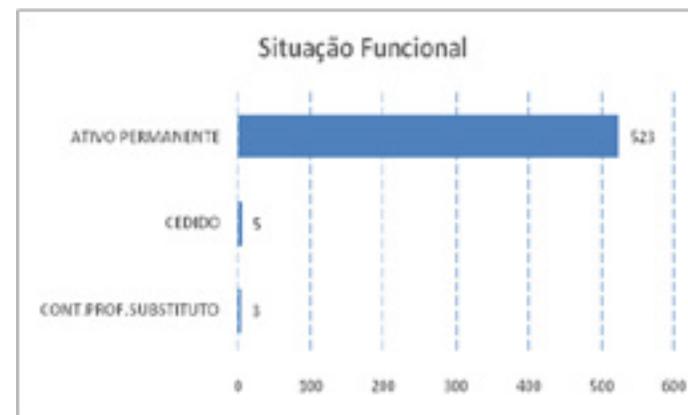
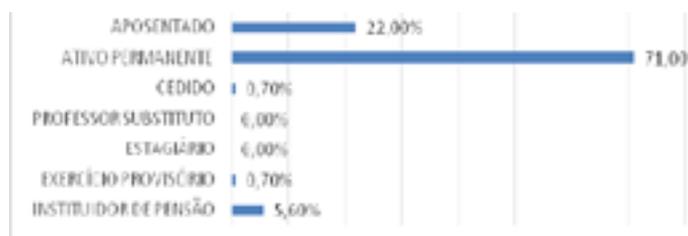


Gráfico 34: Quantidade de servidores por categoria, em 2020



Fonte: Siape 2020.

Para efeito de apresentação dos próximos gráficos que tratam sobre a avaliação da força de trabalho, não foram considerados os servidores na condição de aposentados e instituidores de pensão, e a carreira “Docente” engloba todos os cargos de magistério que compõem o quadro do IFPA.

Em relação ao sexo, no IFPA Campus Belém, a maioria é composta por servidores do sexo masculino.

Observou-se que nenhum servidor se auto declarou com algum tipo de deficiência. Em relação a faixa etária a maioria dos servidores considerados ativos, encontram-se nas faixas de 36 a 40 anos e de 46 a 50 anos.

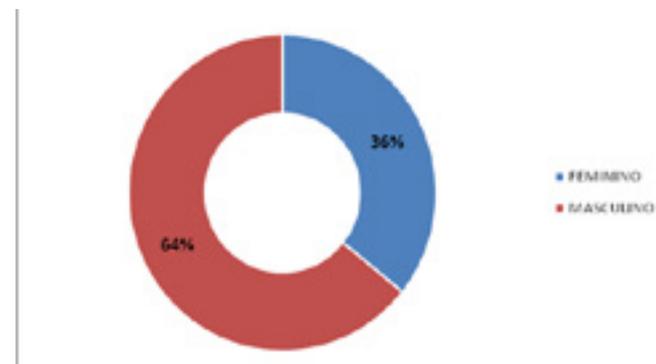
Quanto a Etnia (raça/cor), Gráfico 37, a maioria, se declara parda, seguida de brancos, negros, amarelos e indígenas. Cinco servidores não informaram sua etnia.

No gráfico a seguir, mostra o quantitativo de servidores por carreira. Destes 2 são professores e 3 são técnicos administrativos cedidos a outros órgãos e 9 professores de 1º e 2º graus (PUCRCE).

3.3.4.5.3. Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas

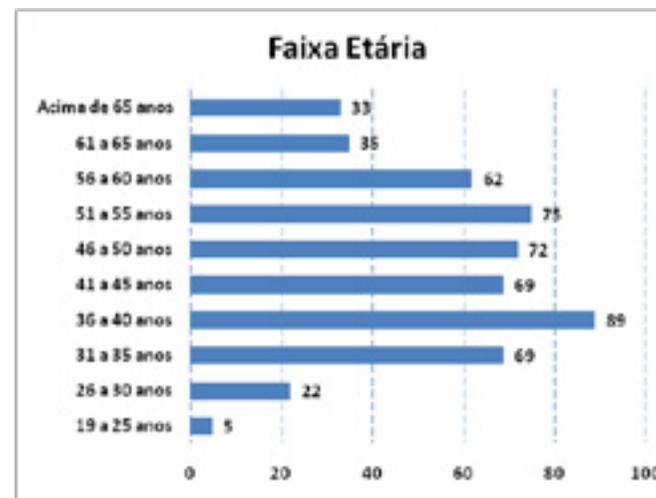
O Recrutamento de pessoal é realizado por meio de Concurso Público para os cargos efetivos de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e Técnico Administrativo em Educação, todavia devido ao momento complicado de pandemia vivido em nosso país, durante o ano de

Gráfico 35: Quantidade de servidores por sexo, em 2020



Fonte: Siape 2020.

Gráfico 36: Quantidade de servidores por faixa-etária, em 2020



Fonte: SIAPE, 2020

2020, não houve realização de concurso público no IFPA e em nenhum dos Campi.

Para os casos de recrutamento de pessoal para contratação temporária de Professor Substituto, por tempo determinado, está regulamentado pela Lei nº 8.745/93 e suas atualizações assim como a contratação de Profissionais Técnicos Especializados em Linguagem de Sinais, de nível superior.

Durante o ano de 2020, houveram 4 professores afastados para o doutorado e apenas 1 para o mestrado. Mesmo existindo afastamento de professores, conforme gráfico abaixo, não houve admissão de Professor Substituto no IFPA Campus Belém (Gráfico 39).

A Alocação de pessoal é pautada inicialmente na liberação de vagas por parte do Ministério da Educação e Ministério da Economia e o dimensionamento das vagas referente aos cargos efetivos de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e Técnico Administrativo em Educação ocorre mediante ato do Reitor em que é observado a estrutura organizacional de cada unidade, quantidade de cursos ofertados e alunos matriculados.

3.3.4.5.4. Estratégias de valorização e qualidade de vida dos servidores

A meritocracia se dá através de processo de progressão por mérito dos servidores técnico-administrativos e docentes, conforme estabelecido no plano de carreira das respectivas categorias.

Gráfico 37: Quantidade de servidores por raça/cor declarada, em 2020

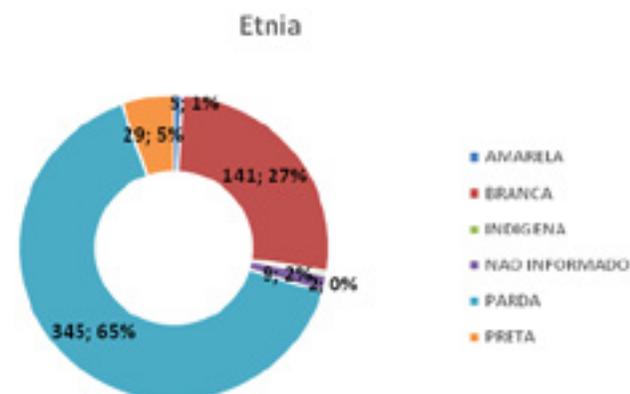
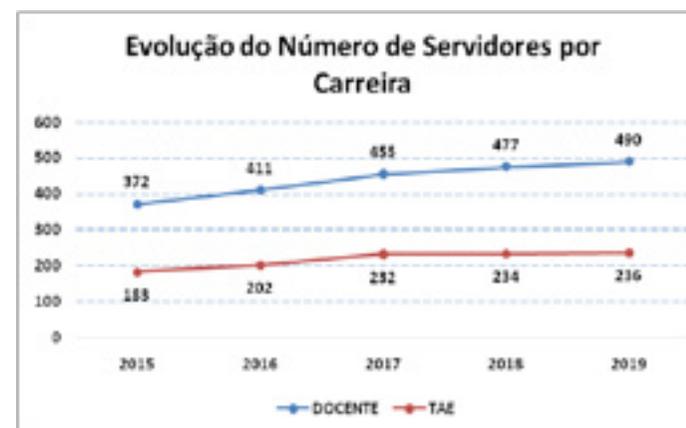


Gráfico 38: Quantidade de servidores por carreira, em 2020



Fonte: SIAPE, 2020

Há servidores também ocupam Cargos de Direção ou Funções Gratificadas, em pelo menos um período de 2020, conforme distribuição, Gráfico a seguir.

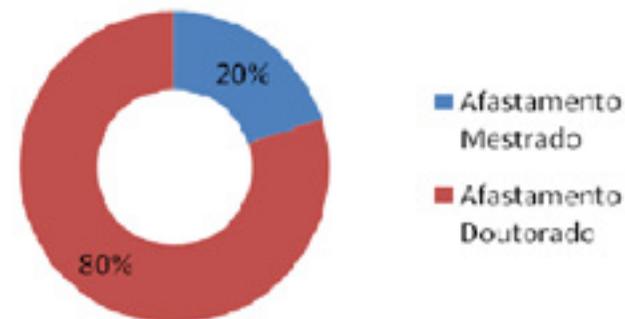
Do total de 521 servidores do IFPA Campus Belém, todos são efetivos, sendo que 2 estão cedidos e nenhum substituto, dos quais 15 estão nomeados para cargos de direção (CD) e 30 designados para funções gratificadas (FG) e funções comissionadas de cursos (FCC) que ocupam cargos gerenciais no Campus, dos quais 39% são do sexo feminino, e 61% do sexo masculino, Gráfico 40.

3.3.4.5.6. Principais desafios e ações futuras

Desafios:

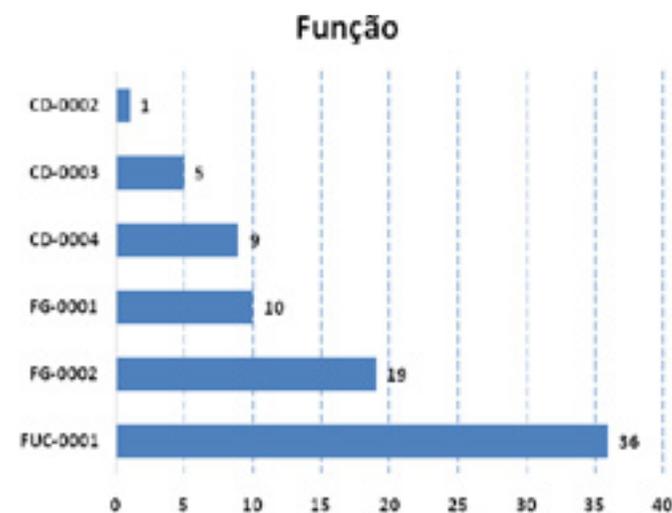
- A modernização de procedimentos e desburocratização de processos, fluxo de processos, bem como a ampliação do quadro de pessoal, fluxo de processos;
- Ampliação do quadro de pessoal, devido à existência de grande quantitativo de passivo processual a ser despachado a outros setores diariamente;
- Fortalecimento da integração com as seções de Cadastro e Pagamento, Aposentadoria e pensão e de Desenvolvimento do Servidor;
- Capacitação e suporte aos eventos de promoção e qualidade de vida de seus colaboradores, bem como visitas in loco, para diagnóstico e orientação quanto à segurança no trabalho.
- Limitação Orçamentária

Gráfico 39: Afastamento de docente, em 2020



Fonte: SIAPE, 2020

Gráfico 40: Funções Gratificadas por Sexo, em 2020

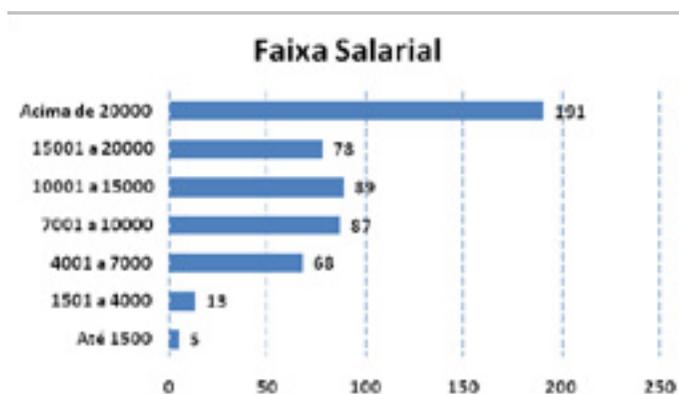


Fonte: SIAPE, 2020

Ações Futuras:

- Implementação efetiva do Plano de Capacitação de servidores no âmbito dos processos administrativo de gestão de pessoas, visando maximizar o quantitativo de servidor do Campus em relação a demanda de processos;
- Continuidade do Plano de Promoção qualidade de vida do Campus;

Gráfico 41: Faixa Salarial, em 2020.



Fonte: SIAPE, 2020

Gráfico 42: Escolaridade, em 2020.



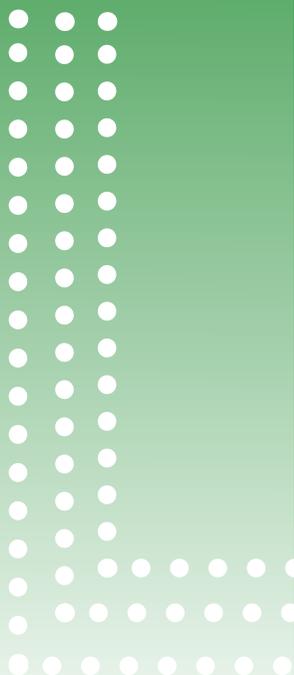
Fonte: SIAPE, 2020



INSTITUTO
FEDERAL
Pará

GESTÃO DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO

3



3.3.4.6. Gestão da Tecnologia da Informação

3.3.4.6.1. Conformidade Legal

A Divisão de Tecnologia da Informação (DITIN) é um setor que tem como objetivo gerir as atividades de Tecnologia de Informação-TI, projetos e metodologias, usando os recursos computacionais para dar subsídios à tomada de decisões nas estratégias de negócio do IFPA/Campus Belém. Além disso, é responsável por suporte técnico aos demais setores para utilização de ferramentas de informática e computacionais.

Atualmente a DITIN é dividida em 03 áreas de atuação: Desenvolvimento de sistemas, manutenção e atendimento ao usuário, e segurança de servidores e redes de computadores. Essas áreas são compostas por nove servidores, dos quais dois servidores estão cedidos para outros setores.

3.4.4.6.2. Modelo de Governança de TI

Com o sentido de melhoria de serviços e aquisição de bens, a DITIN, usa como referência o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação (PETI), elaborado pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI), o Comitê Gestor de Segurança da Informação (GCSI) e a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI/Reitoria), que são responsáveis de elaborar os planos estratégicos e modelos de governança adotados por todos os Campis, através do Plano de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação (PDTI).

3.4.4.6.3. Montante de Recursos Aplicados em TI

Em 2020, no Campus Belém o montante de recursos aplicados em TI infelizmente somente R\$ 6.096,00 para suporte de infraestrutura de TIC.

No segundo semestre de 2020, com a conclusão do processo de licitação compartilhada realizada pela Reitoria, de prestação de serviço de gestão de serviços de OUTSOURCING de impressão corporativa, cópia, digitalização departamental, o Campus contou com 7 impressoras, que incluindo a disponibilização de equipamentos com os serviços de manutenção preventiva e corretiva, com a substituição de peças e suprimentos, fornecimento de insumos (incluindo papel) sistema de gerenciamento, contabilização de impressões/cópias e avaliações. Contratos com essa configuração são fundamentais para suprir a necessidade e dinâmica da administração pública.

3.3.4.6.4. Contratações mais relevantes de recursos de TI

Em 2020, o Campus, com a conclusão da licitação realizada pela Reitoria, visando serviço de Outsourcing de impressão, visando atender a do IFPA como um todo, e para o campus Belém, foi até o final do ano 7 máquinas, devido a suspensão das aulas, causada pela pandemia a COVID-19.

- Contrato/Contratada: 06/2020, cujo objeto do Contrato: Contratação de serviços de pessoa jurídica

especializada na gestão de serviços outsourcing de impressão corporativa, cópia, digitalização departamental, incluindo a disponibilização de equipamentos com serviços de manutenção preventiva e corretiva, com substituição de peças e suprimentos, fornecimento de insumos (incluindo papel), sistema de gerenciamento, contabilização de impressões e cópias e avaliações para atender as necessidades do IFPA;

- Área de Atendimento: Atividades de administrativas e acadêmicas;
- Valor pago: franquia unitário de R\$ 520,00.

A contratação tem como objetivo fazer a substituição das impressoras que estão descontinuadas pelas fabricantes e, quando aparecem problemas, é muito difícil adquirir material para fazer a manutenção corretiva, além da dificuldade na compra de suprimentos.

3.3.4.6.5. Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI por cadeia de valor

A DITIN mantém atualizado e faz modificações nos módulos de Patrimônio, Contratos, e Almoxarifado do SIG, que são responsáveis pelo controle dos bens adquiridos desde a compra, recebimento e tombamento dos itens na instituição. Também existe o sistema de controle de merenda escolar que gerencia a quantidade de alimentos distribuídos aos alunos nos 03 períodos de aulas,

Quadro 08: Recurso de TI existente no IFPA-Campus Belém, em 2020

DESCRIÇÃO DOS RECURSOS DE TI	QUANTIDADE
Acess Points (Wifi)	38
Ativos de redes (Switchs gerenciáveis)	167
Câmeras de monitoramento	77
Computadores Desktop (Active Directory)	1984
Impressoras	183
Serviços de rede	34

Fonte: DITIN/Campus Belém, 2020

pois o sistema gera o quantidade de alunos (regularmente matriculados) a receber a alimentação e conseqüentemente evita o desperdício.

3.3.4.6.6. Segurança da informação

Atualmente o campus possui Processo Administrativo nº 23051.033469/2018-62 aberto e finalizando a elaboração do Termo de Referência (TR) e elaboração do edital para aquisição de equipamento Firewall para substituição do equipamento antigo, e conseqüentemente melhorar a segurança das informações do campus.

3.3.4.6.7. Principais desafios e ações futuras

Dificuldades

Devido a pandemia de Covid-19 as atividades no cam-

pus diminuíram drasticamente, sendo um fator negativo na governança e no alcance das metas estabelecidas no Plano Anual de Metas (PAM), visto que recursos foram cortados pelo governo federal.

Desafios e Ações Futuras:

- Desenvolvimento de um sistema integrado para as catracas de acesso ao Campus, através de carteiras com tecnologia RFID (em estudo);

- Ampliação do sistema de monitoramento de câmeras e aquisição de licenças;

- Ampliação do sistema de rede sem fio.

- Finalização da instalação da infraestrutura de anel óptico para o Campus.

- Desenvolvimento de app para consulta de informações para os discentes.

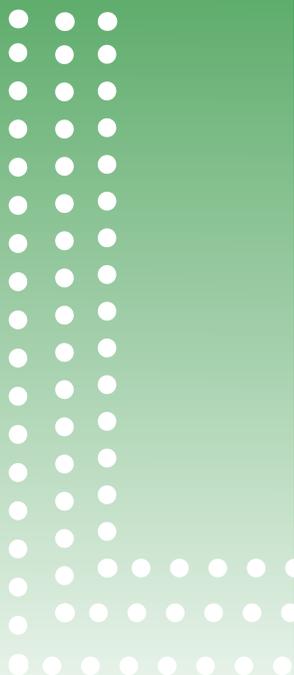
- Desenvolvimento de prontuário médico para gerenciar as informações das pessoas que são atendidas pelo setor ambulatorial.

- Desenvolvimento de sistema de controle de acesso a veículos no campus com cancelas automatizadas.

- Controle de acesso a setores utilizando raspiberry e rfid.



INSTITUTO
FEDERAL
Pará



3

SUSTENTABILIDADE
AMBIENTAL



3.3.4.7. Sustentabilidade Ambiental

3.3.4.7.1. Estágio de Implementação do Plano de Logística Sustentável (PLS)

O Plano de Logística Sustentável-PLS do Campus Belém foi submetido consulta pública - comunidade acadêmica, através do site do Campus <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScAhefDNG0BBz915svPJGQ-9JyWNdmDdp4s7zUJFpxGf17Co3A/viewform?>

Foi encaminhado ao Conselho Diretor do Campus para apreciação, todavia o Campus já vem desenvolvendo atitudes na logística da administração com vistas a sustentabilidade. Alguns resultados foram apresentados no Quadro 04 (Resultados alcançados. Programas, Projetos e Iniciativa).

3.3.4.7.2. Estágio de Implementação do Plano de Ações Ambientais (PIAA/PAA)

Devido a pandemia da COVID-19 o processo de implementação do PAA do Campus Belém ainda é incipiente, porém ainda assim, há algumas ações isoladas, porém, foi possível inserir alguns eventos no Calendário Acadêmico.

- 1. Percentual de eficácia na execução do PLS. Meta: 60%

Figura 38: Chamada Pública PLS - Campus Belém, 2020



Figura 39: Distribuição de copos para servidores e colaboradores em serviço presencial, em 2020



1.1. N°. de ações de sensibilização e divulgação sobre sustentabilidade realizadas. Meta: 4

O primeiro passo, foi a chamada publica junto à comunidade acadêmica para o processo de construção do PLS.

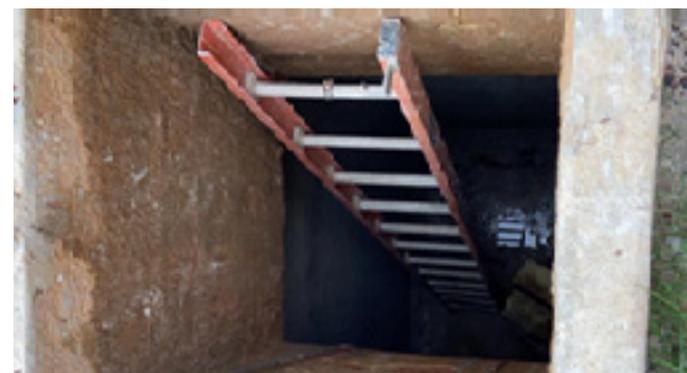
1.2. Índice de Redução de consumo de copos descartáveis. Meta: 10%

Com a suspensão das aulas presencias e atividades administrativas, esse índice disparou na redução, porém não reflete índice em tempos normais de trabalho. Mas em dezembro a direção geral do Campus distribui copo de vidro para os servidores em trabalho presencial, como incentivo para redução de copos descartáveis, assim como uma ação de biossegurança no enfrentamento a COVID-19.

1.3. Índice de racionalização de consumo de energia elétrica. Meta: 10%

Com a suspensão das aulas presencias e atividades administrativas, esse índice disparou na redução, porém não reflete índice em tempos normais de trabalho. Mas as atividades internas não cessaram, e com isso as instalações elétricas do Campus Belém sofreram várias intervenções em suas instalações de baixa tensão, nas quais foram substituídos vários quadros elétricos e seus respectivos disjuntores. No Bloco M foram instalados medidores digitais em todos os quadros elétricos, que permitem a veri-

Figura 40: Manutenção Preventiva e Corretiva – Poço e Cisterna, Campus Belém, 2020



ficação e análise dos principais parâmetros elétricos. O NTEO elaborou projeto básico, datado de 17/12/2020, para substituição da atual rede elétrica em média tensão (13.800V) por rede elétrica compacta (também denominada “space”), a atual rede em média tensão é composta por cabos aéreos em alumínio sem proteção, o que diminui muito sua confiabilidade, principalmente em períodos chuvosos, ao passo que a rede compacta é composta por cabos protegidos que aumentam consideravelmente sua confiabilidade, reduzindo a ocorrência de faltas de energia.

O contrato 002/2020, proc. 23051.034789/2019-11, assinado em 31/07/2019, firmado entre a Reitoria do IFPA e a Empresa MTEC Energia, prevê a instalação de 1.494 módulos fotovoltaicos, de 440Wp, resultando em um sistema de 657,37kWp, a previsão para início sua instalação é em Mar/2021.

Em Out/2020, o Engenheiro Marcelo Rodrigues, que também é Professor de Eletrotécnica, juntamente com o Coordenador do Curso Técnico em Eletrotécnica - Prof. Helleston Jorthan, elaborou o Projeto de Pesquisa denominado “Estudo de Caso da Implantação da Usina Fotovoltaica do IFPA Campus Belém”, este projeto está em andamento e há 10 Alunos(as) participando do projeto.

O Projeto Básico contido no processo nº 23051.020529/2019-68, apresenta os subsídios técnicos para contratação de serviços, que dentre outros, está

Figura 41: Retirada de Resíduo do Campus Belém, 2020



previsto o Retrofit da Iluminação Externa e do Bloco de Salas de Aula, onde as luminárias existentes (vapor de sódio, fluorescentes compactas e tubulares) serão substituídas por luminárias em LED, em alguns casos poderá ser proporcionada uma economia de energia na ordem de 40%. As manutenções elétricas são feitas periodicamente por 02 eletricitistas capacitados terceirizados. Ainda com relação ao processo nº 23051.020529/2019-68, está prevista a reforma do laboratório de motores e usinagem, em ambos os serviços está prevista a instalação de lâmpadas de LED, com elevados tempo de vida útil (30.000h) e eficiência energética (120lumens/watt)

1.4. Índice de racionalização de consumo de água. Meta: 10%

Com a suspensão das aulas presenciais e atividades administrativas, esse índice disparou na redução, porém não reflete índice em tempos normais de trabalho, todavia, realizou-se celebração do contrato 006/2020, contido no processo 23051.027075/2019-56, o serviço irá viabilizar o uso regularizado do poço e consequentemente redução das despesas com água (Figura 40). O NTEO elaborou projeto básico para contratação de projeto de uso de águas pluviais pelo Campus Belém. No processo nº 23051.020529/2019-68, consta o projeto básico, que dentre outros serviços, prevê a substituição dos atuais vasos sanitários, com acionamento de descarga do tipo 'válvula de descarga' que despende de 12 a 30 litros de água por acionamento, por vasos com caixa acoplada, que

Figura 41: Retirada de Resíduo do Campus Belém, 2020



despende 6 litros de água por descarga. Ou seja, poderá ser proporcionada uma economia de até 80% no uso de água, nos banheiros das salas de aula que são bastante utilizados. Neste mesmo processo estão previstas substituições das 12 torneiras comuns dos 06 banheiros das salas de aula por torneiras de pressão que mantém seu acionamento somente por alguns segundos, evitando o desperdício de água.

1.5. Índice de racionalização de consumo do papel. Meta: 40%

Com a suspensão das aulas presenciais e atividades administrativas, esse índice disparou na redução, porém não reflete em tempos normais de trabalho, mas já foi possível identificar redução de gastos e consumo de papel com a implementação do processo eletrônico através do SIPAC, vem sendo decisivo para a queda do índice.

1.6. % de gastos com aquisições de bens e serviços com critérios de sustentabilidade em relação ao total. Meta: 50%

A gestão do Campus, enquadrou todas as compras e contratos, no ano de 2020, no disposto no Decreto N° 7.746, de 05 de junho de 2012 e a Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P).

1.7. % de resíduos destinados à reciclagem e/ou doados. Meta: 10%

o que concerne ao destino de resíduos, conforme apresentado no Item 3.4.4.4.2, o Campus Belém em parceria com a Secretária Municipal de Saneamento-SEMA, retirou-se 165 m³ de entulho que foi acumulado durante anos em todo o Campus (Figura XX). Na figura abaixo é possível se ter a dimensão da quantidade de resíduos, onde a SEMA destinou corretamente e melhorou a qualidade do ambiente da instituição.

1.8. N° de ações de Qualidade de Vida no âmbito do Trabalho. Meta: 5

Conforme Item 3.4.2., foram realizadas várias ações visando a qualidade de vida no processo de trabalho.

- 1.9. % de obras e reformas com critérios de sustentabilidade Meta: 100%

O Núcleo Técnico de Obra-NTEO do Campus, na elaboração dos Projetos Básicos faz uso de tecnologias sustentáveis, conforme preconiza o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

1.10. % de contratos de limpeza e conservação com critérios de sustentabilidade. Meta: 100%

O atual contrato de limpeza e conservação em virgo no Campus é gerenciado pela reitoria, e segue critério de sustentabilidade (Contrato N° N° 010/2020; PROCESSO N° 23051.025803/2019-95 PREGÃO ELETRÔNICO N° 04/2020).

1.11. Índice de redução do Consumo de Combustível. Meta: 10%

Com a suspensão das aulas presenciais e atividades administrativas, esse índice disparou na redução, porém não reflete em tempos normais de trabalho. Veja que no ano de 2019 sem pandemia, os gastos foram R\$ 27.780,54, enquanto que em 2020 foram R\$ 6.140,46, logo de fato não tem como medir a redução. Todavia, o valor empenhado para essa despesa foi canalizado para outras despesas de maior necessidade no cenário pandêmico.

1.12. Índice de redução de gastos com suprimentos de impressão. Meta: 15%

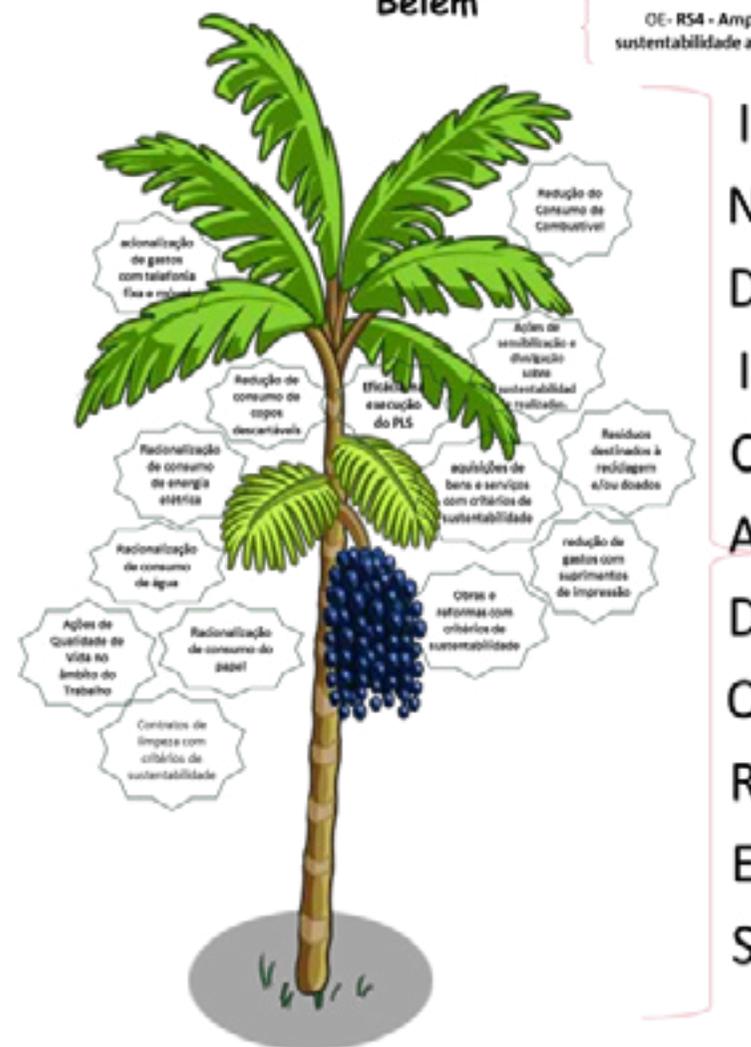
Com a suspensão das aulas presenciais e atividades administrativas, esse índice disparou na redução, porém não reflete em tempos normais de trabalho.

1.13. Índice de racionalização de gastos com telefonia fixa e móvel. Meta: 10%

Não há gasto do orçamento do Campus em telefonia fixa e móvel. Em parceria com a reitoria para liberação de Ramais via Embratel, porém ainda em testes. A telefonia móvel, o Campus possui apenas 6 linhas, que atendem as diretorias, mas o orçamento é 100% da reitoria.

Plano de Logística Sustentável-PLS-Campus Belém

OE- R54 - Ampliar a sustentabilidade ambiental



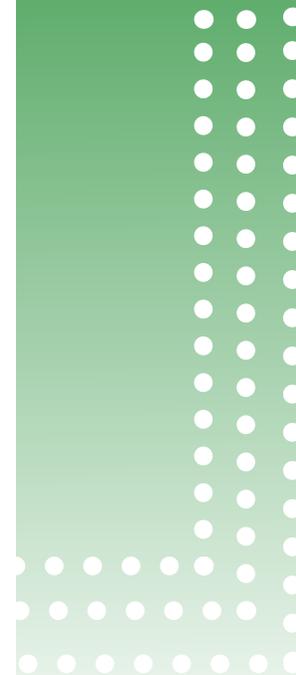


4

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará



4. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

4.1. INFORMAÇÕES ACERCA DO SETOR DE CONTABILIDADE

O Departamento de Administração e Finanças-DAFIN do Campus Belém, é o órgão responsável pelas atividades de elaboração, coordenação, orientação, supervisão e execução orçamentária e financeira, cabendo-lhe também os devidos registros contábeis, acompanhamento e avaliação dos planos, programas e ações, o fornecimento de informações por meio de demonstrativos contábeis para tomada de decisões e controle do processo, visando a consolidação das contas no âmbito do Campus. O DAFIN está subordinado a Diretoria de Administração e Planejamento-DAP, conforme demonstra o Organograma (Figura 03). No Apêndice 1, destaca-se: Composição, Atribuição, responsabilidade e quadro de servidores devidamente lotados no referido Departamento.

4.2. NORMAS LEGAIS E TÉCNICAS ADOTADAS NAS ATIVIDADES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

Conforme o Decreto 6976/2009, o Sistema de Contabilidade Federal será exercido mediante atividades de registro e controle das operações relativas a administração orçamentária, financeira e patrimonial da União, com vistas às demonstrações contábeis. Portanto o contador tem como responsabilidade assegurar que as informações ge-

radas por todos os atos e fatos de gestão orçamentárias, patrimonial e financeira estejam consolidadas com a legalidade e dentro das características quantitativas das informações contábeis orientadas pelas NBC – TSP, como relevância, compreensibilidade, tempestividade, fidedignidade, comparatividade e verificabilidade, cabendo ao Contador a responsabilidade pela conformidade contábil – que consiste na certificação dos demonstrativos contábeis gerados pelo SIAFI. A contabilidade do Campus Belém tem por base legal das suas demonstrações contábeis a Lei 4.320/64, Lei complementar 101/2000- Lei de Responsabilidade Fiscal, as Normas Brasileiras de Contabilidade do Setor Público (NBCTSP) e o Manual SIAFI.

4.3. ESCLARECIMENTOS ACERCA DA FORMA COMO FORAM TRATADAS AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS PRINCIPAIS FATOS CONTÁBEIS

4.3.1. Recebimento de bens

Reg. para recebimento da UG 156104 de 200 item patrimoniais, ref. as Notas fiscais 493 (PIL INFORMÁTICA - 2019NE800157) E 2807 (I.M.LUDWIG - 2019NE8001) da natureza de despesa 44905241, atual 123110201, relativo a AQ. DE EQUIPAMENTOS DE TI. Adesão ao P.E SRP 42/18 (UG 153063. ITEM 17), descentralizado através da 2019NC000828. PROC. 23051.035973/2019-88. OF.376/19-GAB/REITORIA. Proc. de transferência dos bens 23051.019581/2020-19, no valor R\$280.506,00.

4.3.1. Transferência de bens:

Transferência realizada para UG 158135 (REITORIA) dos veículos Besta Kia Placa JUA7264 Chassi KNH-TS732217051170NF617TOMBO19.612 Empr. Astec-Pick Up Ford Ranger XL, a oleo diesel, cor preta, chapa JYV4992, Chassi 8AFER13P58J142997 NF 826393 2010NE900249 Tombo 63755(63733)-Pick Up Ford Ranger XL, cor branca, chapa NSS 7018, Chassi 8AFER13PXB367746 NF 96.745 2010NE900249 TOMBO: 63.754(63732) conf. Termo de Transf. proc.: 23051.007970/2019-54 e proc. apensado:23051.013783/2019-18. Valor R\$ 205.100,00.

Transferência p/ UG 158135 dos veículos Ecosport Flex, Marca Ford, gasolina/etanol, cor branco ártico, chapa NTC 3859, Chassi 9 BFZE55P3B8639415) NF 111499, 2010NE900250 Tombo: 63.872(65.905)-Ecosport Flex, Marca Ford, gasolina/etanol, cor preto ebony, chapa NTC 3899, Chassi OBFZE55P9B8639418 2019NE900250 NF 1111500; Tombo 63873(65906)conf. Termo de Transferência proc.: 23051.007970/2019-54 e processo apensado: 23051.013783/2019-18. Apensado: 23051.013783/2019-18.

4.4. RESUMO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E DAS NOTAS EXPLICATIVAS

Para melhor evidenciar a execução orçamentária, financeira e patrimonial, as demonstrações contábeis são auxiliadas pelas notas explicativas com o fim de facilitar a compreensão das Demonstrações Contábeis Aplicadas

Tabela 01: Principais Contas do Ativo do Balanço Patrimonial, 2020

ATIVO				
Conta	2020	AV%	2019	AV%
ATIVO CIRCULANTE				
Caixa	R\$ 37.742,72		R\$ 214.242,68	0,26
Estoque	R\$ 1.009.765,21		R\$ 1.092.857,66	1,3
ATIVO NÃO CIRCULANTE				
Imobilizado	R\$ 82.811.443,06		R\$ 82.063.109,51	96,1
TOTAL DO ATIVO	R\$ 84.128.337,50		R\$ 83.639.596,36	

Fonte: SIAFI, 2020

Tabela 02: Principais Contas do Passivo do Balanço Patrimonial, 2020.

PASSIVO				
Conta	2020	AV%	2019	AV%
PASSIVO CIRCULANTE				
Fornecedores	R\$ 40.185,02		R\$ 94.865,35	0,11
PATRIMÔNIO LÍQUIDO				
Resultado Acumulado	R\$ 84.086.807,48		R\$ 83.543.386,01	99,88
TOTAL DO PASSIVO	R\$ 84.128.337,50		R\$ 83.639.596,36	6,36

Fonte: SIAFI, 2020

ao Setor Público. Seguem as notas explicativas apresentadas na seguinte ordem: informações gerais, resumo das políticas contábeis significativas, Informações de suporte e detalhamento de itens apresentados nas demonstrações contábeis pela ordem em que cada demonstração e cada rubrica sejam apresentadas e outras informações relevantes.

Balço Patrimonial do IFPA – Campus Belém, referente ao exercício de 2019.

Os estoques, no valor de R\$ 1.009.765,21, foram mensurados pelo valor de custo histórico, cuja quantia fornecida para se adquirir o ativo, o qual corresponde ao caixa ou equivalentes de caixa ou o valor de outra quantia fornecida à época de sua aquisição (Tabela XX).

A Tabela 02 relaciona-se ao Passivo Circulantes, que são os fornecedores mais significativos e o saldo mais expressivos no exercício de 2020.

Assim como em 2019, em 2020 o Campus não realizou a depreciação, toda via, vem registrando a conformidade da Unidade Gestora com as restrições 634, 642, 643. Mesmo com o Inventário realizado pela empresa contratada pelo IFPA, Qualiteck, ainda não foi possível realizar a depreciação conforme preconiza a legislação específica. Porém os analistas de sistema da DITIN, vem estudando a questão, principalmente o elemento migração do sistema da QUALITECK para o SIPAC-Modulo Patrimônio.

E com relação aos bens imóveis o Campus faz registro contábil uma vez que as atividades finalísticas e de apoio administrativo são realizadas em imóvel próprio.

Fornecedores e contas a pagar:

Quanto às contas a pagar as obrigações do Campus junto a fornecedores, relacionados a equipamentos e outros materiais utilizados nas atividades finalísticas e de apoio administrativo, bem como as obrigações decorrentes da prestação de serviços e de utilidade pública. Vale ressaltar que o Campus Belém apresentou um saldo em aberto de R\$ 40.185,02, referente à obrigação de curto prazo, conforme evidenciado no Passivo Exigível.

Imobilizado:

O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis, sendo reconhecido com base no valor de aquisição, construção ou produção, posteriormente sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão (vida útil definida), bem como redução do valor recuperável e reavaliação. Dentre os produtos dos serviços realizados, o banco de dados será fornecido para facilitar o valor e vida útil do bem patrimonial, em 2019 o valor do bem patrimonial em 2019 – R\$ 82.063.109,50, já em 2020 – R\$ 82.811.443,10.

Intangível

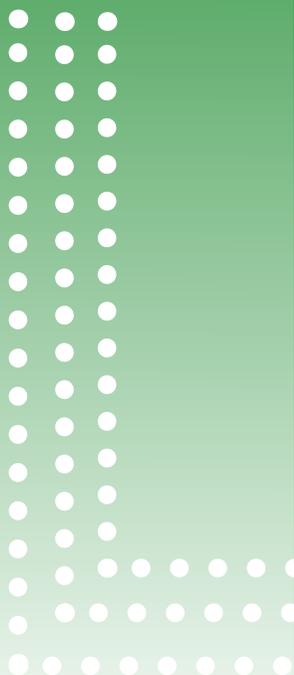
Conforme evidenciado no Balço Patrimonial do IFPA Campus Belém, os valores são de R\$ 269.386,51 para o exercício de 2020.

Execução Orçamentária dos Restos a Pagar

No final de cada exercício, as despesas orçamentárias empenhadas e não pagas serão inscritas em restos a pagar e se distinguem em dois tipos de restos a pagar: os processados (empenhado, liquidado e não pago) e os não processados (que não chegou na fase de liquidação no exercício financeiro), como já mencionado anteriormente.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará



APÊNDICES 1:

DAP/DAFIN – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DESCRIÇÃO

